

2027학년도 1학기 서울여자대학교 교수초빙

1 공통 지원자격

가. 사립학교 교수임용에 결격사유가 없는 개신교 신앙인

나. 해당분야 박사학위 소지자이며, 최근 3년 이내 연구실적률이 200% 이상인 자 또는 최근 3년 이내 박사학위 취득자

※ 지원서 접수 마감일 기준 박사학위 소지자이어야 함 (박사학위취득 예정자 지원 불가)

※ 본 공고에서 '최근 3년 이내'라 함은 2023. 9. 1.부터 2026. 9. 21.까지의 기간을 의미함

※ 연구실적률 환산율(%)은 하단 참고

다. 서류마감일 기준 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따라 학사학위 취득 후, 교육 및 연구경력 환산결과 4년 이상인 자

※ 연구경력에는 석·박사 학위기간이 포함되며, 실제 수학기간만 인정함

※ 실제 수학기간은 성적증명서로 확인함 (휴학기간, "0"학점, 수료 후 학기 미인정)

※ 동일 기간에 중복되는 경력은 1건에 한하여 인정하며, 복수 인정하지 않음

라. 법원에서 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령을 선고받지 않은 자 또는 종전 성범죄로 인한 형 확정을 받은 사실이 없는 자

2 초빙분야 및 학과(전공)별 세부지원자격 및 우대사항

* 초빙분야별 세부지원자격이 있는 경우, 지원자는 공통지원자격 및 세부지원자격을 모두 충족해야 함.

가. 정년제 전임교원

소 속		초빙분야	인원	초빙분야별 세부지원자격 및 우대사항
인문 대학	기독교학과	신학 (조직신학)	○명	【우대사항】 · 기독교 사상사, 철학, 기독교와 문화 강의 가능자
사회 과학 대학	경제학과	경제학 일반	○명	【우대사항】 · 응용미시 전공자
과학 기술 융합 대학	식품영양학과	지역사회영양학/ 영양교육	○명	【세부지원자격】 · 시용합교과목 강의 가능자 · 영양사 면허 소지자
미래 산업 융합 대학	경영학과	재무관리	○명	-
		회계	○명	【우대사항】 · 공인회계사 혹은 AICPA 혹은 세무사 자격증 소지자
	패션산업학과	패션소재 및 기능성 텍스타일	○명	【우대사항】 · 섬유, 패션 관련 산업체 경력자 (실무 경력 3년 이상) · 산학연 프로젝트 경험자 · 패션 소재 및 기능성 텍스타일 관련 교과목 강의 가능자 · 최근 3년 이내 SCIE급 연구 업적 보유자
	지능정보보호학과	개인정보보호, 블록체인 및 ICT보안 전 분야	○명	【세부지원자격】 · 최근 3년 이내 SCIE 또는 CS분야 우수국제학술대회 주저자로 논문 1편 이상 게재자
	소프트웨어학과	소프트웨어 전 분야	○명	-
	데이터 사이언스학과	데이터사이언스 전 분야	○명	【세부지원자격】 · 최근 3년 이내 SCIE 또는 CS분야 우수국제학술대회 주저자로 논문 1편 이상 게재자 【우대사항】 · 데이터 분석 및 응용 관련 산학협력 프로젝트 개발 또는 정부 과제 수주 가능자

나. 계약제 전임교원 (교육전담교수)

