서울여자대학교
SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY

2026-2학기
외국인 학부 신입생
오리엔테이션

서울여자대학교 국제교류단

신입생 개강 전 일정

구분	일정	장소	상세내용
기숙사 입사	8월 24일 이후	기숙사	기숙사에 입사합니다.
한국어 레벨테스트	8월 25일 13:30	50주년기념관 409호	한국어 능력(듣기, 쓰기, 읽기, 말하기)을 평가합니다.
개강(수업 시작)	9월 1일	강의실	1학기 수업을 시작합니다.

학교생활, 이것만은 꼭 알아두는 센스!

서울여대 일상 용어

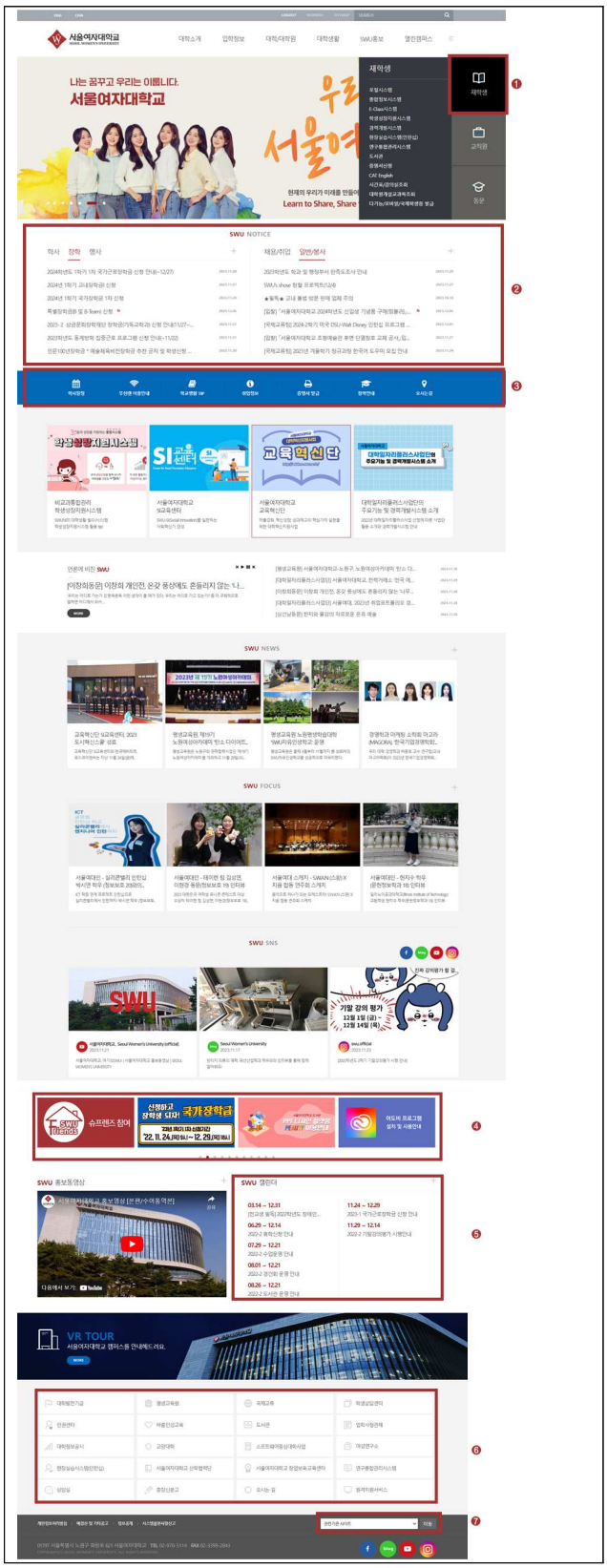
중도 : 중앙 도서관의 준말, 대학생이 가장 많이 이용해야 할 곳
열람실 : 중앙 도서관 내 공부할 수 있는 장소
잔디광장 : 샬롬하우스 (기숙사) 앞
삼각숲 : 바롬인성교육관 앞
만주벌판 : 학생누리관 앞
슈니 : 서울여대인(SWUMAN)을 부르는 말

수업 및 성적 용어

-공강 : 강의와 강의 사이에 비는 시간
-수강신청 : 매 학기 강의시간표를 참고하여 이수하고자 하는 과목을 스스로 결정, 학기당 최대 18학점 (직전학기 성적이 3.6이상이면 21학점), 최저 10학점
-장바구니 : 수강 신청 전에 개설교과목 중 수강희망교과목을 선착순 없이 미리 선택하여 장바구니에 담아두고 본 수강신청 기간에 장바구니에 담긴 과목들을 클릭하여 교과목 검색 없이 바로 수강신청 할 수 있도록 함(신입생 해당없음)
-수강정정 : 수강 정정 기간 동안 본인이 수강 신청한 과목을 변경하거나, 신청하지 못했던 과목을 신청
-수강중도포기 : 수업을 3주간 들어보고 포기, 희망과목이 있으면 2과목까지 포기 가능
-재수강 : 성적이 좋지 않아 다시 수강하여 성적을 높이고, 이전 성적을 삭제하는 것
(C^+ 이하일 경우 신청 가능, 재수강 시 최고성적은 A^0 이하, 동일 과목 재수강 2회까지 가능, F학점의 경우 횟수 제한 없음, 매학기 재수강 신청은 6학점까지 가능)
-성적이의신청 : 시험이 끝난 후 성적입력이 완료되면 일정 기간 동안 종합정보시스템(금학기성적조회)에 접속하여 성적확인, 이의가 있을 시 지정된 기간에 담당교수에게 이의신청
-강의평가 : 한 학기 동안 수강한 수업에 대해 평가하는 것, 미실시자는 해당 학기의 성적조회 불가능
-계절학기 : 여름 및 겨울방학 중에 개설되는 학기로 한 학기당 최대 6학점 수강가능
-학사 경고 : 학기 말 성적의 평점 평균이 1.5미만인 경우, 학사 경고 연속 4회 또는 통산 5회 받은 학생은 학사제적

홈페이지 200% 활용법

1. 학교 홈페이지



❶ 재학생탭
재학생이 필요한 시스템을 빠르게 접근 가능
포털시스템 / 종합정보시스템/ E-class 시스템 / 학생성장지원시스템 / 현장실습시스템(인턴십) 등

