

2026학년도 1학기 서울여자대학교 교수초빙
[계약제_교육전담교수]

1. 초빙분야 및 지원자격

소 속	초빙분 야	인원
교양대학	미래학	○명
글로벌통상학부	경영학	○명
	K-문화콘텐츠 전 분야	○명

【공통지원자격】

- 가. 사립학교 교수임용에 결격사유가 없는 기독교 신앙인
- 나. 해당분야 박사학위 소지자이며, 최근 3년 이내 연구실적물이 200% 이상인 자 또는 최근 3년 이내 박사학위 취득자

※ 지원서 접수 마감일 기준 박사학위 소지자이어야 함(박사학위취득 예정자 지원불가)
- 다. 서류마감일 기준「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따라 학사학위 취득 후, 교육 및 연구 경력 환산결과 4년 이상인 자

※ 연구경력에는 석·박사 학위기간이 포함되며, 실제 수학기간만 인정

※ 실제 수학기간은 성적증명서로 등록여부 확인 (휴학기간, “0” 학점, 수료 후 학기 미인정)
- 라. 법원에서 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령을 선고받지 않은 자 또는 종전 성범죄로 인한 형 확정을 받은 사실이 없는 자

2. 우대사항

소 속	초빙분 야	우대사 항
교양대학	미래학	· 일반 사회학 및 사회문화학 등 관련 기초학문과 융합교과목 개발 및 수업이 가능한 자 · 미래사회 정보기술의 발전과 사회에 대한 융합적인 교과목 개발 및 수업이 가능한 자
글로벌통상학부	경영학	· 경영학 전 분야 지원 가능
	K-문화콘텐츠 전 분야	· 문화콘텐츠 제작 교육 가능자

□ 연구실적물 환산기준(N은 저자수임)

- 논문, 특허 - 단독 : 100%, 2인 : 50%, 3인 : 40%, 4인 : 30%, 5인 이상 : 20%
(주저자/교신저자인 경우) 2인 : 70%, 3인 : 50%, 4인 : 40%, 5인 이상 : $(100/N)+10$ %
(단, N이 10인 이상인 경우 10인으로 인정)
- 저서 : $(1/N)*100\%$ (단, 저자 10인 이상인 경우는 10%로 인정)
- ※ 논문은 국제저명학술지(AHCI, SSCI, SCIE), SCOPUS 학술지, 국내전문학술지(한국연구재단 등재(후보)학술지) 게재 논문만 인정함. (학술대회발표논문(Proceeding), 각종 연구보고서, 기념 논문집 수록논문, 세미나/토론회 발표논문, 기타 비정규 논문 등은 인정하지 않음)
- ※ 권(Volume), 수록면(Page)이 확인되지 않는 DOI, online accepted, available online, in press 등은 인정하지 않으며, 온라인/오프라인 게재일자(Publication Date)가 명시된 실적만 인정.
- ※ 특허는 등록특허에 한하여 인정하며, 저서는 ISBN이 있는 전문학술서적만 인정함
- ※ 연구실적물은 최근 3년 이내(2022년 9월 1일 ~ 2025년 9월 12일)에 게재(출간) 완료된 실적을 말함.
- ※ 게재예정은 인정하지 않음

3. 지원서 접수 안내

가. 접수방법

서울여자대학교 홈페이지에서 접수기간 내에 온라인으로 지원서 작성 및 제출서류 업로드 완료한 후 지원을 확정함.

나. 접수기간 : **2025. 9. 3.(수) 10시 ~ 9. 12. (금) 17시**

다. 지원서 접수시 유의사항

- 온라인 지원서 확정 전, 「4. 서류제출 안내 - 가. 제출서류」 항목의 모든 서류를 반드시 접수기간 내에 업로드 완료해야 함.
- 접수기간 내에 온라인 지원서 확정 및 제출서류 업로드하지 않을 경우, 지원의사가 없는 것으로 간주되어 최종 접수되지 않음.
- 접수마감일에 임박하여 온라인 지원을 할 경우, 예상치 못한 입력장애가 발생할 수도 있으므로 가급적 마감일 전에 온라인 지원 및 확정을 완료해야 함.
- 최종 합격자로 선정된 지원자에 한하여 추후 지원서류 원본 일체를 제출해야 함.
- 제출서류 확인 결과 지원자격을 충족하지 않거나 제출서류가 미비한 경우, 접수를 취소하거나 심사대상에서 제외할 수 있음.

