

2026학년도 후기 모집

교 육 대 학 원

모집요강(남·여/야간)



서울여자대학교대학원

(01797) 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 대학원교학팀

입시상담 : TEL : 02-970-5153~6 FAX : 02-970-5158

홈페이지 : <https://www.swu.ac.kr/eduindex.do>

목차

| | |
|--------------------|---|
| 1. 전형일정 | 1 |
| 2. 모집전공 및 정원 | 1 |
| 3. 지원자격 | 2 |
| 4. 전형방법 | 3 |
| 5. 면접전형 평가항목 | 3 |
| 6. 제출서류 | 3 |
| 7. 등록금 및 장학제도 | 5 |
| 8. 지원자 유의사항 | 6 |
| 9. 기타 | 6 |
| 10. 오시는 길 | 7 |
| 대학원 학과 사무실 전화번호 안내 | 7 |

1

전형일정

| 구분 | 일정 | 비고 |
|------------|------------------------------------|---|
| 원서접수 | 2026.04.21.(화) ~ 05.07.(목) 오후 5시까지 | <ul style="list-style-type: none"> • 진학사 홈페이지(jinhakapply.com) * 전형료 : 석사 70,000원 (인터넷접수 수수료 5,000원 포함) |
| 서류제출 | 2026.04.21.(화) ~ 05.07.(목) 오후 5시까지 | <ul style="list-style-type: none"> • 대학원교학팀(고명우기념관 210호) * 등기우편은 서류제출 마감일 소인까지 유효 * 인터넷원서접수 후 출력페이지에서 [등기우편 발송용 봉투표지]를 서류봉투 겉면에 부착 후 발송 |
| 면접전형 일시 | 2026.05.30.(토) 예정 | <ul style="list-style-type: none"> • 각 학과별 면접 진행 |
| 합격자 발표 | 2026.06.23.(화) 예정 | <ul style="list-style-type: none"> • 서울여자대학교 대학원 홈페이지 |
| 등록 | 2026.06.30.(화) ~ 2026.07.02.(목) 예정 | <ul style="list-style-type: none"> • 합격자 등록금 납부 * 기간 중 등록하지 않을 경우 합격 취소 |

※ 전형 일정은 본 대학원 사정에 따라 변경될 수 있음.

2

모집전공 및 정원

| 과 정 | 모집인원 | 전 공 | 비 고 |
|-------------------|------|--------|------------------------|
| 석 사 (5학기제, 야간) | 00명 | 상담심리전공 | 양성과정 (전문상담교사 1급) |
| | | 유아교육전공 | 재교육과정 (교원자격증 취득 불가) |
| | | 국어교육전공 | |
| | | 체육교육전공 | |

| 구분 | 자격 |
|----|--|
| 석사 | <p>1. 지원자격 국내·외 학사학위 취득(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자.</p> <p>2. 전공별 지원자격</p> <p>가. 상담심리전공 : 2급 이상의 유치원·초등학교·중등학교·특수학교 교사 및 사서·영양·보건·전문상담교사 자격증을 소지한 자로서, 소지한 교원자격증에 해당하는 3년 이상의 교육 경력(학교급·표시 과목 일치)이 있는 자 ※ 기간제 교사 경력 인정, 종일제 강사 경력 불인정 ※ 유치원 정교사 2급 자격증 소지자의 경우, 「영유아보육법」에 따른 보육시설의 경력 인정</p> <p>■ 전문상담교사(1급) 양성과정 유의 사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 교육대학원 상담심리전공 지원자는 교사 또는 기간제교사로서 경력증명서의 총 재직기간을 합산하여 교육대학원 입학 전까지 교육 경력이 3년 이상 되어야 하며, 교원자격증과 경력 증명서상 학교급·과목이 일치해야 함. ※ 전문상담 1급 자격 취득을 위한 교육 경력 3년 인정 여부는 해당 교육청에 직접 확인 할 것. 2) 경력증명서에는 반드시 직위(교사 또는 기간제교사)와 과목이 명시되어야 함. 과목이 출력되지 않는 증명서는 담당자가 수기로 과목을 적고 옆에 기관 직인을 찍고 제출. 3) 대학에서는「전문상담교사 양성 과정 이수증명서」를 발급함. 전문상담교사(1급) 자격증은 졸업 시 이수증명서 수령 후 본인이 시·도교육감에게 무시험검정원서 및 소정의 서류를 직접 제출하여 발급. (※ 현직 교원의 경우, 소속된 시·도교육감에게 신청) <p>나. 유아교육전공 : 유치원정교사(2급)이상 소지자만 지원 가능. ※ 특수학교 유치원 정교사 자격증 소지자 및 보육교사 자격증 소지자는 지원 불가.</p> <p>■ 유아교육전공 : 석사 학위 취득 후, 유치원 정교사 1급 승급 가능 유치원정교사(2급) 자격증을 소지하고 교육대학원에서 유아교육을 전공한 후 석사학위를 받은 자로서 1년 이상의 교육경력이 있는 자 (유아교육법 제22조 2항) ※ 유치원 교육 경력만 인정, 어린이집 경력은 인정되지 않음.</p> <p>다. 국어교육전공, 체육교육전공 : 중등학교 현직 정규직 교사의 경우 부전공이 수 인정</p> |