❷ 주요 공지사항을 5개의 분류로 구분하여 적절한 정보 제공
[학사, 장학, 행사, 채용/취업, 일반/봉사]

❸ 필요한 서비스로의 빠른 접근이 가능하도록 배너로 가능

❹ 교내 행사 등 이벤트성 배너 제공

❺ 공지사항에 대하여 날짜 별로 재공지

❻ 중요 사이트의 빠른 접근을 위한 배너 제공

❼ 관련사이트 바로가기를 통한 편리성 증대

2. 종합정보시스템(https://swis.swu.ac.kr) 메뉴 안내

수업시스템	개설관리/강의평가관리/개설과목출력(강의 시간표, 강의계획서)/강의평가 제출
수강시스템	장바구니입력/수강신청/계절학기 수요조사 수강신청/수강신청히스토리조회/과목별 수강현황/수강신청조회/학점교류신청
성적시스템	성적조회: 금학기 성적조회/전체 성적조회
장학시스템	장학금 신청/장학금 수혜여부 조회
등록시스템	등록조회/등록금분할납부신청/기타납입금납부조회/등록금고지서출력/등록금 수납확인서/교육비 납입증명서
학적시스템	학적부관리/학적변동/학적등록/교환신청
졸업시스템	졸업사정/조기졸업신청/학사학위 취득의 유예신청/학점취득현황조회
봉사시스템	봉사기관조회. 수강신청/봉사프로그램신청/봉사활동보고서입력/자기성찰보고서 입력/ 사회봉사활동확인서
평생교육사	평생교육실습
교직시스템	이수예정자관리/교직복수전공
경건회시스템	종교실태조사카드/수업좌석조회/출결조회/찬양대 지원/성적 조회
교양교육시스템	교양교육프로그램신청/팀프로그램신청/공인영어성적입력
에코시스템	수업좌석 조회/출결 조회
바롬시스템	입사확인 및 서명/바롬성적 학생확인용
기숙사시스템	입사신청/입사신청자조회/룸메이트신청/외박관리/벌점조회/입사이력조회

3. 학교 웹메일 신청하기

가. 접속방법

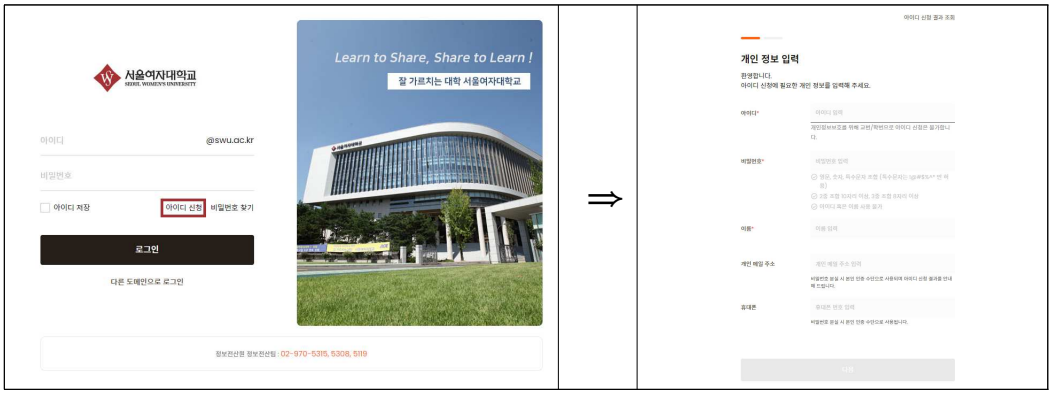
1) 학교 홈페이지 (**https**://www.swu.ac.kr)의 WEBMAIL로 접속

2) 웹 브라우저의 주소창에 "**https**://mail.swu.ac.kr" 로 직접 접속(모바일도 동일 주소)

나. 서비스 이용방법

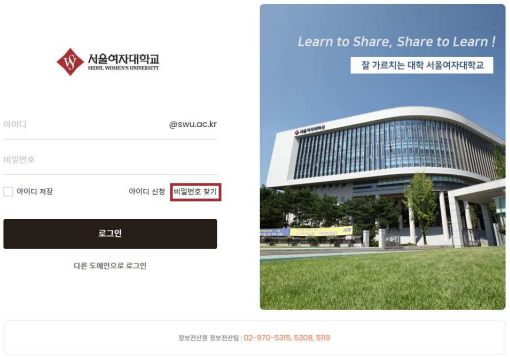
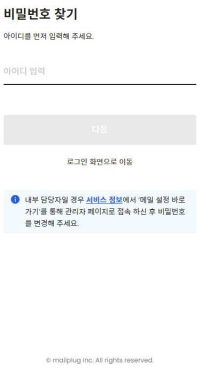
1) 신청방법 : **https**://mail.swu.ac.kr에서 신청하며 정보전산팀 승인(2일 이내) 후 사용

※ 개인정보보호를 위해 학번으로 아이디 신청은 불가합니다.



2) 아이디 찾기 : 정보전산팀 문의(TEL. 5315, 5308)

3) 비밀번호 찾기 : **PC 화면에서만 가능**

<table>
<tr><td>
</td><td>⇒</td><td>
</td></tr>
<tr><td>메일 로그인화면에서 비밀번호 찾기</td><td></td><td>메일 아이디 입력</td></tr>
<tr><td>
</td><td>⇒</td><td>
</td></tr>
<tr><td>웹메일에 등록되어 있는 핸드폰번호 또는 타 메일주소로 인증번호 받아서 입력</td><td></td><td>새로운 비밀번호 설정</td></tr>
</table>

4. 교내 네트워크 이용

가. 무선 네트워크 사용

1) 무선랜 이용자의 정보보호와 보안사고 방지를 위해 무선랜 인증시스템을 사용 중이며, 포털시스템(종합정보시스템)에 등록한 아이디와 비밀번호로 로그인하여 사용

