

2026학년도 후기 모집

휴먼서비스대학원

모집요강(남·여/야간)



서울여자대학교대학원

(01797) 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 대학원교학팀

입시상담 : TEL : 02-970-5153~6 FAX : 02-970-5158

홈페이지 : <https://www.swu.ac.kr/humanindex.do>

목 차

1. 전형일정	1
2. 지원자격	1
3. 모집 전공 및 정원	2
4. 전형방법	2
5. 면접전형 평가항목	2
6. 제출서류	3
7. 등록금 및 장학제도	5
8. 지원자 유의사항	6
9. 기타	6
10. 오시는 길	7
대학원 학과 사무실 전화번호 안내	7

1

전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2026.04.21.(화) ~ 05.11.(월) 오후 5시까지	<ul style="list-style-type: none"> • 진학사 홈페이지(jinhakapply.com) * 전형료 : 석사 70,000원 (인터넷접수 수수료 5,000원 포함)
서류제출	2026.04.21.(화) ~ 05.11.(월) 오후 5시까지	<ul style="list-style-type: none"> • 대학원교학팀(고명우기념관 210호) * 등기우편은 서류제출 마감일 소인까지 유효 * 인터넷원서접수 후 출력페이지에서 [등기우편 발송용 봉투표지]를 서류봉투 겉면에 부착 후 발송
면접전형 일시	2026.05.30.(토) 예정	<ul style="list-style-type: none"> • 각 학과별 면접 진행
합격자 발표	2026.06.23.(화) 예정	<ul style="list-style-type: none"> • 서울여자대학교 대학원 홈페이지
등록	2026.06.30.(화) ~ 2026.07.02.(목) 예정	<ul style="list-style-type: none"> • 합격자 등록금 납부 * 기간 중 등록하지 않을 경우 합격 취소

※ 전형일정은 본 대학원 사정에 따라 변경 될 수 있음.

2

지원자격

구분	자격
석사	<ul style="list-style-type: none"> • 국내·외 대학 학사학위(독학사 포함) 취득(예정)자 • 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

3

모집 전공 및 정원

과 정	전 공	모집인원
석 사	가족상담전공	72
	인성교육전공	
	사회복지실천행정전공	
	도서관·정보정책전공	
	영유아보육학전공	
	스포츠헬스케어전공	
	외국어로서의 한국어교육전공	

4

전형방법

구분	전형요소 및 반영비율		계
	서류전형	면접	
비율(배점)	30%(30점)	70%(70점)	100%(100점)

5

면접전형 평가항목

과정	평가항목
석사	<ul style="list-style-type: none"> 석사학위과정에서 연구할 연구(학업) 계획 지원학과 전공지식에 관한 질문 등

1. 공통 제출서류

제출서류	석사	비고
입학원서 (3개월 이내 촬영 사진, 3X4cm)	○	1부
대학교 졸업(예정)증명서	○	1부
대학교 성적증명서	○	1부
학습윤리 및 연구윤리 서약서	○	1부
연구(학업)계획서	○	1부 (A4 2매 이내)

2. 추가 제출서류(해당자에 한함)

구분	제출서류	석사	비고
외국대학교 출신자	학력조회동의서/ 학력조회의회서	○	1부 외국대학교 출신 지원자는 입학원서 작성 시 학력조회 동의서/의회서를 추가로 작성하여 제출함. ※ 외국학교 서류에 대하여 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 함. 아포스티유 확인서 제출이 불가능한 경우 영사확인서(출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한공관의 영사 확인)를 제출. ※ 중국에서 학석사학위를 취득한 자의 최종학력 증명은 중국교육부 운영 학력인증센터(www.chsi.com.cn)에서 발 급한 영문 학위증명서 1부를 제출하여야 함.
편입자/학점은행 이수자/독학사	전적대학교 성적증명서	○	1부

3. 서류 제출 시 유의사항

가. 졸업(예정)증명서와 성적증명서는 반드시 **문서확인번호가 포함된 온라인 출력본을 제출**해야 함. 졸업예정자는 최종 합격 후 대학원교학팀으로 졸업증명서를 제출해야 함.

