창업보육센터운영규정

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 서울여자대학교 산학협력단 산하 창업보육센터 SWUBIC - Seoul Women's University Business Incubation Center(이하 ‘센터’ 라 한다)는 예비창업자와 창업초기에 있는 벤처기업들에게 창업공간, 장비 및 시설을 제공하고, 법률, 회계, 세제, 금융, 경영, 기술지도 등의 체계적인 지원을 구축함으로써 벤처기업 창업의 산실이 되는 데에 그 목표를 두고 있다. 특히 경쟁력 있고 창의적인 여성 인력 및 기업인을 양성, 배출하고 이를 통하여 서울여대생의 창업 및 취업의 기회를 확대하며 신기술 및 신 사업창출을 통한 대학 및 연구기관의 연구 기능 활성화, 나아가 지역 및 국가경제 활성화에 기여하고자 한다.

제2조 (적용범위) 이 규정은 센터의 조직, 입주자 선정 및 창업보육지원 관리, 시설물 관리, 졸업 및 퇴거, 사업 평가, 재무회계 등에 관한 사항에 적용한다.

제3조 (정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. ‘창업보육사업’ 이라 함은 산업기술 분야의 유망 창업자 발굴 및 창업기업 유치, 창업자에 대한 행정적 지원, 종합경영 서비스 지원 등을 수행하는 사업을 말한다.
2. ‘입주자’ 라 함은 입주승인 절차를 거쳐 운영주체와 입주계약을 체결하고 기술개발 또는 시제품제작을 추진하고 있는 창업자 또는 예비 창업자를 말한다.
3. ‘기술개발’ 이라 함은 산업기술의 연구 또는 그 성과를 이용하여 재료, 제품 또는 장치시스템 등의 기능을 향상시키기 위한 활동을 말한다.
4. ‘시제품제작’ 이라 함은 사업화를 위하여 개발한 기술을 제품화하거나 제품화된 물건의 성능과 기능을 향상시키기 위한 활동을 말한다.
5. ‘졸업’ 이라 함은 입주자의 입주계약 만료 또는 입주자가 입주시 계획한 기술개발 또는 시제품제작 등을 완료함으로써 자립경영 기반이 구축되어 입주기간 내에 센터 운영위원회(이하 ‘운영위원회’ 라 한다)의 평가인증을 통과하여 자립하는 것을 말한다.
6. ‘퇴거’ 라 함은 사업전망이 불투명하거나 입주계약 위반 등으로 계약해지 또는 계약 만료일 이전에 당해 입주자의 사정에 의하여 계약해지 함을 말한다.
7. ‘입주보증금’ 이라 함은 입주자가 부담해야할 창업보육공간의 시설물에 대한 보증금을 말한다.
8. ‘입주부담금’ 이라 함은 입주자가 부담해야할 소정의 운영관리비, 시설관리비, 공공요금, 공공 사무기기 및 설비사용료를 말한다.
9. ‘성공부담금’ 이라 함은 센터에 입주한 입주자가 창업보육실 및 공용시설, 창업육성 프로그램 등의 지원을 받아 자립경영 기반을 갖게 되는 경우 본 센터에 기부 또는 납부하는 주식 및 금품을 말한다.
10. ‘실험실 창업’ 이라 함은 교수 또는 연구원이 소속대학 및 연구소가 가지고 있는 실험기자재를 이용하여 창업하는 경우를 말한다.

제4조 (기능) 센터는 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 입주자 선정, 졸업 및 퇴거 등에 관한 사항

2. 경영 및 기술정보 서비스 제공
3. 경영 및 기술개발 컨설팅 서비스 제공
4. 창업 및 기술개발 자금을 위한 정보 서비스 제공
5. 서울여자대학교와 입주자간의 상호 연구인력 교류 프로그램 제공
6. 기타 창업보육을 위하여 필요한 사업

제 2 장 조 직

제5조 (구성) 센터는 다음의 직제와 기구로 구성한다.

1. 센터장
2. 행정지원실 : 창업보육팀, 창업교육팀, 행정지원팀
3. 운영위원회

제6조 (센터장) ① 센터장은 본교 교직원 중에서 산학협력단장이 추천하고 총장이 임명하며, 임기는 2년으로 연임할 수 있다.

② 센터장은 센터를 대표하고 센터의 업무를 총괄한다.