2) 무선랜 사용방법

- 노트북

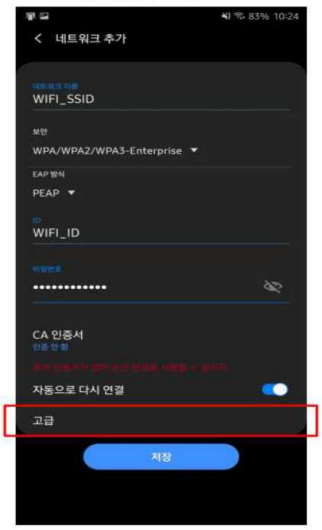
WiFi 명칭 (SSID)	접속방법
SWU_WiFi(Auth)	Windows10 또는 Windows10 OS 인 경우 사용자 인증화면에서 ID와 비밀번호를 입력하여 사용
	Windows7 OS 이하 버전은 지원불가하며 불가피한 경우 정보전산팀에 문의
SWU_WiFi_Help	무선랜 사용 매뉴얼 조회용 서비스로 인터넷 이용 불가

- 스마트폰, 태블릿등 모바일 기기

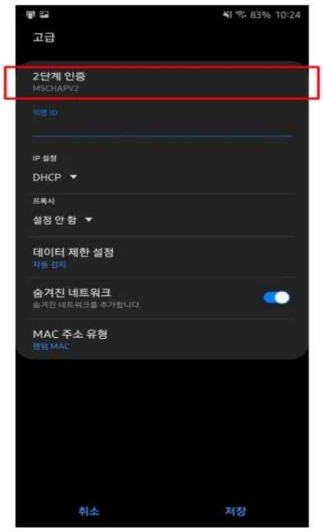


※ 삼성 스마트폰과 안드로이드 10이상을 사용하는 최신 기종의 경우 아래와 같이 2단계 인증 필요함(스마트폰 > 네트워크 설정 > 고급 > **2단계 인증 > GTC 선택)**

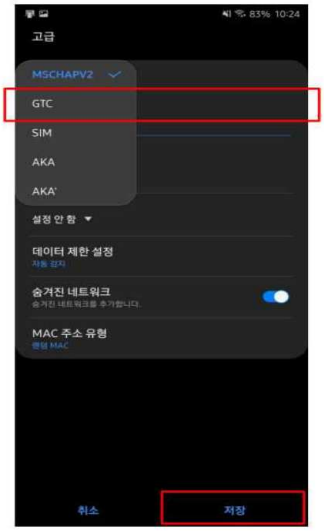
▣ 네트워크 설정



-> 고급 선택



-> 2단계 인증 선택



-> GTC 선택 후 저장

5. 정보시스템 & 네트워크 불편사항 문의

가. 교내 정보시스템 & 네트워크 이용 중 불편사항이 있을 경우 아래의 연락처로 확인해 주시면 빠른 지원이 가능합니다.

1) 연락처 : 정보전산팀 정보서비스 T. 02) 970-5308, 5118, 5119

2) 서비스 이용 가능 시간 : 평일 09:00 ~ 17:00 (점심시간 제외 : 12:00 ~ 13:00)

3) 주말 및 야간시간은 홈페이지 하단 시스템 불편사항 신고 (https://www.swu.ac.kr/popup/site_report1.do)를 통해 접수해 주시면 순차적으로 연락드리게 됨을 양해 바랍니다.

학사일정

한 학년도의 일정

구분	일정	기간
1학기	3월 ~ 6월	15주
하계방학	6월 ~ 8월	11주
2학기	9월 ~ 12월	15주
동계방학	12월 ~ 2월	11주

※ 매년 연말에 다음 학년도의 학사력이 공지됩니다.

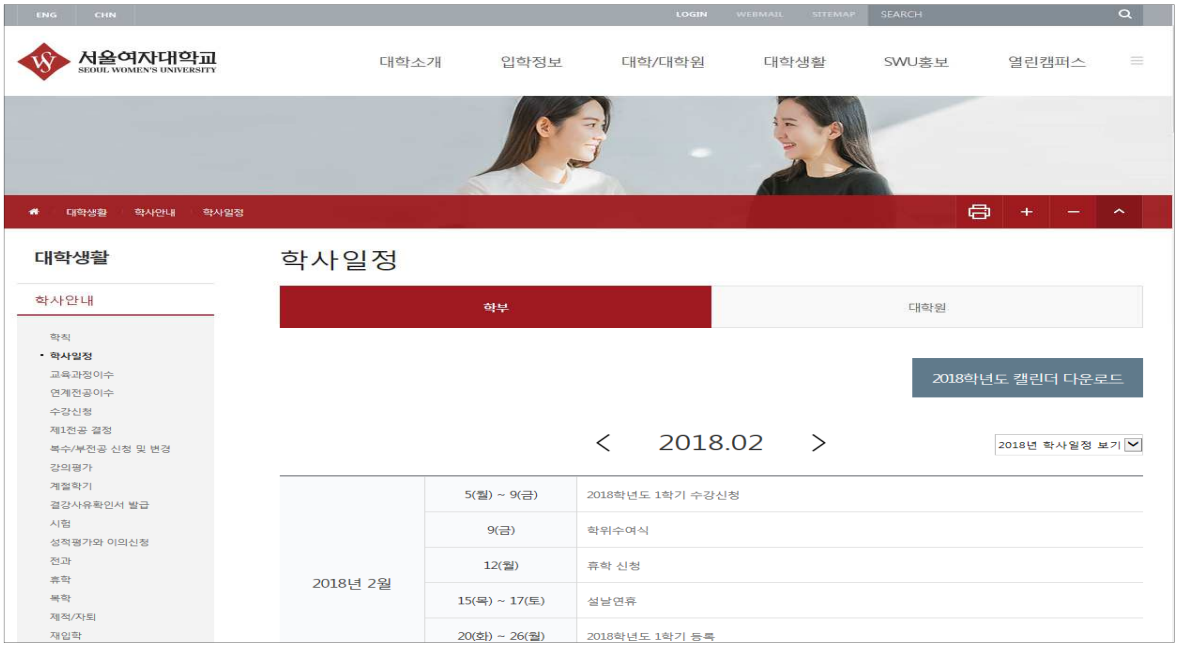
※ 학기 중 연휴가 있는 경우에는 보강을 하고 학기 기간이 15주 이상으로 늘어납니다.

한 학기의 일정

시기	구분	세부사항
개강 전	수강신청	온라인으로 수업을 신청합니다.
	등록금 납부	등록금을 납부합니다.
개강	수강정정	수업을 추가로 신청/취소합니다.
	중간고사	중간고사 시험을 봅니다.
	강의평가	이번 학기에 들은 수업을 평가합니다,
	기말고사	기말고사 시험을 봅니다,
학기종료	방학	한국어 수업을 듣거나, 다음 학기를 준비합니다.