소 속	초 병 분 야	인 원	초빙분야별 세부지원자격 및 우대사항
바름인재교육원	인성교육 (심리학, 사회복지학, 교육학 등 인성교육 관련 전공)	○명	【세부지원자격】 · 생활공동체(합숙) 교육 가능자 【우대사항】 · 집단상담·집단지도 경력 보유자 · 정신건강 관련 자격증 (정신건강사회복지사, 정신건강임상심리사 등) 소지자
학생상담센터	상담심리전공	○명	【세부지원자격】 · 상담심리전문가 1급 자격증 소지자 (한국심리학회/한국상담심리학회 발급) 【우대사항】 · 국내 대학 내 학생상담센터 Full-time 근무 경력 2년 이상인 자 · 임상심리전문가 자격증 소지자 (한국심리학회/한국임상심리학회 발급)
학부대학	여성학	○명	【우대사항】 · 대학에서 여성학, 페미니즘 교과목 강의 경력자
	화법(말하기) 교육	○명	【우대사항】 · 대학에서 말하기, 화법, 토론, 프레젠테이션 등 의사소통 관련 교과목 강의 경력자 · 화법(말하기) 교육, 의사소통 교육 등 관련 분야의 교육 및 연구 경력자 · 대학 교양 교육 차원의 의사소통 교육과정 또는 관련 교과목 개발 경험자 · 디지털·AI 환경에서의 의사소통 교육 관련 연구 또는 강의 경험자
글로벌통상학부	글로벌비즈니스	○명	-
	뉴미디어 영상제작 전 분야	○명	【우대사항】 · 영상제작 실습 강의 가능자 · AI융합 영상제작 경험 보유자
첨단융합학부* (재직자전형)	경영학	○명	【우대사항】 · 산업체 경력 1년 이상인 자 · 국제경영 또는 인사관리 전공자 · 재직자전형 전용학과 강의경험 유경험자
평생교육원	평생교육학 (평생학습, 성인교육, HRD 등 관련 분야 포함)	○명	【우대사항】 · 평생교육사 자격증 소지자 · 정부·지자체·공공기관 재정지원사업 및 외부 수탁사업의 기획·제안·수행 경험자 · 성인학습자 평생교육 프로그램 개발·운영 경험자 및 산학협력 또는 관련 연구·강의 경험자

* 첨단융합학부(재직자전형) 수업은 평일 19시 이후, 토요일 수업 중심으로 운영됨

【연구실적물 환산기준(N은 전체 저자수를 의미함)】

① 논문

구 분	환산율				
국제 저명 학술지 (AHCI, SSCI, SCIE)	단독	2인 공동	3인 공동	4인공동	5인이상
	200%	100%	80%	60%	40%
	주저자	2인	3인	4인	5인이상
	/교신저자	140%	100%	80%	(200/N)+20%
SCOPUS, 국내 전문 학술지 (한국연구재단 등재(후보)지)	단독	2인 공동	3인 공동	4인공동	5인이상
	100%	50%	40%	30%	20%
	주저자	2인	3인	4인	5인이상
	/교신저자	70%	50%	40%	(100/N)+10%

* N이 10인 이상인 경우,
10인으로 인정

* N이 10인 이상인 경우,
10인으로 인정

- 논문은 국제저명학술지(AHCI, SSCI, SCIE), SCOPUS 학술지, 국내전문학술지(한국연구재단 등재(후보) 학술지) 게재 논문만 인정함. (학술대회발표논문(Proceeding), 각종 연구보고서, 기념 논문집 수록논문, 세미나/토론회 발표논문, 기타 비정규 논문 등은 인정하지 않음)
- 권(Volume), 호(Issue), 수록면(Page)가 확인되지 않는 게재 예정 연구실적물(DOI만 부여, online accepted, available online, in press, on press, Epub ahead of print, Early access, Early view 등)은 인정되지 않음. (게재 확정된 논문만 인정)
- online 논문 (인쇄물로 출판되지 않고, Web에만 출판되는 논문)은 권(Volume)과 게재일자(Publication Date)가 명시되어야 함

② BK21 플러스사업 CS 분야 우수국제학술대회

- 지능정보보호학부, 소프트웨어학과, 데이터사이언스학과에 한하여 인정함
- 한국연구재단 「BK21 플러스사업 CS 분야 우수국제학술대회」논문은 국제저명학술지 환산기준과 동일하게 인정하되, oral/regular 논문에 한하여 인정함 (Spotlight, Poster는 약칭 내 별도 표기가 있는 경우에만 인정함 (ex. ECCV(poster)))

③ 저서 - $(1/N) \times 100\%$ (단, 저자 10인 이상인 경우는 10%로 인정)

④ 특허 - 단독 : 100%, 2인 : 50%, 3인 : 40%, 4인 : 30%, 5인 이상 : 20%

- 특허는 등록특허에 한하여 인정하며, 저서는 ISBN이 있는 전문학술서적만 인정함

■ 연구실적물은 최근 3년 이내(2023년 9월 1일 ~ 2026년 9월 21일)에 게재(출간) 완료된 실적을 말함

■ 게재예정은 인정하지 않음

3 지원기간 및 지원방법

가. 지원기간 : **2026. 9. 10.(목) 10시 ~ 9. 21.(월) 17시 (한국시간 기준, KST)**

나. 지원방법

본교 홈페이지에서 지원기간 내에 온라인으로 지원서 작성 및 제출서류 업로드를 완료한 후 지원을 확정함.