③ 센터장은 운영위원회의 당연직 운영위원으로 위원장을 맡는다.

④ 센터장은 센터 운영에 관하여 중요사항이 발생하였을 경우 그 내용을 산학협력단장과 총장에게 보고하여야 한다.

제7조 (행정지원실) ① 센터내 입주자에 대한 관리 및 지원 업무를 위하여 창업보육팀, 창업교육팀, 행정지원팀 등을 둔다.

② 창업보육팀, 창업교육팀, 행정지원팀에는 센터장이 임명한 행정요원을 둔다.

제8조 (운영위원회) ① 센터의 중요사항을 심의·의결하기 위하여 운영위원회를 둔다.

② 운영위원회는 센터장을 포함하여 9인 이내의 위원으로 구성하며, 위원은 위원장의 추천으로 총장이 임명한다.

③ 위원의 임기는 1년으로 한다.

④ 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 센터의 사업계획 및 보고에 관한 사항
2. 입주자 선정, 졸업 및 퇴거 등에 관한 사항
3. 센터의 예산 및 결산에 관한 사항
4. 센터의 제 규칙 제정 및 개정에 관한 사항
5. 센터 운영에 관한 기타 중요사항

⑤ 운영위원회에 참석한 외부위원에게는 예산의 범위 내에서 수당 및 기타 실비를 지급할 수 있다.

제9조 (회의) ① 운영위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하고, 위원장이 소집한다.

② 정기회의는 연 1회 개최하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 개최한다.

③ 위원은 과반수 이상 위원의 동의를 얻어 회의안건을 위원장에게 제출하고, 임시회의 개최를 요청할 수 있다.

④ 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제10조 (비밀누설금지) 센터 관계자는 그 직무와 관련하여 알게 된 입주업체의 기술 및 영업 비밀 등에 관한 사항을 입주업체의 이익에 반하여 누설하거나 도용하여서는 아니 된다.

제 3 장 입주사 선정 및 지원관리

제11조 (입주자격) ① 타 기관에서 운영하는 창업보육실에 입주한 사실이 없는 자로서 산업기술 분야에 새로운 아이디어를 갖고 그 사업을 하고자 하거나, 입주자 모집공고일 현재 동 사업을 한지 3년이 지나지 않은 사업자여야 한다.

② 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 제13조의 규칙에 의한 심사를 생략하고 승인대상에서 제외한다.

1. 사법기관으로부터 100만원 이상의 벌금형을 선고받은 자
2. 금융기관으로부터 불량거래자로 규제 중인 자
3. 폐수, 소음, 진동 등 공해 다발업종 영위자
4. 기타 운영위원회에서 부적당하다고 인정하는 자

제12조 (입주신청) 입주를 원하는 자는 센터에서 정한 별도양식의 입주신청서와 사업계획서를 센터에 제출하여야 한다.

제13조 (입주자 선정) ① 입주자 모집 공고는 교내 게시판과 홈페이지 등을 통해 신청서 접수 마감 10일 전까지 게재하여야 한다.

② 운영위원회는 센터가 정하는 별도의 심사기준에 따라 입주자를 선정한다.

③ 입주자 선정심사는 사업성, 기술성, 인적구성, 물적구조 등을 종합 평가하며, 운영위원의 평점 중 최고점과 최저점을 제외한 중간평점자의 평균점으로 순위를 정한다.

④ 선정된 입주자 중 부득이한 사정 또는 제14조에 의한 승인 취소 등으로 대체 입주자의 선정이 필요한 경우 입주심사 평결결과에 따른 고득점자 순으로 선정함을 원칙으로 한다.

⑤ 입주자 선정은 입주신청서 접수 마감일로부터 10일 이내에 하여야 한다.

⑥ 입주신청서 및 평가결과는 입주일로부터 3년간 보존한다.

제14조 (입주승인취소) 입주승인을 받은 자가 다음 각 호의1에 해당하는 경우에는 입주승인을 취소할 수 있다.

1. 제15조에 의한 입주계약을 소정의 기일 내에 체결하지 않는 경우
2. 제15조, 제16조에 의한 입주를 소정의 기일 내에 하지 않는 경우
3. 입주신청서에 허위사실을 기재하여 입주승인을 받은 경우
4. 기타 입주자격에 결격사유가 있는 경우

제15조 (입주계약의 체결 및 입주) ① 입주예정자는 입주승인을 받은 날로부터 10일 이내에 소정의 절차에 따라 입주계약을 체결해야 한다.