학사력 확인 방법

http://www.swu.ac.kr/www/bachb_1.html



월별	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정	
9			1	2	3	4	5	1 :	2학기 개강
	6	7	8	9	10	11	12	1-3 :	조기졸업신청
	13	14	15	16	17	18	19	1-7 :	수강신청 확인 및 정정
	20	21	22	23	24	25	26	14 :	수강료 전액 환불선 (휴학)
	27	28	29	30				22-28 :	수강신청 중도포기
								24-26 :	추석연휴
								30 :	수업료 5/6 환불선

월별	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정	
10					1	2	3	3 :	개천절
	4	5	6	7	8	9	10	5 :	대체 휴일(개천절)
	11	12	13	14	15	16	17	9 :	한글날
	18	19	20	21	22	23	24	13-19 :	중간강의평가
	25	26	27	28	29	30	31	19-21 :	재입학원서 접수
								20-26 :	중간고사(권장)
								30 :	수업료 2/3 환불선

월별	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정	
11	1	2	3	4	5	6	7	9-13 :	겨울계절학기 수강신청
	8	9	10	11	12	13	14	29 :	수업료 1/2 환불선
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30							

월별	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정	
12			1	2	3	4	5	11/30-12/4	겨울계절학기 등록
	6	7	8	9	10	11	12	: 1-14 :	기말강의평가
	13	14	15	16	17	18	19	9-11 :	복수,부전공 신청 및 취소/전과,전공결정 신청
	20	21	22	23	24	25	26	8 :	지정보강일 (10/5 대체 휴일)
	27	28	29	30	31			9 :	지정보강일 (10/9 한글날)
								10 :	지정보강일 (9/24 추석연휴)
								11 :	지정보강일 (9/25 추석)
								14 :	자율보강일
								15-21 :	기말고사
								22 :	겨울방학/겨울계절학기 시작
								25 :	성탄절
								29-1/2 :	성적정정기간

월별	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정	
2027 1						1	2	1 :	신정
	3	4	5	6	7	8	9	13 :	겨울계절학기 종료
	10	11	12	13	14	15	16	18 :	복학신청
	17	18	19	20	21	22	23	25-27 :	수강신청 장바구니 입력
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								

월별	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정	
2		1	2	3	4	5	6	1-5 :	1학기 수강신청
	7	8	9	10	11	12	13	6-9 :	설날 연휴
	14	15	16	17	18	19	20	18-24 :	2027학년도 1학기 등록
	21	22	23	24	25	26	27	19 :	2026학년도 전기 졸업일
	28							22 :	휴학신청
								22-23 :	신입생 오리엔테이션(변경가능)
								26 :	입학식(변경가능)

수강신청 & 학점관리 전략

대학 생활에서 수강신청과 학점 관리는 여러분의 성공적인 학업 생활을 위한 핵심입니다. 이 과정은 다소 복잡해 보일 수 있지만, 몇 가지 전략을 통해 효율성을 높일 수 있습니다.

1학년 때에는 한국어 과목을 위주로

2학년 이상 올라가면 한국어 과목을 수강할 수 없습니다. 한국어 과목을 우선적으로 수강하여 2학년 때부터 전공을 진입할 수 있도록 하세요. 한국어 과목의 경우 여러분의 수준별로 국제교류팀에서 수강신청을 해줍니다.

시간표 짜기, 게임과 같습니다.

각각의 과목 난이도를 고려하면서 시간표를 설계해 보세요. 모든 과목이 도전 과제가 되지 않도록 조정하는 것이 중요합니다. 학업 부담이 적절히 분산되도록 계획하면 스트레스를 줄일 수 있습니다.

교수님 리서치는 필수!

강의계획서를 참고하세요. 교수님의 수업 스타일을 미리 알면 학습 전략도 더 효과적으로 세울 수 있습니다. 때때로 교수님과의 케미가 성적을 결정하기도 합니다. 효과적인 강의 계획서는 교수 연구실의 위치와 면담시간, 접촉방법, 수업별 과제와 시험 일정, 수업 과정 및 성적 평가 방법, 출결 사항이 표기되어 있습니다. 교수님은 수업 첫날 이러한 강의 계획서를 안내해 주시기 때문에 첫날의 출석은 매우 중요합니다. 그러므로 여러분은 학기동안 계속하여 이 강의 계획서를 확인하며 수업에 임해야 합니다.

선수 과목 체크!

선수과목은 후속 과목을 수강하기 위한 학사권고 사항일 뿐, 실제 수강신청 시에는 선수과목을 이수하지 않아도 후속과목의 수강신청이 가능합니다. 수강신청이 되더라도 선수과목의 취지는 후속과목의 수강을 위한 기본 과목의 취지이므로, 강의계획서를 세심히 확인하여 선수과목 수강 없이 후속과목의 수강으로 인한 학습 자체의 어려움 등의 불이익이 발생되지 않도록 유념해야 합니다.

학점 분배는 예술입니다.

전공, 교양, 선택 과목을 균형 있게 조합하여 다양한 지식을 쌓아가는 것이 중요합니다. 이를 통해 다양한 분야를 탐색하면서도 전공에 집중할 수 있습니다.

자기주도 학습은 기회입니다.

스스로 추가 자료를 찾고, 필요한 경우 복수·부전공으로 연계융합전공, 학생설계전공 및 마이크로전공을 이수하세요. 이 과정에서 자신이 진정으로 흥미를 느끼는 분야도 발견할 수 있을 것입니다.

이러한 전략을 통해 여러분은 수강신청과 학점 관리를 훌륭하게 해낼 수 있을 것입니다. 개인의 목표와 상황에 맞춘 전략 수립을 통해 학업에서 뛰어난 성취를 이루세요!

수강신청

수강신청

· 강의시간표를 참고하여 한 학기 동안 수강할 과목을 신청합니다.
· 학기당 10학점~18학점을 신청합니다. (10학점 미만 신청 또는 18학점 이상 신청 안됨)
· 직전학기 성적이 3.6이상인 경우 21학점까지 신청 할 수 있습니다.
· 1학기 수강신청 잔여학점은 2학기로 이월할 수 있습니다. (18학점 기준/1~2학점 잔여 시)
· **14학점 미만을 신청/이수하면 다음 학기 교내장학금을 받을 수 없습니다.**

수강정정

· 매학기 개강일로부터 5일 동안 추가로 수업을 신청 또는 취소합니다.
· 신청한 수업을 직접 들어보고 신청 여부를 다시 결정합니다.