- 교원 초빙 지원시스템에 안내되어 있는 지원서 작성 가이드를 자세히 읽고 작성

다. 지원서 접수시 유의사항

- 온라인 지원서 확정 전, 「4. 제출서류」 항목의 모든 서류(지도교수 추천서 제외)를 반드시 접수기간 내에 업로드해야 함.
- 접수기간 내에 온라인 지원서 확정 및 제출서류 업로드하지 않을 경우, 지원의사가 없는 것으로 간주되어 최종 접수되지 않음.
- 접수기간 내에 최종학위논문 지도교수가 직접 교무팀 이메일 혹은 우편으로 추천서를 제출해야 하며, 접수 여부를 지원자에게 별도로 회신하지 않음
- 접수마감일에 임박하여 온라인 지원을 할 경우, 예상치 못한 입력 장애가 발생할 수도 있으므로, 가급적 마감일 전에 온라인 지원 및 확정을 완료해야 함.
- 최종 합격자로 선정된 지원자에 한하여 추후 지원서류 원본 일체(6개월 이내 발급)를 제출해야 함.
- 제출서류 확인 결과 지원자격을 충족하지 않거나 제출서류가 미비한 경우, 접수를 취소하거나 심사대상에서 제외할 수 있음.

라. 문의처 : 서울여자대학교 교무처 교무팀 (Tel : 02-970-5016, E-Mail : swuinsa@swu.ac.kr)

4 제출서류

- * 모든 서류를 전자파일(PDF) 형태로 변환하여 업로드해야 함
- * 입력 내용에 허위 또는 위변조가 확인될 경우, 불합격 처리함
- * 영어 이외의 외국어로 된 제출서류 및 연구실적물은 본인 서명된 번역문을 첨부해야 함

가. 필수제출 서류

제출서류명	유의사항	제출부수
1. 학력증명서 및 성적증명서	① 학력증명서(학사/석사/박사) 및 성적증명서(학사/석사/박사)를 1개의 PDF 파일로 결합하여 제출 ② 졸업증명서가 없는 경우 학위기 사본 제출 ③ 외국박사학위 취득자는 학위기 사본 및 한국연구재단 외국박사학위신고필증 제출 ④ 성적증명서가 별도 발행되지 않는 외국대학의 경우 '이수한 교과목 및 교과목 설명 자료(자율양식)'로 대체하여 제출	1부
2. 경력증명서	① 지원서에 기재된 경력 일체에 관한 경력증명서를 1개의 PDF 파일로 결합하여 제출 (경력종료일 이후에 발급된 서류만 인정하며, 재직 중인 경우 공고 기간 내 발급된 서류만 인정) ② 연구> 교육> 산업체 順으로 분류하되, 해당 항목 내에서 입사일이 빠른 순서대로 정리하여 제출 ③ 교육분야 경력은 "대학"에서의 경력만 인정하며 주당수업시수 및 강의명이 함께 확인되는 증명서로 제출 ④ 산업체 분야 경력증명서에는 근무부서, 직위, 근무시간, 정규직 및 상근(1일 8시간) 여부가 표시되어야 함 ⑤ 전직 기관(회사)이 폐업되거나 경력증명서 발행이 불가능한 경우에 한해서만 건강보험 자격득실확인서 또는 국민연금가입확인서로 대체 가능	1부