② 입주예정자는 지정된 입주일로부터 10일 이내에 입주해야 한다.

제16조 (입주시기 연기) 불가피한 사유로 입주의 지연이 불가피할 때에는 입주일 5일 전까지 그 사유를 서면으로 센터에 알리고 새로운 입주 날짜를 배정받아야 한다. 단, 입주일은 최초의 입주지정일로부터 30일 이상 연기할 수 없다.

제17조 (입주기간 및 입주기간 연기) ① 입주자의 입주기간은 입주일로부터 6개월 이상 2년 이내로 한다.

② 입주기간의 연장을 원하는 입주자는 계약만료일 30일 전까지 센터가 정한 별도양식으로 입주기간 연장희망원을 제출하여야 하며 센터와 입주자의 협의에 따라 2년의 범위내에서 입주기간을 연장할 수 있다. 단, 최대입주기간은 4년을 초과할 수 없다.

③ 센터는 입주기간 연장희망원을 제출한 입주자에 대해서는 운영위원회에서 심의를 거쳐 계약

만료일 10일 전까지 심의결과를 신청자에게 통보해야 한다.

제18조 (입주보증금) 입주자는 입주일 이전까지 센터에서 정하는 소정의 입주보증금을 센터에 납입하여야 하며, 센터는 입주자가 졸업 또는 퇴거시 전기, 가스비 등의 시설사용료를 완납한 날로부터 10일 이내에 반환해야 한다.

제19조 (창업보육실 입주부담금 및 운영관리비) 입주자의 창업보육실 입주부담금 및 운영관리비의 납입방법은 센터에서 별도로 정한다.

제20조 (성공부담금) ① 졸업자 또는 퇴거자는 성공부담금으로 주식의 일부 또는 이에 상응하는 금품을 센터에 납입하여야 한다.

② 성공부담금의 납입 방법은 아래의 각 호에 따른다.

1. 졸업자 또는 중도퇴거자가 졸업 또는 퇴거 당시 법인인 경우에는 당해 법인의 총발행 주식의 3% 이상에 해당하는 주식 또는 이에 상응하는 금품상당액(상속세법에 의한 평가액)을 졸업 또는 퇴거시에 납입하여야 한다.
2. 졸업자 또는 중도퇴거자가 졸업 또는 퇴거당시 개인사업자인 경우는 당센터 입주시부터 졸업 또는 퇴거시까지의 과세신고 소득금액의 6% 이상에 해당하는 금품을 졸업 또는 퇴거시에 납입하여야 한다.
3. 성공부담금의 무상 납입은 졸업일 또는 퇴거일로부터 5년 이내에 법인으로 등록되는 경우 최초 1회에 한한다.
4. 성공부담금의 유상 납입은 졸업 또는 퇴거일로부터 10년 이내에 장외주식시장에 등록될 때와 증자할 때에 입주계약서의 지분을 공시가격의 70%로 매입할 수 있는 권리를 행사할 수 있다.
5. 중도 퇴거자의 성공부담금은 입주기간의 비율에 따라 일부를 감면하고, 입주기간이 6개월 미만인 경우에는 부과하지 아니한다.
6. 기타 세부 사항은 입주자 대표사회와 협의하여 센터가 정한다.

③ 입주자 또는 졸업자는 성공부담금 이외에 센터 및 학교의 발전을 위해 기부금품을 제공할 수 있다.

제21조 (운영규칙준수) ① 입주자는 입주기간 중 센터의 제규칙을 준수하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우 센터는 시정 및 경고 등의 조치를 취할 수 있다.

② 제1항의 조치에도 불구하고 개선되지 않을 경우에는 센터장은 퇴거조치를 할 수 있다.

제22조 (사업자등록) ① 입주자는 입주 후 30일 이내에 관할 세무서로부터 사업자등록증을 발급 받고 그 내용을 센터에 서면으로 신고하여야 한다. 단, 입주자 중 기획 및 개발단계인 예비 창업자는 그러하지 아니한다.

② 예비창업자는 입주후 6개월이내 창업하는 것을 원칙으로 한다. 단, 연장사유 발생시 2개월 범위내에서 연장이 가능하다.