수강포기

· 수업을 3주간 수강한 후 포기하고자하는 과목은 최대 6학점까지 포기할 수 있습니다.
· 한 번 취소한 과목은 절대 복원이 불가합니다.
· 단, 아래 수업들은 중도포기가 안됩니다.
※ 전공 12명, 교양 30명 이하일 경우, 신청한 학점이 10학점 미만일 경우
※ 한국어과목, 사회봉사, 서비스러닝, 교양필수 과목 등.

Q. 어떤 수업을 신청해야할지 잘 모르겠어요?
대학교에서는 스스로 듣고 싶은 수업을 결정하고, 신청합니다. 하지만 아주 많은 수업이 있기에 첫 번째 학기에는 어느 수업을 듣는 것이 좋을지 결정하기가 어렵습니다. **그래서 첫 번째 학기에는 한국어 정규과정과 한국어 교양과목 신청을 추천합니다.** 한 학기 동안 대학 생활에 적응하면서 한국어 실력을 쌓아 두 번째 학기부터 더 많은 수업에 도전해 봅시다!
단, 주의하세요! 두 번째 학기부터는 장학금을 받으려면 14학점 이상 취득해야 합니다. 수업을 너무 적게 신청하면 장학금을 받을 수 없어요.

Q. 수업은 어떻게 신청합니까?
외국인 유학생은 우선수강신청 기간에 먼저 신청할 수 있습니다. 학기마다 "강의시간표"를 참고해서 온라인으로 신청합니다. 하지만 신입생은 아직 온라인으로 신청하는 방법을 몰라요. 그래서 국제교류팀에서 대신 수업을 신청합니다.
'강의시간표'를 잘 읽어보세요. 그 중에서 신청하고 싶은 수업을 선택합니다.

수강신청 일정

구분	일정	대상학년	비고
수강정정	9월 1일(화) ~9월 7일(월) 10:00~18:00	전체 재학생	-[교양 정원] 학년별 비율 아닌 총 정원 적용 (일부과목 제외)

수강신청 유의사항

1) 수강신청한 분반과 실제 수강하는 분반이 다른 경우 ⇒ 수강하더라도 학점을 인정받을 수 없음
2) **수강신청 저장 버튼 별도로 없으며**, 해당과목 수강신청 클릭 시 반영됨
3) 수강신청 없이 담당교수의 허가만 받은 경우 ⇒ 수강하더라도 학점인정 받을 수 없음
4) 종합정보시스템에서 수강신청한 후 반드시 로그아웃 하여 타인에 의한 변경이 생기지 않도록 함
5) 종합정보시스템 비밀번호 관리에 특별히 유의하여야 함
6) 8개 학기 이내 학생은 **학기당 반드시 10학점 이상을 수강신청 하여야 하며**, 폐강에 의하여 10학점 미만으로 수강신청이 된 경우에도 타 과목 수강신청을 통하여 10학점 이상이 수강신청 되도록 하여야 함

시간표 및 강의실 확인

· 강의실은 개강 전날에 확정됩니다
· 강의실 배정 내역은 종합정보시스템 강의시간표 출력 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
· 직접 확인이 어려운 학생은 국제교류팀에 방문하여 강의실이 반영된 시간표를 받아가세요.

시간표/강의실 조회 방법

종합정보시스템 ⇒ 학사관리 ⇒ 수업시스템 ⇒ 개설과목출력 ⇒ 강의시간표출력 ⇒ 조회



수업

수업시간

구분	시간	구분	시간	구분	시간
1교시	09:00~10:15	5교시	15:00~16:15	9교시	20:00~20:50
2교시	10:30~11:45	6교시	16:30~17:45	10교시	21:00~21:50
3교시	12:00~13:15	7교시	18:00~18:50	11교시	22:00~22:50
4교시	13:30~14:45	8교시	19:00~19:50		

강의평가

한 학기동안 수강한 수업에 대해 평가하는 것으로 평가 결과는 수업의 질적 향상이나 교육환경 개선에 활용됩니다.

o 매학기 중간고사와 기말고사 전후에 걸쳐 1~2주간(00:00~24:00) 평가합니다.
o 강의평가를 하지 않으면 해당 학기의 성적을 확인할 수 없으니 꼭 참여하시기 바랍니다.
o 내가 그 과목의 평가를 어떻게 했는지 담당교수님은 절대 알 수 없으니 안심하세요.

시험, 성적평가

· 성적은 출석, 과제, 시험 및 학습태도를 종합하여 아래와 같이 평가합니다.

등급	백분율점수	평점	등급	백분율점수	평점	등급	백분율점수	평점
A+	95~100	4.5	C+	75~79	2.5	F	0~59	0.0
A0	90~94	4.0	C0	70~74	2.0			
B+	85~89	3.5	D+	65~69	1.5			
B0	80~84	3.0	D0	64~60	1.0			

· **총 수업시간의 1/3을 초과하여 결석하면 자동으로 F등급으로 처리됩니다.**
· F학점을 받으면 이수학점으로 인정하지 않습니다.
· 학사경고: 한 학기의 평점평균이 1.5미만이면 학사경고를 받게 되고, 학사경고를 연속 3회, 누적 4회 받으면 제적(퇴학)됩니다.

성적조회 및 이의신청

· 1학기 성적은 7월 초, 2학기 성적은 1월 초에 확인할 수 있습니다.
· 종합정보시스템 "금학기 성적조회"에 접속하여 성적을 확인할 수 있습니다.
· 성적 확인 후 정해진 기간 내에 한하여 담당교수님께 성적에 대한 이의신청을 할 수 있습니다.

성적 조회 방법

학사관리 ⇒ 성적시스템 ⇒ 성적처리 ⇒ 전체성적조회 ⇒ 조회

※ 매학기 기말고사 종료 후 성적확정 전 이의신청 기간 중에는 "금학기 성적조회"에서 성적을 확인합니다.



재수강

· 성적이 마음에 들지 않거나, F를 받은 과목을 재신청, 수강합니다.

