대학교회관리규정

제1조 (목적) 본 규정은 서울여자대학교 (이하 “본 대학교” 라 한다) 법인 정관 제94조에 의한 부속대학교회 (이하 “교회” 라 한다)의 관리운영에 관한 필요한 사항 등을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (관리책임자) ① 본 대학교 총장이 교회의 시설관리 책임자로 하고 총장이 임명한 담임 목사를 분임관리자로 한다.

② 관리책임자는 교회의 원만한 유지관리를 위하여 분임관리자에게 관리업무의 일부를 위임할 수 있다. 다만, 위임사항은 따로 정한다.

제3조 (시설의 대여) ① 본 대학교 교직원, 재학생, 졸업생 및 지역주민에게 선교의 목적으로 시설의 대여를 할 수 있으며 시설물 유지관리를 위하여 사용료를 징수할 수 있다.

② 제1항에 대하여 시설을 대여하고자 할 때에는 본 대학교 교직원과 교회에 입적한 자를 우선으로 하며, 소정의 서식(별첨)에 의하여 사용신청서를 본 대학교 시설관재팀에 제출하여야 한다.

③ 시설관재팀에서는 교회시설의 사용신청서가 접수되면 담임목사와 협의를 거쳐 3일 이내에 사용여부를 결정, 신청인에게 통보하여야 한다.

제4조 (사용자의 의무) ① 사용자는 교회내의 시설물 등을 이동 및 변동할 때에는 관리 책임자의 허가를 받아야 한다.

② 제1항의 허가에 의하여 이동 및 변동된 시설물에 대하여는 사용자의 책임으로 원상복구 하여야 한다.

③ 고의 또는 과실로 인하여 교회에의 시설물을 훼손 또는 분실하였을 때에는 즉시 관리책임자에게 보고하여야 하며 각각 이를 변상하여야 한다.

④ 교회 사용시 내부구조는 현상유지를 원칙으로 하되, 목적에 따라 기존시설 외에 필요로 하는 시설물(비품 및 장식류)은 사용자의 부담으로 한다.

제5조 (사용료 징수) ① 본 규정 제3조에 의하여 시설물을 대여하였을 경우 사용자로부터 3시간을 기본으로 사용료를 징수한다.

② 기본 사용료는 시설물 사용료, 전기료, 수도료, 냉·난방료, 청소료 등을 포함하여 150,000원으로 하고 1시간 초과시마다 50,000원씩을 가산 징수한다.

단, 장기간 사용때(1일 이상)에는 관리책임자와 협의하여 사용료를 결정한다.

제6조 (사용료 납부) 교회시설을 대여한 후 사용자는 전항의 제5조 규정에 의하여 사용료를 본 대학교 시설관재팀에 납부하여야 하며, 부대비용에 대하여는 관리책임자와 협의하여 결정한다.

제7조 (사용료의 회계처리) 본 교회시설을 대여하고 징수한 사용료는 본 대학교 세입예산에 편입, 시설유지관리 예산으로 사용한다.

제8조 (세부사항) 본 규정에 명시되지 아니한 사항은 총장이 승인을 받아 시행한다.

(1) (시행일) 이 규정은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 규정은 2000년 6월 1일부터 시행한다.(제2,3,5,8조 개정 <'00 제9차 교무위원회>)

(1) (시행일) 이 규정은 2009년 12월 28일부터 시행한다.(제3조, 제6조 개정<'09 제26차 교무위원회>)

부 칙

(1) (시행일) 이 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.(제3조 ②, ③항, 제4조 ②항, 제6조, [별지서식 1] 개정<'15 제25차 교무위원회>)

[별지서식 1]

대학교회 사용신청서			계	팀장	부처장	처 장
신 청 인	(인)	사 용 인 원	명			
사용일시	년 월 일 (~)					
사용목적						
위와 같이 대학교회 사용을 신청합니다. 20 년 월 일 서울여자대학교 사 무 처 장 귀하						

대학교회 사용승락서			계	팀 장	부처장	처 장
신 청 인	(인)	사 용 인 원	명			
사용일시	년 월 일 (~)					
사용목적						
위와 같이 대학교회 사용을 승락합니다. 20 년 월 일 서울여자대학교 사 무 처 장						

※ 본 허가서는 시설관재팀으로 제출하시기 바랍니다.