

# 2026학년도 2학기 서울여자대학교 교수초빙 (계약제\_외국인)

## 1 공통 자격조건

가. 사립학교 교수임용에 결격사유가 없는 자

나. 해당분야 석사학위 이상 소지자

※ 지원서 접수 마감일 기준 석사학위 이상 소지자이어야 함 (석사학위취득 예정자 지원 불가)

다. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따라 석사학위 취득 후, 교육경력 환산결과 2년 이상인 자

※ 동일 기간에 중복되는 경력은 1건에 한하여 인정하며, 복수 인정하지 않음

라. 법원에서 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령을 선고받지 않은 자 또는 종전 성범죄로 인한 형 확정을 받은 사실이 없는 자

## 2 초빙분야 및 자격요건

소 속	초빙분야	인원	세부지원자격
독일문화콘텐츠전공	독어학(독일어교육)	0명	• 영어가 가능한 독일어 원어민

## 3 지원기간 및 지원방법

가. 지원기간 : **2026. 3. 17.(화) 10시 ~ 3. 25.(수) 17시 (한국시간 기준, KST)**

나. 지원방법

본교 홈페이지에서 지원기간 내에 온라인으로 지원서 작성 및 제출서류 업로드를 완료한 후 지원을 확정함.

▪ **교원 초빙 지원시스템에 안내되어 있는 지원서 작성 가이드를 자세히 읽고 작성**

다. 지원서 접수시 유의사항

▪ 온라인 지원서 확정 전, 「4. 제출서류」 항목의 모든 서류를 반드시 접수기간 내에 업로드 완료해야 함.

▪ 접수기간 내에 온라인 지원서 확정 및 제출서류 업로드하지 않을 경우, 지원의사가 없는 것으로 간주되어 최종 접수되지 않음.

▪ 접수마감일에 임박하여 온라인 지원을 할 경우, 예상치 못한 입력 장애가 발생할 수도 있으므로, 가급적 마감일 전에 온라인 지원 및 확정을 완료해야 함.

- **최종 합격자로 선정된 지원자에 한하여 추후 지원서류 원본 일체를 제출해야 함.**
- 제출서류 확인 결과 지원자격을 충족하지 않거나 제출서류가 미비한 경우, 접수를 취소하거나 심사대상에서 제외할 수 있음.

라. 문의처 : 서울여자대학교 교무처 교무팀 (Tel : 02-970-5016, E-Mail : [swuinsa@swu.ac.kr](mailto:swuinsa@swu.ac.kr))

## 4 제출서류

- \* 모든 서류를 전자파일(PDF) 형태로 반환하여 업로드해야 함
- \* 입력 내용에 허위 또는 위변조가 확인될 경우, 불합격 처리함
- \* 영어 이외의 외국어로 된 제출서류 및 연구실적물은 본인 서명된 번역문을 첨부해야 함

### 가. 제출 서류

제출서류명	유의사항	제출부수
1. 학력증명서 및 성적증명서	① 학력증명서(학사/석사/(박사)) 및 성적증명서(학사/석사/(박사))를 1개의 파일로 결합하여 제출 ② 졸업증명서가 없는 경우 학위기 사본 제출 ③ 성적증명서가 별도 발행되지 않는 외국대학의 경우 '이수한 교과목 및 교과목 설명 자료(자율양식)'로 대체하여 제출 ④ 외국박사학위 취득자는 학위기 사본 및 한국연구재단 외국박사학위신고필증 제출 * 박사는 해당자에 한함	1부
2. 경력증명서	① 지원서에 기재된 경력 일체에 관한 경력증명서를 1개의 파일로 결합하여 제출 (경력종료일 이후에 발급된 서류만 인정하며, 재직 중인 경우 공고 기간 내 발급된 서류만 인정) ② 교육-> 연구 > 산업체 順으로 분류하되, 해당 항목 내에서 입사일이 빠른 순서대로 정리하여 제출 ③ 교육분야 경력은 "대학"에서의 경력만 인정하며 주당수업시수 및 강의명이 함께 확인되는 증명서로 제출 ④ 산업체 분야 경력증명서에는 근무부서, 직위, 근무시간, 정규직 및 상근 (1일 8시간) 여부가 표시되어야 함 ⑤ 전직 기관(회사)이 폐업되거나 경력증명서 발행이 불가능한 경우에 한해서만 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입확인서로 대체 가능 ⑥ 개인사업자는 부가가치세과세표준증명 및 사업자등록증명원 추가 제출 ⑦ 계약서, OFFER, 연구과제참여확인서 불인정 ⑧ 강연, 특강 등의 일회성 교육 경력은 입력 불가 ⑨ 학회 임원 등의 대외활동 경력은 입력 불가	1부
3. 석(박)사 학위논문 요약본	① 본교 소정 양식으로 제출 (붙임 참조) ② 독일어 및 영어로 각 1부씩 작성하여 제출 * 박사는 해당자에 한함	각 1부
4. 향후 2년간 교육계획서	① 본교 소정 양식으로 제출 (붙임 참조) ② 독일어 및 영어로 각 1부씩 작성하여 제출	각 1부
5. 초빙분야 전문가 또는	① 추천인이 직접 본교 교무팀 이메일( <a href="mailto:swuinsa@swu.ac.kr">swuinsa@swu.ac.kr</a> ) 또는 우편으로 제출	1부