※내·외국인 합반은 내국인과 외국인을 따로 평가하되 외국인유학생은 '상대평가 제외'를 적용하고, 내국인의 상대평가 비율 적용은 총 수강생을 기준으로 함

학사 관련 주의사항(필독)

- 총 결석시간(결강사유확인서 제출 건(공결) 포함)가 총 수업일수의 1/3을 넘는 경우 성적 F 처리되니 주의바랍니다.
- F학점을 받으면 이수학점으로 인정하지 않습니다.
- Pass/Fail로 평가하는 과목을 Pass하면 이수학점에 포함하지만 점수가 없기 때문에 평점평균을 계산할 때는 빠집니다.
- 석차를 산출할 때 평점평균이 동일하면 이수한 학점 수가 많은 학생이 우선이고, 평점평균과 이수학점 수가 같으면 공동순위가 됩니다.

o 성적이의신청

- 기말고사 후 성적입력이 완료되면 종합정보시스템의 <금학기 성적조회>에 접속하여 성적을 확인할 수 있습니다.
- 내가 받은 성적이 이상하다고 생각되면 담당교수에게 이의신청을 할 수 있습니다.

결강사유확인서 발급

아래와 같은 사유로 증빙서류와 신청서를 제출한 학생에 대해서는 결강사유 확인서를 발급해 드립니다. (단, 반드시 사전에 담당 교수님께 양해를 구해야 하며, 결석 전에 담당 부서에 문의하여 공결 인정 가능 여부를 확인해야 합니다.)

담당부서	결강 사유 및 인정기간	신청방법	증빙서류
학사지원팀	가족의 사망 (부모상 7일, 조부모, 외조부모상 5일, 형제자매상, 증조부모상, 외증조부모상 3일)	온라인 신청	• 사망진단서 • 가족관계증명서
	질병 또는 불의의 사고 (1일 이상 입원 시 최대 2주 인정)	학사지원팀 방문 신청 (온라인신청 불가)	• 신청서 • 진단서 • 입퇴원확인서
	수업에서의 현장학습 (학기당 1회)	학과에서 일괄신청	• 해당 없음
	월경으로 인한 결석 (학기당 4회, 회당 1일)	온라인 신청	• 해당 없음 • 사유발생일로부터 7일이내 신청

o 공결을 포함하여 실제 결석시간 수가 총 수업시간의 3분의 1을 초과하면 학사에 관한 시행세칙 제69조에 따라 "F"로 처리되므로 반드시 이 점을 유념하여 반드시 필요한 경우에만 공결(결강사유확인서) 신청을 하시기 바랍니다.

o 공결인정 가능 여부가 확실하지 않은 상황일 경우 반드시 결석 전 담당부서로 문의하여 확인하시기 바랍니다.

o 월경공결은 사유발생일(결강일)로부터 7일 이내에만 신청 가능하며, 신청 버튼 클릭 후 승인절차 없이 즉시 발급됩니다. 또한, 발급 후에는 어떠한 사유로도 수정, 취소, 삭제가 불가합니다.(단순 실수, 발급 후 미제출 등의 경우에도 취소 불가합니다.)

학사업무 전담부서 연락처

업무	연락처	위치
수업, 수강신청	☎ 02-970-5022	학사지원팀(누리관 2층)
계절학기	☎ 02-970-5023	
학적, 졸업	☎ 02-970-5024	
학적, 성적, 휴/복학, 전공결정	☎ 02-970-5025	
결강사유서, 학력조회	☎ 02-970-5026	
학점교류	☎ 02-970-5923	
학사종합담당	☎ 02-970-1119	
교양교과목 수업, 수강신청	☎ 02-970-7512, 7513	기초교육원 교학실 (누리관 2층)
장학금	☎ 02-970-5063	학생지원팀(누리관 2층)

학사에 대한 문의사항, SWU119에 물어보세요!

· ☎ 02-970-1119

· 홈페이지: http://119.swu.ac.kr

· 이용시간: 평일 오전 9시~12시, 오후 13시~17시 30분 (주말, 공휴일 제외)

이수학점기준표 (2026년 입학생 기준)

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>심화전공</th><th colspan="2">복수전공</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="2">총 이수 학점</td><td colspan="3">130학점 이상</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">졸업이수요건</td><td colspan="3">「경건회」 6개 학기 필수이수, TOPIK 4급</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">교양필수 (7학점)</td><td colspan="3">기독교개론(2)
바롬인성교육(1)
바롬종합설계프로젝트(2)
AI윤리(2)</td><td>· 자유전공학부 외국인 전형 입학생
교양필수 7학점만 이수
(「자유전공세미나Ⅰ」(1), 「자유전공세미나Ⅱ」(3) 이수의무 없음)</td></tr>
<tr><td colspan="2">교양선택 (30학점 이상)</td><td colspan="3">[기초교양] 최소 1과목 외
[학문중심] 4개영역별 최소 1과목씩 이수</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">제1전공</td><td>54학점 이상
(전필포함)</td><td colspan="2">42학점 이상
(전필포함)</td><td>· 전공심화 69학점 이수 해당 학과(전공)
디지털미디어학과, 사이버보안전공,
개인정보보호전공, 소프트웨어학과</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">복수전공</td><td rowspan="2">-</td><td>일반전공</td><td>연계융합전공</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>42학점 이상
(복필포함)</td><td>36학점 이상
(연계융합전공 복필포함)</td></tr>
<tr><td colspan="2">자율선택 사항
(일반선택)</td><td>39학점</td><td>9학점</td><td>15학점</td><td>교양, 전공 등의 최소요구학점을 모두 이수한 후 총 졸업이수학점(130학점)에서 부족한 학점은 원하는 교양, 전공, 타전공 과목 자유 이수</td></tr>
<tr><td rowspan="3">선택사항</td><td>부전공</td><td colspan="3">21학점 이상(부전공필수 포함)</td><td>부전공을 이수하려는 학생만 신청하여 이수</td></tr>
<tr><td>교직</td><td colspan="3">22학점 이상</td><td>교직으로 선발된 학생 이수
*교과과정년도에 따라 이수학점 차이가 있으므로 반드시 교양대학 교학팀(☏5976)으로 문의</td></tr>
<tr><td>평생교육</td><td colspan="3">30학점 이상</td><td>평생교육사 과정을 이수하고자 하는 학생 이수
*교과과정년도에 따라 이수학점 차이가 있으므로 반드시 교양대학 교학팀(☏5976)으로 문의</td></tr>
</table>

외국인 학생은 전공별 졸업요건 외에도 TOPIK 4급을 반드시 취득해야함.

