

2025학년도 2학기 서울여자대학교 교수초빙 [계약제(외국인)-교육전담교수]

1. 초빙분야 및 지원자격

대 학	학 과(전 공)	초 빙 분 야	인원	세부지원자격
인문대학	독일문화콘텐츠전공	독어학(독일어 교육)	○명	· 영어가 가능한 독일어 원어민 * 원어민 : 모국어가 독일어인 자

【공통지원자격】

- 가. 사립학교 교수임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 해당분야 석사학위 이상 소지자이며 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따라 석사학위 취득 후 교육경력 환산 결과 2년 이상인 자
 - ※ 지원서 접수 마감일 기준 석사학위 이상 소지자이어야 함(석사학위취득 예정자 지원불가)
- 다. 법원에서 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령을 선고받지 않은 자 또는 종전 성범죄로 인한 형 확정을 받은 사실이 없는 자

2. 지원서 접수 안내

가. 접수방법

서울여자대학교 홈페이지에서 접수 기간 내에 온라인으로 지원서 작성 및 제출서류를 방문 제출 혹은 우편 발송하여 지원을 확정함

나. 접수기간 : **2025. 3. 10.(월) 10시 ~ 3. 21.(금) 17시 (마감시간 도착 분에 한하여 접수함)**

다. 지원서 접수시 유의사항

- 온라인 지원서 확정 전, 「4. 서류제출 안내 - 가. 제출서류」 항목의 모든 서류를 반드시 접수기간 마감시간 내에 서류가 도착해야 함.
- 접수기간 내에 온라인 지원서 작성 및 제출서류가 도착하지 않은 경우, 지원의사가 없는 것으로 간주되어 최종 접수되지 않음.
- 최종 합격자로 선정된 지원자에 한하여 추후 지원서류 원본 일체를 제출해야 함.
- 제출서류 확인 결과 지원자격을 충족하지 않거나 제출서류가 미비한 경우, 접수를 취소하거나 심사대상에서 제외할 수 있음.

라. 서류접수처

(01797) 서울시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 행정관 107호 교무팀

※ 우편물 봉투에 지원분야와 성명을 기재

(영문주소 : Academic Affairs Team, Administration Building #107, Seoul Women's University, 621

마. 문의처 : 서울여자대학교 교무처 교무팀 (E-Mail : swuinsa@swu.ac.kr)

3. 서류제출 안내

가. 필수 제출서류

- 1. 교수초빙지원서 (홈페이지에서 입력 후 출력물 제출) ----- 2부
- 2. 학위증명서 및 성적증명서(학사, 석사) ----- 각 1부
- 3. 경력증명서(지원서에 기재된 경력일체) ----- 각 1부
- 4. 석사 학위논문 요약본(자유양식) ----- 독일어, 영어 각 1부
- 5. 향후 2년간 교육계획서(자유양식) ----- 독일어, 영어 각 1부
- 6. 초빙 분야 전문가 혹은 최종 학위 논문 지도교수 추천서 ----- 1부
- 7. 석사 학위논문 ----- 1부
※ 전자출판의 경우 제본하여 제출
추가제출서류
- 8. ◦ 외국인의 경우, 여권 · 외국인 등록증 사본 제출
◦ 기타 초빙분야의 지원자격 충족을 증빙할 수 있는 서류 일체

나. 선택 제출서류 (연구실적이 있는 경우, 제출함)

- 1. 대표 연구실적물 요약본(자유양식) ----- 독일어, 영어 각 1부
※ 선택사항
- 2. 최근 3년 이내 연구실적물 ----- 각 1부
※ 선택사항

다. 서류제출방법

- 모든 서류를 출력하여 교무팀에 방문 혹은 우편 제출 해야함
- 제출기한 : **2025. 3. 21.(금) 17시까지** (제출기한 내에 반드시 서류가 교무팀으로 도착해야 함)
- 제출서류 안내
 - 각종 증명서 및 서류의 순서는 지원서에 기재되는 순서를 따름
 - * 경력증명서의 경우, 교육→연구→산업체 順으로 분류하되, 해당 항목 내에서 입사일이 빠른 순서대로 정리
 - 연구실적물 제출은 선택사항이며, 지원서에 입력한 연구실적목록의 연구실적 중, 대표연구실적을 3건 선택해야 하며, 그에 대한 요약본을 작성하여 제출함
 - * 연구실적물은 최근 3년 이내(2022년 3월 1일 ~ 2025년 3월 21일) 게재(출간) 완료된 실적을 말함.
 - 국제저명학술지 게재 논문의 경우, SCIE, SSCI, AHCI 등재증명이 가능한 서류를 함께 제출

* Web of Science (<https://mjl.clarivate.com/home>)에 접속하여 해당 학술지를 검색 후 조회결과 화면(Core Collection 인덱스 등재 정보)을 출력하여 제출

- 대표연구실적은 논문, 저서, 특허 중에서 선택 가능

- 대표연구실적으로 ‘논문’을 선택할 경우, 단독저자 또는 주저자/교신저자로 참여한 논문에 한함.