제출서류명	유의사항	제출부수
	⑥ 개인사업자는 부가가치세과세표준증명 및 사업자등록증명원 추가 제출 ⑦ 계약서, OFFER, 연구과제참여확인서 불인정 ⑧ 강연, 특강 등의 일회성 교육 경력은 입력 불가 ⑨ 학회 임원 등의 대외활동 경력은 입력 불가	
3. 대표 연구실적물 요약본	① 지원서에 입력한 <최근 3년 이내 연구실적목록>의 평가 대상 연구실적 중 “대표연구실적”을 3건 선택해야 하며, 그에 대한 요약본을 작성하여 제출함 ② 대표연구실적은 논문, 저서, 특허, 우수국제학술대회 중에서 선택 가능 ③ 대표연구실적으로 ‘논문’을 선택할 경우, 단독저자 또는 주저자/교신저자로 참여한 논문에 한하여 인정함 ④ 최근 3년 이내 박사학위 취득자로서 박사학위논문 외 연구실적이 부족한 경우에 한하여 박사학위논문을 대표연구실적으로 포함하여 요약본 제출이 가능함 - 박사학위논문은 지원자격요건인 ‘연구실적 200% 이상’ 및 정량평가에 포함되지 않음 ⑤ 대표연구실적요약본은 연구실적의 질적평가를 위해 사용되므로 연구내용을 파악할 수 있도록 충실하게 작성 요망 ⑥ 본교 소정 양식으로 제출 (붙임 참조)	1부
4. 석박사 학위논문 요약본	① 본교 소정 양식으로 제출 (붙임 참조)	1부
5. 향후 2년간 연구계획서	① 본교 소정 양식으로 제출 (붙임 참조)	1부
6. 최종학위논문 지도교수 추천서 (자유양식)	① 추천인이 직접 지원서 접수 마감일시까지 본교 교무팀 이메일(swuinsa@swu.ac.kr)로 제출 ② 이메일은 추천인이 서명이 포함된 추천서를 PDF, JPG 등으로 첨부하여 직접 제출하며, 이메일 제목에 지원자 성명과 지원 분야를 명시함 (지원자가 제출한 추천서는 접수하지 않음) ③ 최종학위논문 지도교수 추천서를 제출할 수 없을 경우, 사유서 첨부 후 동일 분야 교수의 추천서로 대체가능함 ④ 추천인의 부득이한 사정으로 이메일 제출이 어려울 경우, 접수마감일 전까지 우편 제출함	1부
7. 개신교 교회출석 증명서	① 본교 소정 양식으로 제출 (붙임 참조)	1부
8. 석박사 학위논문	① 석사 및 박사학위논문 전문 각 1부 제출	각 1부
9. 최근 3년 이내 연구실적물 (전문)	① 최근 3년 이내 연구실적 (논문, 저서, 특허, 우수국제학술대회) 만 입력 가능 <논문> - Web of Science, SCOPUS, KCI 등에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 (발표년월, 논문제목, 권(호), 페이지 범위, ISSN, 저자명, 교신저자 등) 를 함께 제출해야 함 - 주저자, 교신저자인 경우 반드시 주저자 또는 교신저자임을 확인할 수 있도록 표시 (형광펜 등)하거나 별도의 증빙을 제출 - 주저자 인정 기준은 제1저자 (First Author) 또는 교신저자 (Corresponding Author)이며, 공동 제1저자 또는 공동 교신저자도 동일하게 주저자로 인정 (단, 해당 논문에 “contributed equally”등과 같은 구분 표기가 논문에 포함되어야 함) <저서> - ISBN이 부여된 전문학술서적 초판만 인정하며 교과서, 참고서, 번역서 등은 불인정	각 1부

제출서류명	유의사항	제출부수
	<특허> - 최근 3년 이내 등록된 특허만 인정하며 출원, 실용신안, 디자인 등록 등은 불인정 <한국연구재단 'BK21플러스사업 CS분야 우수국제학술대회'> - 지능정보보호학부, 소프트웨어학과, 데이터사이언스학과 초빙분야만 인정함	
10. 학과(전공)별 필수 추가 제출 서류	【식품영양학과】 : 영양사 면허증 사본 【패션산업학과】 : 포트폴리오 (PDF, 지원자의 대표 작업결과물 (작품, 프로젝트, 전시, 수상 등)) 【학부대학(여성학)】 : <여성, 일, 테크놀로지> 교과 강의계획안 (15주 / 자유양식) 【학부대학(화법(말하기)교육)】 : <말하기 전략> 교과 강의계획안 (15주 / 자유양식) 【바름인성교육원】 : 보유 자격증 사본, 경력사항 상세 기술서 (소속기관, 지위, 활동기간, 주된 역할 등 / 자유양식) 【학생상담센터】 : 상담심리전문가 1급 자격증 사본	1부

나. 선택 제출서류

- 기타 초빙분야의 지원자격 충족을 증빙할 수 있는 서류 일체
- 우대사항 중 해당사항이 있는 경우 이를 증빙할 수 있는 서류 일체

- **학생상담센터** : 임상심리전문가 자격증 사본
- **평생교육원** : 평생교육사 자격증 사본

다. 기타 : 우편제출처 (추천서)