제출서류명	유의사항	제출부수
최종학위논문 지도교수 추천서	㉔ 이메일은 추천인이 서명이 포함된 추천서를 PDF, JPG 등으로 첨부하여 직접 제출하며, 이메일 제목에 지원자 성명과 지원 분야를 명시함 (지원자가 제출한 추천서는 접수하지 않음)	
6. 석(박)사 학위논문	㉕ 석사 및 박사학위논문 전문 각 1부 제출 * 박사는 해당자에 한함 * 전자출판의 경우 제본하여 제출	각 1부
7. 추가 제출서류	㉖ 여권, 외국인 등록증 사본 제출 ㉗ 기타 초빙 분야 지원자격 충족을 증빙할 수 있는 서류 일체	각 1부

**나. 선택 제출서류 (연구실적이 있는 경우에만 제출함, 필수사항 아님)**

제출서류명	유의사항	제출부수
1. 대표연구실적물 요약본	㉘ 본교 소정 양식으로 제출 (붙임 참조) ㉙ 독일어 및 영어로 각 1부씩 작성하여 제출	1부
1. 최근 3년 이내 연구실적물	㉚ 최근 3년 이내 연구실적 (논문, 저서, 특허) 제출  <논문> - Web of Science, SCOPUS, KCI 등에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 (발표년월, 논문제목, 권(호), 페이지 범위, ISSN, 저자명, 교신저자 등) 를 함께 제출해야 함 - 주저자, 교신저자인 경우 반드시 주저자 또는 교신저자임을 확인할 수 있도록 표시(형광펜 등)하거나 별도의 증빙을 제출 - 주저자 인정 기준은 제1저자 (First Author) 또는 교신저자 (Corresponding Author)이며, 공동 제1저자 또는 공동 교신저자도 동일하게 주저자로 인정 (단, 해당 논문에 "contributed equally"등과 같은 구분 표기가 논문에 포함되어야 함)  <저서> - ISBN이 부여된 전문학술서적 초판만 인정하며 교과서, 참고서, 번역서 등은 불인정  <특허> - 최근 3년 이내 등록된 특허만 인정하며 출원, 실용신안, 디자인 등록 등은 불인정	각 1부

**다. 기타 : 우편제출처**

(01797) 서울특별시 노원구 화랑로621 서울여자대학교 행정관 107호 교무팀  
(영문주소 : Academic Affairs Team, Administration Building #107, Seoul Women's University, 621 Hwarangno, Nowon-gu, Seoul, Korea 139-774)

- \* 우편송부 서류는 마감일(2026년 3월 25일 17시)까지 본교 교무팀으로 도착해야 함
- \* 우편물 봉투에 지원분야와 성명을 기재
- \* 우편 접수 알림은 별도로 발송하지 않음

## 가. 전공심사

- 1차심사 : 세부전공 및 석(박)사 학위논문 등을 바탕으로 전공 일치도, 적합성 등을 심사  
(1차심사에서 일정한 점수를 취득하지 못한 지원자는 2차심사 대상에서 제외)
- 2차심사 : 1차심사를 통과한 지원자에 한해 전공에 대한 학문적 우수성과 교육경력 등을 아래 항목에 따라 심사  
[학력, 학위논문, 경력(교육 및 실무), 연구실적, 전공영역 적합성(연구계획서, 발전가능성, 지도교수 추천서 등), 기타 제출서류 등]

## 나. 강의평가

- 임용후보자의 강의준비 및 주제이해도, 강의내용, 강의전달방법, 강의태도, 질의응답, 전공관련 답변 등을 종합적으로 평가함. (독일어로 진행 예정)

## 다. 면접심사

- 면접심사는 강의평가를 시행한 후보자에 한해 실시함.
- 임용후보자의 교수로서의 인격과 자질, 교육관, 의사발표의 정확성과 논리성, 친화성, 교수로서의 발전가능성 등을 종합적으로 평가함.

가. 신임교원 임용예정일은 **2026년 9월 1일**이며, 본교 교원인사규정에 의하여 최초 임용계약기간은 1년 또는 2년으로 함 \* 재임용 조건 충족 시 2년 단위로 계속적인 재계약이 가능함

나. **모든 분야에서 복수지원은 불가능함** (정년제 초빙분야 포함)

다. 안내된 기한까지 본교가 요구하는 관련 서류를 제출하지 않을 경우 심사에서 제외될 수 있음

라. 제출서류의 기재내용이 허위로 판명될 경우 심사에서 제외되거나 임용 이후에도 임용이 취소될 수 있음

마. 필요한 경우 추가서류 제출을 요구할 수도 있음

바. 지원자격 미달 및 제출서류 미비 시 서류 접수하지 않음

사. 최종 합격자에 한해 여권 및 영주권 사본 1부, 영주권 국가 공안기관 발행 범죄기록증명원 1부를 제출해야 함

아. 해당분야 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음

자. 서류전형(전공심사) 후 강의평가 및 면접대상자는 2026년 5월 7일 이후 개별 통지함

\* 상기 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음

차. 강의평가는 2026년 5월 14일(목) ~ 5월 22일(금) 중 날짜를 정하여 개별 통지함

\* 상기 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음

카. 문의처 : 서울여자대학교 교무처 교무팀 (E-Mail : swuinsa@swu.ac.kr)

\* 월~금 09:00~17:30, 주말 및 공휴일 제외

서울여자대학교 교무처 교무팀