* 논문의 경우, 논문 게재시의 학술지 영향력 지수(Impact Factor) 및 분야별 순위 백분율 (Journal Rank in Category) 등을 기재

- 초빙 분야 전문가 혹은 최종학위논문 지도교수의 추천서는 추천인이 직접 본교 교무팀 이메일 (swuinsa@swu.ac.kr) 또는 우편으로 제출 (반드시 접수마감일 내에 도착해야함)

- 이메일은 추천인의 서명이 포함된 추천서를 PDF, JPG 등으로 첨부하여 제출하며, 이메일 제목에 지원자 성명과 지원분야를 명시

- 우편으로 제출시 주소 :

(01797) 서울시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 행정관 107호 교무팀

※ 우편물 봉투에 지원분야와 성명을 기재

(영문주소 : Academic Affairs Team, Administration Building #107, Seoul Women's University, 621 Hwarangno, Nowon-gu, Seoul, Korea 139-774)

- 최종학위논문 지도교수 추천서를 제출할 수 없을 경우 사유서를 첨부하여 초빙 분야 교수 혹은 전문가의 추천서로 대체 가능

- 영어 이외의 외국어로 된 제출서류 및 연구실적물은 본인 서명된 번역문을 첨부

4. 신입교수 임용 심사기준

가. 전공심사

- 1차심사 : 세부전공 및 석·박사 학위논문과 연구실적 등을 바탕으로 전공 및 연구실적 일치여부, 적합성 등을 심사(1차심사에서 일정한 점수를 취득하지 못한 지원자는 2차심사 대상에서 제외)
- 2차심사 : 1차심사를 통과한 지원자에 한하여 전공에 대한 학문적 우수성과 교육경력 등을 아래 항목에 따라 심사

[학력, 학위논문, 경력(교육 및 실무), 연구실적, 전공영역 적합성(연구계획서, 발전가능성, 지도교수 추천서 등), 기타 제출서류 등]

나. 강의평가

- 임용후보자의 강의준비 및 주제이해도, 강의내용, 강의전달방법, 강의태도, 질의응답, 전공관련 답변 등을 종합적으로 평가함.

■ 독일어로 진행 예정

다. 면접심사

- 면접심사는 강의평가를 시행한 후보자에 한해 실시함.
- 임용후보자의 교수로서의 인격과 자질, 교육관, 의사발표의 정확성과 논리성, 친화성, 교수로서의 발전가능성 등을 종합적으로 평가함.

■ 영어로 진행 예정

5. 기타

가. 신입교원 임용예정일은 **2025년 9월 1일**이며, 본교 교원인사규정에 의하여 최초 임용계약기간은 1년으로 함.

※ 재임용 조건 충족시 2년 단위로 재계약이 가능함.

나. 모든 분야에서 복수지원은 불가능함.

다. 제출서류의 기재내용이 허위로 판명될 경우 심사에서 제외되거나 임용 이후에도 임용이 취소될 수 있음.

라. 필요한 경우 추가서류 제출을 요구할 수도 있음.

마. 지원자격 미달시 접수 불가함 (우편서류의 경우 반송함)

바. 제출된 서류는 일절 반환하지 않음

사. 최종 임용 예정자에 한해, 여권 및 영주권 사본 각 1부, 영주권 국가 공안기관 발행 범죄기록증명원 1부를 제출해야 함.

아. 서류전형(전공심사) 후 강의평가 및 면접대상자는 2025년 5월 2일(금) 이후 개별 통지함.

※ 상기 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음.

자. 강의평가는 2025년 5월 12일(월) ~ 5월 16일(금) 중 날짜를 정하여 개별 통지함.

※ 상기 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음.

차. 해당분야 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음.

카. 문의처 : 서울여자대학교 교무처 교무팀 (E-Mail : swuinsa@swu.ac.kr)

※ 월~금 09:00~17:30, 주말 및 공휴일 제외

서울여자대학교 교무처 교무팀