제23조 (시설지원) ① 입주자는 필요한 경우 서울여자대학교가 보유하고 있는 설비를 사용할 수 있다. 단, 설비를 사용하고자 하는 자는 센터가 정하는 절차에 따라 소정의 사용신청서를 제출하고 사용승인을 얻어야 한다.

② 센터는 설비사용자에게 사용료를 부담시킬 수 있다.

③ 센터는 창업보육실 내에 입주자의 추진사업을 지원하기 위하여 입주자의 동의를 얻어 필요 시설물을 설치 할 수 있다.

제24조 (경영, 기술지도 및 연수) ① 센터는 입주자의 경영능력 및 기술수준을 향상시키기 위

하여 세무, 회계, 마케팅, 지적재산권관리, 세부기술 분야에 대한 지도 및 연수를 실시할 수 있다.

② 입주자가 위하여 개설된 지도 및 연수에 대하여는 필요한 경비의 일부 또는 전부를 입주자에게 부담시킬 수 있다.

제25조 (사후관리) 센터는 창업기업이 지속적으로 성장, 발전 할 수 있도록 졸업자에 대하여 지도 및 연수, 판매알선, 정보제공 등을 지원할 수 있다.

제 4 장 시설물 관리

제26조 (시설물사용) ① 입주자는 교내의 공용시설물 및 개인 재산을 보호하고 유지하도록 성실히 노력해야 한다.

② 입주자는 센터내 전시실, 장비실, 회의실 등 공용시설을 사용하고자 할 때는 센터가 정하는 절차에 따라 소정의 사용신청서를 제출하고 사용승인을 받아야 한다. 단 센터는 사용자에게 소모품비 등을 부담시킬 수 있다.

제27조 (시설물의 설치 및 구조변경) ① 입주자는 목적물 내부의 칸막이 및 기타 시설물을 설치하거나 변경할 수 없다. 단 사업의 성격상 반드시 필요한 경우에는 센터의 승인을 얻어 설치 또는 변경할 수 있다.

② 시설물의 설치 또는 변경자는 졸업 또는 퇴거시 원상회복을 원칙으로 하고, 그 비용은 시설의 설치자 또는 변경자가 부담한다.

제28조 (손해배상) 입주자 및 고용자 등이 고의 또는 과실로 센터의 시설물을 손상 또는 분실하였을 경우 당해 입주자가 그 손해를 센터에 배상하여야 한다.

제29조 (숙박제한) 센터내 숙박은 금함을 원칙으로 한다. 단 연장 업무 등으로 숙박이 불가피할 경우에는 센터장의 승인을 얻어 센터내 지정장소를 이용해야 한다.

제30조 (물품 반출입) 입주자는 센터 내로 물품을 반출입하는 경우에는, 다음의 사항을 준수해야 한다.

1. 인화물 및 폭발의 위험이 있는 물품은 센터 내로 반입할 수 없다. 다만 사업 목적의 달성을 위해 부득이 반입하여야 하는 경우에는 특별한 용기 등 위험방지시설을 갖추고 센터의 승인을 얻은 후에 반입하여야 한다.
2. 기타 소음 및 악취, 미풍양속의 저해 등 본교의 교육연구 활동을 저해하는 물품은 반입할 수 없다. 다만 사업 목적의 달성을 위해 부득이 반입하여야 하는 경우에는 이에 대한 대책을 마련하고 센터의 승인을 얻은 후에 반입하여야 한다.
3. 센터는 반입된 물품에 대하여 소독 및 방역조치를 취하도록 요구할 수 있다.

제31조 (방재관리) 입주자는 센터의 방재관리에 관한 제규칙 및 센터 내에 비치된 방재설비의 사용법을 숙지하여 다음 각 호의 상황을 이행 준수하여야 한다.

1. 지정된 장소 이외에서는 소각행위를 할 수 없다.
2. 입주자는 방재시설물에 이상이 있을 때에는 즉시 해당 기관 또는 센터 행정지원실에 신고하여야 한다.
3. 입주자는 센터 또는 해당 기관이 실시하는 방재관리 교육에 참여하여야 한다.
4. 입주자는 센터가 방재관리를 위하여 필요하다고 인정하는 제 규칙을 준수하여야 한다.

제32조 (출입관리) ① 창업보육실 출입문의 열쇠는 입주자와 창업보육센터가 각 1개씩 보관한다.