<p>문서확인번호 올바른 예시 O</p> <p>1) 문서확인번호 SW51-1234-GR56-78DU 2) (internet no) 1234569784231</p>	<p>잘못된 예시 X</p> <p>제 2023-0028795호</p> <p><small>※온라인증명서 발급 불가로 문서확인번호가 출력 되지 않을 경우, 원본대조필 혹은 기관 직인이 있을 경우 인정</small></p>
---	--

- 나. 모든 서류는 발급일 기준 **3개월 이내 원본 또는 원본대조필 사본**이어야 함. (원본대조필 사본 제출 후 필요시, 원본 제출 요청 가능)
- 다. 성적 만점 기준이 4.5 만점이 아닐 경우, 4.5 기준 환산 성적증명서 제출 필요. 단, 4.5 기준 만점의 성적 기재가 불가능할 경우, 본 대학원의 성적 환산 기준을 적용함.
- 라. 제출하신 입학원서 및 서류는 일절 반환하지 않음.
- 마. 추가 서류 제출 요구 시, 보완 서류를 본교가 요구한 기한 내 제출하지 않을 경우 지원 자격 미달로 불합격 처리가 될 수 있음.
- 바. 서류는 안내된 서류만 제출하여 주시고, 제출 기간 내 서류가 도착하지 않을 경우 면접에 응시할 수 없음.
- 사. 학점은행제 및 독학학위제로 학사학위를 취득한 자는 국가평생교육진흥원에서 발급받은 학위수여(예정)증명서 및 성적증명서를 제출해야 함.
- 아. 외국대학(원) 학위 취득자는 학력인증서류에 대하여 **아포스티유(Apostille)** 확인서를 발급받아 제출해야 함. 아포스티유 협약 국가가 아닌 경우 출신 대학 소재의 **한국영사 또는 주한공관의 영사 확인서를 제출**해야 함. 중국에서 학·석사 학위를 취득한 자의 최종학력증명은 중국교육부 운영 **학력인증센터(CHSI) 발행 영문 증명서**를 제출해야 함. (최초 제출 시 사본 가능, 최종 등록 후 원본 제출 가능)
- 자. 영문을 제외한 외국어 서류는 한글 또는 영문 공증 번역본을 제출해야 함.

(※등록금 및 장학제도, 지원제도는 2026학년도-1학기 기준이며 변동될 수 있음)

가. 등록금

(단위 : 원)

계열	입학금	수업료	
		1학기	2~5학기
특수대학원	948,000	4,305,000	4,168,000

나. 장학제도

- 현직 재직자는 전학기 수업료의 30%(입학금 제외)에 해당하는 장학금 지급 (학업장려장학금)

장학금 종류	대상자	지급금액
학업장려장학금	재직 중인 신입생 및 재학생 (직전 학기 평점3.5 이상)	수업료 30%
목회자장학금	목회자(목회자 사모 포함)로 재직하고 있는 가족상담전공 재학생	수업료 30%
조교장학금 I	교육조교C로 임용된 재학생	수업료 전액
조교장학금 II	학사조교 및 교육조교(A,B)로 임용된 특수대학원 재학생	수업료 30%
원우회임원장학금	대학원 원우회 임원으로 활동하는 재학생	회장 : 수업료 50% 총무 : 수업료 30%
본교출신장학금	본교 학부 및 대학원 출신 재학생 본교 평생교육원 학점은행제 총장명의 학위수여를 받은 재학생	30만원
산학협력장학금	MOU체결 가족회사에 재직 중인 재학생	수업료 30%
본교 교직원장학금	본교 직원으로 재직하고 있는 특수대학원 재학생	수업료 30%
우수학술연구장학금	지정된 학술지에 논문 게재(예정)자 (제1저자 또는 교신저자여야 함)	일정금액
학술발표장학금	국내외 전시회/개인전에 참가한 자 공인된 국내·외 학회에서 개최하는 학술회의/학술대회에서 발표한 자 (제1저자 또는 교신저자여야 함.)	일정금액
각종 교외장학금		

※ 일부 장학금은 특정 전공에만 지원되며, 대학원 상황에 따라 장학제도나 장학금 지급 기준이 변경될 수도 있음.