한국어 정규과정

- 토픽소지자

· 급수에 따른 과목 수강신청

예) 토픽 3급 소지 – 3급 수준에 해당하는 과목 수강신청

토픽 5급 소지 – 5급 수준에 해당하는 과목 수강신청

· 내 급수보다 더 높은 수준의 한국어 수업을 듣고싶은 경우 → 레벨테스트 시행

- 토픽 미소지자

· 입학 전 한국어 레벨테스트 결과에 따라 국제교류팀에서 일괄 수강신청 예정

· 토픽 미소지자의 경우 한국어 레벨테스트가 필수이며, 토픽 미소지자가 레벨테스트 시행하지 않을 시 한국어과목 수강 불가능

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">수강자 한국어 수준</th><th colspan="4">영역별 수강 가능 과목</th></tr>
<tr><th>한국어 내용교육
(어휘와 문법)</th><th>한국어 기능교육
(말하기·읽기· 쓰기)</th><th>한국어문화교육
(역사·사회·문화)</th><th>역량강화
교육</th></tr>
<tr><td rowspan="2">초급
(교환학생)</td><td>1급</td><td>기초한국어</td><td></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>2급</td><td>초급한국어어휘</td><td>초급한국어회화
초급한국어쓰기</td></tr>
<tr><td rowspan="2">중급
(학부생·
교환학생)</td><td>3급</td><td>대학기본한국어
(어휘와 문법)</td><td rowspan="2">중급한국어말하기
중급한국어읽기
중급한국어쓰기</td><td rowspan="2">한국문화입문</td><td rowspan="3">토픽(이해)

토픽(표현)</td></tr>
<tr><td>4급</td><td>대학중급한국어
(어휘와 문법)</td></tr>
<tr><td>고급
(학부생·교환
학생)</td><td>5급
6급</td><td>대학고급한국어
(어휘와 문법)</td><td>고급한국어말하기
고급한국어읽기
고급한국어쓰기</td><td>한국문화입문
외국인을 위한 시사 한국어 청취
외국인을 위한 한국 고전문학 감상
외국인을 위한 한국 명작 감상</td></tr>
</table>

.

교양필수 과목 - 경건회

경건회 수업 시간표 – 추후 공지사항 및 ECLASS 참고

수업안내

(1) 서울여대 학생이라면 반드시 이수해야 할 **졸업 필수 과정**입니다.

(2) 졸업하기 전까지 **총 6개 학기**를 이수해야 하며, 1~3학년까지 이수하도록 권장합니다.

(3) 경건회는 일반채플과 심화채플이 있습니다. 일반채플(경건회)은 전 재학생을 대상으로 하는, 기독교정신에 바탕 한 교양강연 및 문화공연 형식의 채플입니다.

(4) 일반채플(경건회)은 매 학기 5개의 분반이 개설되며, 원하는 분반에 **수강신청**을 하고 **지정된 좌석**에 앉아 참여하시면 됩니다. 심화채플(경건회)은 매학기 2개 온라인 분반이 개설되며, 원하는 분반에 수강신청을 하고 지정된 기간 안에 녹화동영상을 100% 수강, 매회 소감문을 제출해야 출석으로 인정됩니다.

(5) 성적은 P(Pass) 또는 F(Fail)로 처리되며, **P의 기준은 <2회 결석 + 2회 지각>까지**입니다.
(3회 지각은 1회 결석으로 계산합니다.)

(7) 지정 좌석 확인 : **9월 9일(화) 정오 이후** 종합정보시스템에서 확인하세요.
(종합정보시스템 로그인 → 경건회 시스템 → 수업,좌석조회 → 2025-2 배치도 클릭)

- 반드시 본인의 자리에 착석. 다른 좌석에 앉으면 결석으로 처리될 수 있습니다.
- 교차 수강(본인이 신청하지 않은 시간에 수강)은 불가합니다.
- 결강사유확인서는 학생지원팀 또는 학사지원팀에서 발급받아 제출하시면 됩니다.
  (단, 월경으로 인한 결강사유확인서는 인정하지 않습니다.)
- 제출 방법은 이클래스 공지사항을 확인해주세요.

문의처: 교목실

· 위치: 창의교육관 202호(대강당 우측 건물) / ☎ 02-970-5222~3

교양필수 과목 - 바롬인성교육

바롬인성교육 과정

학생주도 활동중심으로 진행되는 이 과정을 통하여 학생들은 자신에 대한 통찰, 관계의 확장 및 공동체 화합과 변화를 위한 실천의지를 함양하게 됩니다,

· 수강대상: 1학년 (권장)
· 수강신청: 일괄적으로 수강신청 됩니다.
· **무단으로 교육에 참여하지 않을 시에는 해당학기 F학점 처리됩니다.**
· 각 차수별 교육에 관한 세부사항은 추후 학교 홈페이지 등을 통하여 공지합니다.
· 매 학년도 1학기에 3주간 바롬인성교육관에 입사하여 공동체 교육으로 진행됩니다.
·

바롬종합설계프로젝트 (바롬인성교육III) 과정 (3학년 대상)

한 학기(15주) 동안 프로젝트 기반학습으로 진행되는 과정입니다. 바롬인성교육에서의 교육과 훈련을 바탕으로 보다 적극적으로 사회문제 해결을 실천하는 과정으로서 바롬인성교육의 궁극적 목표인 "공동체 화합을 이끄는 실천하는 인재 양성"을 종합적으로 구현하는 본교 인성교육의 캡스톤디자인(종합설계프로젝트) 교과입니다.

· 각 시간별로 다른 주제로 수업이 진행 됩니다.
· 학생 수 미달로 폐강되는 경우, 주제가 달라도 합반될 수 있습니다.

과목명	일반편입생
『바롬인성교육』	수강해야 함
『바롬종합설계프로젝트』	수강해야 함

o 단계별 학습계획에 의해 구성되어 있으므로 순차 이수해야 합니다.
『바롬인성교육』 → 『바롬종합설계프로젝트』의 단계로 이수해야 합니다.
o 『바롬인성교육』은 P,F로 성적이 부여되고 『바롬종합설계프로젝트』는 절대평가(A비율 50%)를 실시하고 있습니다.