(01797) 서울특별시 노원구 화랑로621 서울여자대학교 행정관 107호 교무팀
 (영문주소 : Academic Affairs Team, Administration Building #107, Seoul Women's University,
 621 Hwarangno, Nowon-gu, Seoul, Korea 139-774)

- ※ 추천인의 부득이한 사유로 이메일 제출이 어려울 경우, 우편 제출함
- ※ **우편송부 서류는 마감일(2026년 9월 21일 17시)까지 본교 교무팀으로 도착해야 함**
- ※ 우편물 봉투에 지원분야와 성명을 기재
- ※ 추천서 접수 여부를 지원자에게 별도 회신하지 않음

5 신임교수 임용 심사기준

가. 전공심사

- 1차심사 : 세부전공 및 석.박사 학위논문과 연구실적 등을 바탕으로 전공 및 연구실적 일치여부, 적합성 등을 심사
- 2차심사 : 1차심사를 통과한 지원자에 한해 전공에 대한 학문적 우수성과 교육경력 등을 아래 항목에 따라 심사
 [학력, 학위논문, 경력(교육 및 실무), 연구실적, 전공영역 적합성(연구계획서, 발전가능성, 지도교수 추천서 등), 기타 제출서류 등]

나. 강의평가

- 임용후보자의 강의준비 및 주제이해도, 강의내용, 강의전달방법, 강의태도, 질의응답, 전공관련 답변 등을 종합적으로 평가함.
- 경제학과는 영어강의로 진행함

다. 면접심사

- 면접심사는 강의평가를 시행한 후보자에 한해 실시함.
- 임용후보자의 교수로서의 인격과 자질, 교육관, 의사발표의 정확성과 논리성, 친화성, 교수로서의 발전가능성 등을 종합적으로 평가함.

6

기타사항

1. 신입교원 임용예정일은 **2027년 3월 1일**임.
2. 정년제 전임교원은 본교 교원인사규정에 의하여 최초 임용계약기간은 2년으로 함
* 본교 교수업적평가규정, 교원인사규정 등에 따라 재임용 심사를 하여 재임용 여부를 결정함.
3. 계약제 전임교원은 재임용 조건 충족 시 2년 단위로 계속적인 재계약이 가능하며, 정년제 전임교원과 승진, 재임용기준, 급여체계가 다름
4. 임용 후 본교의 상황에 따라 소속 학과(전공)가 변경될 수 있으며, 학과(전공) 및 본교의 상황에 따라 별도의 책무가 부여될 수 있음
5. **모든 분야에 복수지원은 불가능함**
6. 안내된 기한까지 본교가 요구하는 관련 서류를 제출하지 않을 경우 심사에서 제외될 수 있음
7. 제출서류의 기재내용이 허위로 판명될 경우 심사에서 제외되거나 임용 이후에도 임용이 취소될 수 있음
8. 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구할 수도 있음
9. 경력증명의 경우 임용 후 정년제 전임교원 초임호봉에 대한 중요한 산정근거가 되므로 누락 없이 제출해야 하며, 미입력한 경력이나 기한 내에 미제출한 경력증명에 대한 이의를 제기할 수 없음
10. 지원자격 미달 및 제출서류 미비 시 서류 접수하지 않음
11. 최종합격자가 외국 국적 소지자인 경우 해당 국가 기관 발행 범죄사실증명서가 요구되므로 임용 서류 접수 기한 내 제출할 수 있도록 사전에 준비해야 함
12. 해당분야 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음
13. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 사립학교법, 본교 교원인사관련 규정을 따름
14. 서류전형(전공심사) 후 강의평가 및 면접대상자는 2026년 10월 30일(금) 이후 개별 통지함
* 상기 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음
15. 강의평가는 2026. 11. 4.(수) ~ 11. 13.(금) 중 날짜를 정하여 개별 통지함
* 상기 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음
16. 문의처 : 서울여자대학교 교무처 교무팀 (Tel : 02-970-5016, E-Mail : swuinsa@swu.ac.kr)
* 월~금 09:00~17:00, 주말 및 공휴일 제외

서울여자대학교 교무처 교무팀