라. 문의처 : 서울여자대학교 교무처 교무팀 (Tel : 02-970-5016, E-Mail : swuinsa@swu.ac.kr)

4. 지원서 제출 안내

가. 필수 제출서류

1.	학위증명서 및 성적증명서(학사, 석사, 박사)	1부
2.	경력증명서(지원서에 기재된 경력일체) ※ 반드시 경력종료일 이후 발급되어야 함 (재직 중인 경우 공고 기간 내 발급) ※ 교육분야 경력의 경우, 근무 기간, 주당수업시수 및 강의명이 함께 확인되는 경력증명서로 제출	1부
3.	대표 연구실적물 요약본(자유양식)	각 1부
4.	석·박사 학위논문 요약본(자유양식)	각 1부
5.	향후 2년간 연구계획서(자유양식)	1부
6.	최종학위논문 지도교수 추천서	1부
7.	개신교 교회출석증명서 (본교양식) ※ 2025.10.30.까지 제출가능 (단, 기한 내에 미제출 시 심사에서 제외됨)	1부
8.	석·박사 학위논문	각 1부
9.	최근 3년 이내 연구실적물	각 1부

나. 선택 제출서류

- 기타 초빙분야의 지원자격 충족을 증빙할 수 있는 서류 일체
- 우대사항 중 해당사항이 있는 경우 이를 증빙할 수 있는 서류 일체

다. 서류제출방법

- 모든 서류를 전자파일(PDF) 형태로 변환하여 업로드 해야 함.
- 제출기한 : **2025. 9. 12.(금) 17시까지**
- 제출서류 첨부파일 구성방식

- 제출서류는 각 항목별로 하나의 파일로 만들되, 연구실적만 각각 개별파일로 분류함.

예) [학위 및 성적증명서] : 하나의 파일(1.학위 및 성적증명서.pdf) 안에 학사, 석사, 박사 졸업/성적 증명서를 모두 포함

[연구실적] : 다수의 연구실적을 아래와 같이 각각의 개별파일로 분류

(연구논문) 9-1.논문1(제목).pdf / 9-1.논문2(제목).pdf / 9-1.논문3(제목).pdf
 (저서) 9-2.저서1.pdf / 9-2.저서2.pdf
 (특허) 9-3.특허1.pdf / 9-3.특허2.pdf

- 국제저명학술지 게재 논문의 경우, SCIE, SSCI, AHCI 등재증명이 가능한 서류를 함께 제출

* Web of Science (<https://mjl.clarivate.com/home>)에 접속하여 해당 학술지를 검색 후 조회결과 화면(Core Collection 인덱스 등재 정보)을 PDF로 제출 (예: 9-1-1.국제저명지 등재증빙.pdf)