- ② 입주자가 열쇠의 관리를 소홀히 하여 피해를 입었을 경우에는 센터는 그 책임을 지지 아니한다.
- ③ 입주자가 열쇠를 분실 또는 훼손하였을 때에는 즉시 센터에 신고하고 잠금장치를 교체하거나 신규제작을 의뢰하여야 한다. 단 그 비용은 입주자가 부담한다.
- ④ 입주자는 열쇠를 임의로 복제하거나 잠금장치를 교체할 수 없다. 단 사업의 성격상 특별한 잠금장치가 필요하거나 열쇠를 복제해야 하는 경우 센터의 승인을 받아 설치 또는 복제할 수 있다.
- ⑤ 창업보육센터 출입은 지급받은 카드키를 사용하고, 보육실 출입은 디지털 도어록을 이용한다.

제33조 (신고의무) 입주자가 1개월 이상 창업보육실을 이용하지 않을 경우 센터에 서면으로 사전 신고를 하여야 한다. 이의 위반에 따른 불이익은 입주자 책임으로 한다.

제34조 (보험가입) 센터는 입주기간 중 입주자에게 발생할 수 있는 재해에 대비하여 보험에 가입할 수 있으며, 당해 보험금을 입주자에게 분담시킬 수 있다.

제35조 (목적물출입) 센터는 보안, 위생, 방범, 방화, 구호 등 관리상 급박한 경우 창업보육실 내에 출입할 수 있다.

제 5 장 졸업 및 퇴거

제36조 (졸업) ① 입주자가 다음 각 호의1에 해당하는 경우에는 졸업시킬 수 있다.

1. 제품개발과 시판의 성공 등으로 입주자가 독립적인 사업운명을 할 수 있는 경우.
2. 입주계약이 만료된 경우.
- ② 제1항의 졸업대상자는 졸업예정일로부터 30일전까지 졸업신청서와 졸업후 추진할 사업계획서를 제출하여야 하며, 센터는 제출받은 날로부터 20일 이내에 운영위원회의 심사결과에 따라 졸업여부를 결정하여 통보하여야 한다.
- ③ 졸업자의 관련 자료는 졸업일로부터 5년간 보존한다.

제37조 (퇴거) ① 입주자가 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 입주계약기간 만료일 이전이라도 입주계약을 해지하고 입주자를 퇴거시킬 수 있다.

1. 사업전망이 불투명 하거나 사업계획서 상의 사업을 이행하지 않는 경우.
2. 운영관리비, 사용료 등 입주자부담금을 납부하지 않거나 특별한 사유없이 장기 지연하는 경우.
3. 소음 및 악취의 과다 발생, 선량한 미풍양속의 저해 등으로 타 입주자의 사업활동이나 본교의 교육연구활동에 심각한 피해를 주는 경우.
4. 국세 및 지방세 체납, 부도 등으로 강제집행, 파산, 화의개시, 회사정리 개시 또는 경매절차 개시 통지를 받은 경우.
5. 센터의 제 규칙을 위반한 경우
6. 창업보육실을 사전 신고 없이 2개월 이상 비울 경우.
7. 기타 창업지원사업의 목적에 부합되지 않거나 사업의 추진이 불가능한 경우.
- ② 제1항의 규칙에 해당하는 경우 센터는 입주자에게 퇴거사유와 퇴거예정일을 명시한 퇴거통보서를 퇴거예정일 20일 전까지 통보하여야 한다.
- ③ 제2항의 규칙에 의하여 퇴거통보를 받은 입주자는 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 서면으로 이의를 제기할 수 있다.
- ④ 제3항의 규칙에 의하여 이의가 접수된 경우 센터장은 운영위원회에 재심을 요청해야 한다.

단 퇴거통보에 대한 이의제기가 센터의 운영목적과 운영규칙에 반하는 경우 센터장은 이의제기를 반려하고, 퇴거예정일을 확정 통보한다.

⑤ 입주자가 자발적으로 퇴거를 희망하는 경우 그 사유를 명시한 퇴거희망원을 희망퇴거일 20일 전까지 센터에 제출하여야 하며, 센터는 희망 퇴거일에 자동 퇴거하는 것으로 본다.

⑥ 입주자가 퇴거명령을 받은 후 30일이 경과한 후에도 퇴거를 하지 않을 경우 센터는 모든 지원을 중지하고, 입주보증금을 반환하지 않는다.

⑦ 퇴거자의 관련 자료는 퇴거일로부터 10년간 보존한다. 단 입주기간이 6개월 미만인 경우는 그러하지 아니한다.

