

복수전공 및 부전공 신청 및 취소, 승인여부 확인 (반드시 순서대로 진행하시기 바랍니다)

1. 종합정보시스템 > 학사관리 > 학적시스템 > 학적등록 > 부복수신청



2. 기존에 이수중인 복수/부전공을 취소하고자 할 경우(없을 경우 3번으로 이동)

- ① 부/복수 리스트 탭의 해당 학과 선택
- ② 승인된 부/복수과목 취소
- ③ 작업저장

※ 화면구성 변경될 수 있습니다.(복수/부전공 취소사유 추가, 저장버튼 위치 이동 등)



3. 복수/부전공 신청

- ① 부/복수 신청 탭의 신규 버튼 클릭
- ② 부/복수구분 탭에서 부전공 또는 복수전공 선택
- ③ 전공명 탭에서 돋보기 클릭하여 신청 학과 지정
- ④ 작업저장
- ⑤ 신청일자 및 처리상태 확인

※ 화면구성 변경될 수 있습니다.(복수/부전공 신청사유 추가, 저장버튼 위치 이동 등)

4. 승인여부 확인 (2026년 7월 20일 예정/시간 미정)

승인이 완료되면 처리상태에 **승인**이라고 표시됨(탈락된 경우에는 탈락으로 표시)