- 각종 증명서 및 서류의 순서는 지원서 및 연구실적목록에 기재되는 순서를 따름

* 경력증명서의 경우, 교육→연구→산업체 順으로 분류하되, 해당 항목 내에서 입사일이 빠른

순서대로 정리

- 지원서에 입력한 「연구실적목록」의 평가대상 연구실적 중 **대표연구실적을 3건 선택**해야 하며, 그에 대한 요약본을 작성하여 제출함.
 - 대표연구실적은 **논문, 저서, 특허** 중에서 선택 가능
 - 대표연구실적으로 ‘논문’을 선택할 경우, **단독저자 또는 주저자/교신저자로 참여한 논문**에 한함.
 - * 최근 3년 이내 박사학위 취득자로서 박사학위논문 이외의 연구실적이 부족한 경우에는 박사학위논문을 대표연구실적에 포함할 수 있음.
 - 대표연구실적 요약본은 연구실적의 질적평가를 위해 사용되므로 연구내용을 파악할 수 있도록 충실하게 작성
 - * 논문의 경우, 논문 게재시의 학술지 영향력 지수(Impact Factor) 및 분야별 순위 백분율(Journal Rank in Category) 등을 기재
- 최종학위논문 지도교수 추천서는 **추천인이 직접 본교 교무팀 이메일(swuinsa@swu.ac.kr) 또는 우편으로 제출**
 - 이메일은 추천인의 **서명이 포함된 추천서**를 PDF, JPG 등으로 첨부하여 **직접** 제출하며, 이메일 제목에 지원자 성명과 지원분야를 명시
 - 우편으로 제출시 주소 :

(01797) 서울시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 행정관 107호 교무팀

※ 우편물 봉투에 지원분야와 성명을 기재
 - 최종학위논문 지도교수 추천서를 제출할 수 없을 경우 사유서를 첨부하여 동일 분야 교수의 추천서로 대체 가능
- 영어 이외의 외국어로 된 제출서류 및 연구실적물은 본인 서명된 번역문을 첨부

5. 신입교수 임용 심사기준

가. 전공심사

- 1차심사 : 세부전공 및 석·박사 학위논문과 연구실적 등을 바탕으로 전공 및 연구실적 일치여부, 적합성 등을 심사(1차심사에서 일정한 점수를 취득하지 못한 지원자는 2차심사 대상에서 제외)
 - 2차심사 : 1차심사를 통과한 지원자에 한하여 전공에 대한 학문적 우수성과 교육경력 등을 아래 항목에 따라 심사
- [학력, 학위논문, 경력(교육 및 실무), 연구실적, 전공영역 적합성(연구계획서, 발전가능성, 지도교수 추천서 등), 기타 제출서류 등]

나. 강의평가

- 임용후보자의 강의준비 및 주제이해도, 강의내용, 강의전달방법, 강의태도, 질의응답, 전공관련 답변 등을 종합적으로 평가함.

다. 면접심사

- 면접심사는 강의평가를 시행한 후보자에 한해 실시함.
- 임용후보자의 교수로서의 인격과 자질, 교육관, 의사발표의 정확성과 논리성, 친화성, 교수로서의 발전가능성 등을 종합적으로 평가함.

6. 기타

가. 신입교원 임용예정일은 **2026년 3월 1일**이며, 본교 교원인사규정에 의하여 최초 임용계약기간은 2년으로 함

※ 재임용 조건 충족시 2년 단위(부교수 이후에는 3년 단위)로 계속적인 재계약이 가능함

나. 임용 시 학과(전공) 및 본교의 상황에 따라 책무가 부여될 수 있음

다. 모든 분야에서 복수지원은 불가능함

라. 안내된 기한까지 본교가 요구하는 관련 서류를 제출하지 않을 경우 심사에서 제외될 수 있음

마. 제출서류의 기재내용이 허위로 판명될 경우 심사에서 제외되거나 임용 이후에도 임용이 취소될 수 있음

바. 필요한 경우 추가서류 제출을 요구할 수도 있음

사. 지원자격 미달 시 접수 불가함.

아. 최종합격자가 외국국적 소지자인 경우 해당 국가 기관 발행 범죄사실증명서가 요구되므로 임용 서류 접수 기한 내 제출할 수 있도록 사전에 준비해야 함

자. 해당분야 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음

차. 서류전형(전공심사) 후 강의평가 및 면접대상자는 2025년 10월 31일(금) 이후 개별 통지함

※ 상기 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음

카. 강의평가는 2025년 11월 10일(월) ~ 11월 14일(금) 중 날짜를 정하여 개별 통지함

※ 상기 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음

타. 문의처 : 서울여자대학교 교무처 교무팀 (Tel : 02-970-5016, E-Mail : swuinsa@swu.ac.kr)

※ 월~금 09:00~17:30, 주말 및 공휴일 제외

서울여자대학교 교무처 교무팀