제38조 (입주보증금 정산) 입주자가 퇴거하는 경우 미납된 관리비와 기타 센터내 시설의 원형 복구에 필요한 제 비용을 입주보증금에서 정산한 후 반환한다.

제 6 장 사업 평가

제39조 (평가) ① 입주자는 입주기간동안 매 반기 경과후 10일 이내에 사업추진 현황자료를 제출하여야 한다. 센터장은 필요한 경우 사업계획서의 이행여부를 점검할 수 있다.

② 센터장은 사업계획서의 이행여부와 센터가 개설하는 경영기술지도 및 연수에 입주자의 참여도 등을 평가한다.

③ 제1항과 제2항에 의한 평가는 우수, 양호, 보통, 불량 등의 4등급으로 평가한다.

제40조 (지원 및 징계) ① 제39조의 규칙에 의하여 우수 등급으로 평가된 입주자에게는 각종 창업기금 알선, 임대료 감면, 입주기간 연장 등의 지원을 할 수 있다.

② 센터는 다음 각 호의 1에 해당하는 입주자에게는 이행촉구, 출석촉구, 시정요구, 경고, 퇴거 등의 조치를 취할 수 있다.

1. 사업추진 현황자료를 제출하지 아니하거나 허위로 작성한 경우.
2. 기술 및 경영 연수에 2/3 이상 참여하지 않은 경우.
3. 제39조에 의한 평가에서 불량 등급을 받은 경우

③ 센터는 이행촉구, 출석촉구, 시정요구 등을 2회 이상 받은 입주자는 경고조치, 경고조치를 2회 이상 받은 입주자에게 퇴거조치를 할 수 있다.

④ 센터는 센터 발전에 기여한 공적이 현저한 센터 직원에게 표창과 특별상여금을 지급할 수 있다.

제41조 (변경승인) ① 입주자가 다음 각 호의 1에 해당하는 사항의 변경이 있을 경우에는 변경 사유가 발생한 날로부터 10일 이내에 변경승인 신청을 하여야 한다.

1. 상호 또는 대표자 변경
2. 센터로부터 승인 받은 사업계획서의 사업 내용 변경
3. 법인 전환
4. 사업자등록사항의 변경

② 제1항의 규칙에 의하여 변경승인을 신청하는 경우 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 변경된 계획서 및 사유서
2. 기타 변경 승인에 필요하다고 인정되는 서류

제 7 장 재무회계

제42조 (사업년도) 센터의 사업년도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

제43조 (수입) 센터는 운영관리비, 시설관리비, 정부 및 각종 단체 지원금, 교비지원금, 입주자 성공부담금, 기타 출연금 등을 수입으로 한다.

제44조 (회계처리) 센터의 회계처리에 관한 사항은 서울여자대학교 재무회계규정을 적용한다.

제 8 장 보 칙

제45조 (규정개정 및 해산) 이 규정의 개정, 센터의 해산 및 기타 중요 사항은 운영위원회의 의결을 거쳐 총장의 승인을 얻어야 한다.

제46조 (겸직금지) 센터장과 운영위원이 본 센터의 입주자로 신청하는 경우 신청서 제출일로부터 그 자격을 상실한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 규정은 2012년 1월 1일부터 시행한다.(제정 <2011 제17차 교무위원회>)

(2) (경과조치) 이 규정이 시행됨에 따라 ‘창업지원센터운영규정’ 은 폐지하고, ‘창업지원센터’ 와 관련된 권리·의무는 ‘창업보육센터’ 가 승계한 것으로 본다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2013년 5월 1일부터 시행한다.(제44조 개정 <2013 제5차 교무위원회>)

부 칙

(시행일) 이 규정은 2014년 12월 1일부터 시행한다.(제9조제2항, 제13조제1항 및 제5항, 제15조제2항, 제17조제2항 및 제3항, 제18조 개정, 제22조제2항 신설, 제32조제5항 신설, 제39조제1항 개정, 제40조제4항 신설, 제44조 개정 <2014 제21차 교무위원회>)

부 칙

(시행일) 이 규정은 2015년 1월 1일부터 시행한다.(제11조 제1항 개정 <2014 제24차 교무위원회>)

부 칙

(시행일) 이 규정은 2019년 2월 1일부터 시행한다.(제11조 제2항 개정 <2018 제14차 교무위원회>)