다. 지원제도

지원 종류	대상자	지급금액
학회가입비 지원	학회가입자 또는 재가입자	일정금액
학술세미나 지원	학술세미나 참여자	일정금액
원우회활동 지원	원우회	일정금액

라. 기타

구분	대상자
<ul style="list-style-type: none"> • 졸업자격시험 중 외국어시험 면제 • 졸업요건 선택 : 논문제출이나 학점이수(추가 6학점)선택 	휴먼서비스대학원 재학생
<ul style="list-style-type: none"> • 한국어교원 2급 자격증 취득 	외국어로서의 한국어교육전공
<ul style="list-style-type: none"> • 청소년 상담사, 가족치료사 자격증 등 응시자격 부여 	가족상담전공
<ul style="list-style-type: none"> • 졸업과 동시에 “바름인성지도사” 자격증(2급) 수여 	인성교육전공
<ul style="list-style-type: none"> • 졸업시 정사서(2급) 자격증 취득 	도서관·정보정책전공

8

지원자 유의사항

- 가. 전형료 결제가 되어야만 원서 접수가 완료됩니다.
- 나. 원서 접수가 완료된 이후에는 입학원서의 수정, 취소 및 전형료 환불이 불가능하므로 전형료 결제 이전에 원서 입력 내용을 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 다. 제출 서류는 입학원서와 함께 **2026.05.11.(월) 17:00**까지 본교 대학원교학팀에 도착해야 하며, 제출 방법은 직접방문 또는 등기우편 모두 가능합니다.(등기우편은 서류제출 마감일 소인까지 유효)
- 라. 제출 서류는 인터넷 원서접수 완료 후 ‘발송용봉투표지’를 출력하여 서류봉투 표지에 부착하여 제출해야 합니다.
- 마. 면접일에 수험표와 개인 신분증은 반드시 있어야 합니다.
- 바. 원서 내용이 사실과 다를 경우 불합격 또는 입학 취소가 될 수도 있습니다.
- 사. 인터넷 원서 접수 문의처 : (주)진학어플라이(<https://www.jinhakapply.com>)
 - 전화 : 02-1544-7715 / 이메일 : apply@jinhakapply.com
- 아. 제출서류 접수처 : (01797) 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 고명우기념관 210호 대학원교학팀
 - 전화 : 02-970-5153~6 / 이메일 : grd@swu.ac.kr

9

기타

- 가. 지원자가 적절한 학력 수준에 미치지 못한다고 판단되는 경우 또는 수업 및 학교 경영을 참작하여 모집인원과 관계없이 본 대학원의 [대학원위원회] 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.
- 나. 지원 자격 미달자나 서류 미제출, 허위 기재, 변조 및 기타 부정 행위자는 불합격 처리되며, 입학 후에도 입학이 취소됩니다.(단, 기납입한 수업료는 교육부령에 따라 환불 처리)
- 다. 입학전형 평가 내용 및 성적은 공개하지 않습니다.
- 라. 신입학 모집에 대한 모든 사항 및 모집요강에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본 대학원의 [대학원위원회]가 정하는 바에 따릅니다.
- 마. 등록은 지정된 기간 내에 등록금 고지서를 출력하여 우리은행에 등록하여야 하며, 기간 내에 등록하지 않은 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 바. 미등록자가 발생할 경우에는 추가모집을 통해 충원이 이루어질 수도 있습니다.
- 사. 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생될 경우, 전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다.
- 아. 본 대학원은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하며, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일, 학력 사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로는 사용하지 않습니다. 단, 최종 입학자의 개인정보는 원서접수 대행 기관 회원가입 시 개인정보 수집 및 처리에 동의한 내용에 근거하여 본 대학원의 학적부 생성 및 학적 조회 등을 위한 자료로 활용됩니다.



기타 자세한 사항은 서울여자대학교 대학원교학팀으로 문의하시기 바랍니다.

- ▶ 입시안내 : 평일 09:00~17:00
- ▶ 전화번호 : (02) 970-5153~6
- ▶ 이메일 : grd@swu.ac.kr

대학원 학과 사무실 전화번호 안내

학과	전화번호	학과	전화번호
가족상담전공	970 - 5471	-	-
도서관 · 정보정책전공	970 - 5541	인성교육전공	970 - 5251
스포츠헬스케어전공	970 - 5681	영유아보육학전공	970 - 5551
사회복지실천행정전공	970 - 5531/5251	외국어로서의 한국어교육전공	970 - 5411