4

전형방법

| 구분 | 전형요소 및 반영비율 | | 계 |
|--------|-------------|----------|------------|
| | 서류전형 | 면접 | |
| 비율(배점) | 30%(30점) | 70%(70점) | 100%(100점) |

5

면접전형 평가항목

| 과정 | 평가항목 |
|----|--|
| 석사 | <ul style="list-style-type: none"> 석사학위과정에서 연구할 연구(학업) 계획 지원학과 전공지식, 전공적성에 관한 질문 등 |

6

제출서류

1. 공통 제출서류

| 제출서류 | 석사 | 비고 |
|-------------------------------|----|---------------|
| 입학원서 (3개월 이내 촬영 사진, 3X4cm) | ○ | 1부 |
| 대학교 졸업(예정)증명서 | ○ | 1부 |
| 대학교 성적증명서 | ○ | 1부 |
| 학습윤리 및 연구윤리 서약서 | ○ | 1부 |
| 연구(학업)계획서 | ○ | 1부 (A4 2매 이내) |

2. 추가 제출서류(해당자에 한함)

| 구분 | 제출서류 | 석사 | 비고 |
|---------------------|------------------|----|---|
| 교원자격증 소지자 | 교원자격증 사본 | ○ | 1부 ※교원자격증(사본)을 제출하지 않으면 지원자격 미달자로 처리됨 |
| 현직 정규직 교직원 | 재직증명서 | ○ | 1부 |
| 상담심리전공 지원자 | 교육경력 관련 경력증명서 | ○ | 1부 |
| 편입자/학점은행 이수자/독학사 | 전적대학교 성적증명서 | ○ | 1부 |

3. 서류 제출 시 유의사항

가. 졸업(예정)증명서와 성적증명서는 반드시 **문서확인번호가 포함된 온라인 출력본을 제출**해야 함. 졸업예정자는 최종 합격 후 대학원교학팀으로 졸업증명서를 제출해야 함.

| | |
|---|--|
| <p>문서확인번호 올바른 예시 O</p> <p>1) 문서확인번호 SW51-1234-GR56-78DU 2) (internet no) 1234569784231</p> | <p>잘못된 예시 X</p> <p>제 2023-0028795호</p> <p><small>※온라인증명서 발급 불가로 문서확인번호가 출력 되지 않을 경우, 원본대조필 혹은 기관 직인이 있을 경우 인정</small></p> |
|---|--|

- 나. 모든 서류는 발급일 기준 **3개월 이내 원본 또는 원본대조필 사본**이어야 함. (원본대조필 사본 제출 후 필요 시, 원본 제출 요청 가능)
- 다. 성적 만점 기준이 4.5 만점이 아닐 경우, 4.5 기준 환산 성적증명서 제출 필요. 단, 4.5 기준 만점의 성적 기재가 불가능할 경우, 본 대학원의 성적 환산 기준을 적용함.
- 라. 제출하신 입학원서 및 서류는 일절 반환하지 않음.
- 마. 추가 서류 제출 요구 시, 보완 서류를 본교가 요구한 기한 내 제출하지 않을 경우 지원 자격 미달로 불합격 처리가 될 수 있음.
- 바. 서류는 안내된 서류만 제출하여 주시고, 제출 기간 내 서류가 도착하지 않을 경우 면접에 응시할 수 없음.
- 사. 학점은행제 및 독학학위제로 학사학위를 취득한 자는 국가평생교육진흥원에서 발급받은 학위수여(예정)증명서 및 성적증명서를 제출해야 함.
- 아. 외국대학(원) 출신자는 서류제출 이전에 대학원교학팀으로 반드시 문의하시기 바랍니다.
- 자. 영문을 제외한 외국어 서류는 한글 또는 영문 공증 번역본을 제출해야 함.

(※등록금 및 장학제도, 지원제도는 2026학년도-1학기 기준이며 변동될 수 있음)

가. 등록금

(단위 : 원)

| 계열 | 입학금 | 수업료 | |
|-------|---------|-----------|-----------|
| | | 1학기 | 2~5학기 |
| 특수대학원 | 948,000 | 4,305,000 | 4,168,000 |

나. 장학제도

- 현직 재직자는 전학기 수업료의 30%(입학금 제외)에 해당하는 장학금 지급 (학업장려장학금)

| 장학금 종류 | 대상자 | 지급금액 |
|-----------|--|------------------------------|
| 학업장려장학금 | 재직 중인 신입생 및 재학생(직전 학기 평점3.5 이상) | 수업료 30% |
| 조교장학금 I | 교육조교C로 임용된 재학생 | 수업료 전액 |
| 조교장학금 II | 학사조교 및 교육조교(A,B)로 임용된 특수대학원 재학생 | 수업료 30% |
| 원우회임원장학금 | 대학원 원우회 임원으로 활동하는 재학생 | 회장 : 수업료 50% 총무 : 수업료 30% |
| 본교출신장학금 | 본교 학부 및 대학원 출신 재학생 본교 평생교육원 학점은행제 총장명의 학위수여를 받은 재학생 | 30만원 |
| 산학협력장학금 | MOU체결 가족회사에 재직 중인 재학생 | 수업료 30% |
| 본교 교직원장학금 | 본교 직원으로 재직하고 있는 특수대학원 재학생 | 수업료 30% |
| 우수학술연구장학금 | 지정된 학술지에 논문 게재(예정)자 (제1저자 또는 교신저자여야 함) 국내외 전시회/개인전에 참가한 자 | 일정금액 |
| 학술발표장학금 | 공인된 국내·외 학회에서 개최하는 학술회의/학술대회에서 발표한 자 (제1저자 또는 교신저자여야 함.) | 일정금액 |
| 각종 교외장학금 | | |

※ 일부 장학금은 특정 전공에만 지원되며, 대학원 상황에 따라 장학제도나 장학금 지급 기준이 변경될 수도 있음.

다. 지원제도

| 지원 종류 | 대상자 | 지급금액 |
|----------|---------------|------|
| 학회가입비 지원 | 학회가입자 또는 재가입자 | 일정금액 |
| 학술세미나 지원 | 학술세미나 참여자 | 일정금액 |
| 원우회활동 지원 | 원우회 | 일정금액 |

라. 기타

- 졸업자격시험 중 외국어시험 면제
- 졸업요건 선택 : 논문제출이나 학점이수(추가 6학점)를 선택할 수 있음

- 가. 전형료 결제가 되어야만 원서 접수가 완료됩니다.
- 나. 원서 접수가 완료된 이후에는 입학원서의 수정, 취소 및 전형료 환불이 불가능하므로 전형료 결제 이전에 원서 입력 내용을 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 다. 제출 서류는 입학원서와 함께 **2026.05.07.(목) 17:00**까지 본교 대학원교학팀에 도착해야 하며, 제출 방법은 직접방문 또는 등기우편 모두 가능합니다.(등기우편은 서류제출 마감일 소인까지 유효)
- 라. 제출 서류는 인터넷 원서접수 완료 후 '발송용봉투표지'를 출력하여 서류봉투 표지에 부착하여 제출해야 합니다.
- 마. 면접일에 수험표와 개인 신분증은 반드시 있어야 합니다.
- 바. 원서 내용이 사실과 다를 경우 불합격 또는 입학 취소가 될 수도 있습니다.
- 사. 인터넷 원서 접수 문의처 : (주)진학어플라이(<https://www.jinhakapply.com>)
 - 전화 : 02-1544-7715 / 이메일 : apply@jinhakapply.com
- 아. 제출서류 접수처 : (01797) 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 고명우기념관 210호 대학원교학팀
 - 전화 : 02-970-5153~6 / 이메일 : grd@swu.ac.kr

- 가. 지원자가 적절한 학력 수준에 미치지 못한다고 판단되는 경우 또는 수업 및 학교 경영을 참작하여 모집인원과 관계없이 본 대학원의 [대학원위원회] 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.
- 나. 지원 자격 미달자나 서류 미제출, 허위 기재, 변조 및 기타 부정 행위자는 불합격 처리되며, 입학 후에도 입학이 취소됩니다.(단, 기납입한 수업료는 교육부령에 따라 환불 처리)
- 다. 입학전형 평가 내용 및 성적은 공개하지 않습니다.
- 라. 신입학 모집에 대한 모든 사항 및 모집요강에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본 대학원의 [대학원위원회]가 정하는 바에 따릅니다.
- 마. 등록은 지정된 기간 내에 등록금 고지서를 출력하여 우리은행에 등록하여야 하며, 기간 내에 등록하지 않은 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 바. 미등록자가 발생할 경우에는 추가모집을 통해 충원이 이루어질 수도 있습니다.
- 사. 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생될 경우, 전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다.
- 아. 본 대학원은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하며, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일, 학력 사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로는 사용하지 않습니다. 단, 최종 입학자의 개인정보는 원서접수 대행 기관 회원가입 시 개인정보 수집 및 처리에 동의한 내용에 근거하여 본 대학원의 학적부 생성 및 학적 조회 등을 위한 자료로 활용됩니다.



기타 자세한 사항은 서울여자대학교 대학원교학팀으로 문의하시기 바랍니다.

- ▶ 입시안내 : 평일 09:00~17:00
- ▶ 전화번호 : (02) 970-5153~6
- ▶ 이메일 : grd@swu.ac.kr

대학원 학과 사무실 전화번호 안내

| 학과 | 전화번호 | 학과 | 전화번호 |
|--------|----------|--------|----------|
| 국어교육전공 | 970-5411 | 유아교육전공 | 970-5551 |
| 상담심리전공 | 970-7621 | 체육교육전공 | 970-5681 |