문의처: 바롬인성교육원 교학실

· 위치: 바롬인성교육관 306호
· ☎ 02-970-5261~7
· 홈페이지: http://bahrom.swu.ac.kr/

학부생 학적변동

휴학

· 장기간 학교에 다닐 수 없을 경우 일정기간 학업을 쉬는 "휴학"을 할 수 있습니다.
· 매학기 개강 전 14일부터 매학기 시작 후 14주차(기말고사 직전)까지 휴학 신청이 가능합니다.
· 1학년 2학기부터 휴학이 가능하며, 재학 중 최대 6개학기(3년)까지 신청할 수 있습니다.
· 외국인 학생은 휴학 전 국제교류팀에 방문하여 체류 관련 사항을 확인한 후 휴학 신청합니다.
· 휴학신청 후 14일 이내에 비자가 말소되므로, **반드시 14일 이내에 한국에서 출국해야합니다.**
· **복학 할 때에 해외에서 다시 학생(D-2)비자를 발급받아 입국해야 합니다.**

복학

· 매학기 개강 전 30일부터 개강 후 1주까지 신청 가능합니다.
· 단, **비자발급 등 한국 입국 준비를 위하여 학생비자 미소지자는 최소 개강 2개월 전에 국제교류팀으로 복학 여부를 통보합니다**.

제적

· 학칙이 정하는 바에 위배되는 학생의 학적을 지우는 것입니다. (퇴학)
· 미복학 제적: 휴학기간이 종료된 후 개강후 소정일까지 복학하지 않으면 제적됩니다.
· 미등록제적: 정규 등록기간 뿐만 아니라 추가 등록기간에도 미등록시 제적됩니다.
· **학사제적: 학사경고를 연속 4회, 누적 5회 받으면 제적됩니다.**

전과

입학당시의 소속 학과를 변경하는 것을 말합니다.
o 1학년 2학기부터 4학년 1학기에 재학 중인 학생 중 직전학기까지 총 평점평균이 2.0 이상이면서 신청학기까지의 총 이수학점이 아래와 같아야 전과 신청이 가능합니다.

신청시기	총 이수학점	신청시기	총 이수학점
1학년 2학기말 신청자	20학점 이상	2학년 1학기말 신청자	30학점 이상
2학년 2학기말 신청자	40학점 이상	3학년 1학기말 신청자	50학점 이상
3학년 2학기말 신청자	60학점 이상	4학년 1학기말 신청자	70학점 이상

o 학부 내의 다른 전공으로의 전과는 할 수 없습니다.
o 전과가 허가된 학기에는 수석 및 성적우수 장학금을 지급하지 않습니다.
o 학과별로 필요할 경우 시험, 면접 등을 실시할 수 있습니다.
o 제1전공이 결정되지 않은 학부 및 단과대학 입학생은 전공결정 후 2학년 1학기부터 신청 가능합니다.

수업 결석 및 학사경고에 관한 주의사항

· 학기 중 반복적으로 결석하거나, 장기 결석할 경우 아래와 같이 불이익이 있으므로 아래 내용을 숙지하여 반드시 수업에 성실히 참석하시기 바랍니다.

· 결석 ⇒ 성적 저하 ⇒ 유급 ⇒ 장학금 수혜 못 함 ⇒ 심각한 경우 학사경고 ⇒ 제적 또는 비자연장 제한

구분	세부내용
성적에 영향	· 모든 과목의 성적 평가 시 출석률이 포함됩니다. · 결석은 해당 과목의 성적에 영향을 끼칩니다.
F학점 (학부과목)	· 과목별 총 수업시간의 1/3을 초과하여 결석하면 해당 과목의 성적은 자동으로 F가 됩니다. · 성적이 F가 될 경우 해당 과목의 학점을 취득 할 수 없으며, 이는 해당 학기 및 전체 성적의 평균에도 영향을 줍니다.
학사경고 및 학사제적	· 각 학기 성적의 평점 평균(평균 성적)이 1.5/4.5 미만일 경우 학사경고를 합니다. · 재학 기간 중 연속 3회 또는 통산 4회 학사경고자는 학사제적(퇴학) 처리됩니다. · 제적일로부터 14일 이내에 학생비자가 취소되므로 한국에서 출국해야합니다. · 학사 제적의 사유로 발생한 등록금은 반환 및 감면되지 않습니다.
장학금	· 모든 장학금은 직전학기 이수학점 14학점이상, 평점평균 2.0/4.5이상 취득한 8학기 이내 재학생에게만 지급됩니다.
체류자격연장 심사 강화	· C학점 미만 및 출석률 70% 미만 시 체류자격 심사가 강화됩니다. · 또한 잔고증명서 제출 시 유학비용이 해외에서 조달되었음을 입증해야하며, 필요 시 1년간의 계좌거래내역을 제출해야 할 수 있습니다. · 체류기간 연장이 허가되더라도, 1학기 또는 1년으로 상대적으로 짧은 기간으로 연장됩니다.
시간제취업 불허	· C학점(2.0) 미만인 경우 아르바이트(시간제취업) 허가를 받을 수 없습니다.
보호자에 학생현황 통보	· 장기 결석 및 연락 두절 시 학생의 안전 및 계속 수학 의사 등을 확인하기 위하여 국제교류팀에서 보호자(부모님)께 연락하여 관련사항을 확인할 예정입니다.

※ 위의 내용은 서울여자대학교 학칙 및 출입국관리법에 의거하여 처리됩니다.

장학금 (2026학년도 기준)

※ 2027학년도에는 장학금제도가 개편될 예정이며, 모든 재학생에게 동일하게 적용됩니다.

신입생 장학금

구 분	대상		내용	비고
신편입생	입학전형 우수자		수업료 30% 감면	첫 학기에 한함
	한국어능력 우수자	TOPIK 6급	수업료 100% 감면	
		TOPIK 4,5급	수업료 70% 감면	
		TOPIK 3급 본교 한국어교육센터수료자	수업료 50% 감면	

재학생 장학금

구 분	대상	내용	비고
재학생	직전학기 14학점 이상 이수 평점 2.0이상	직전학기 평점평균 4.3이상: 수업료 전액 감면	8학기까지 지급
		직전학기 평점평균 4.0이상: 수업료 50% 감면	
		직전학기 평점평균 3.5이상: 수업료 40% 감면	
		직전학기 평점평균 3.0이상: 수업료 30% 감면	
		직전학기 평점평균 2.5이상: 수업료 25% 감면	
		직전학기 평점평균 2.0이상: 수업료 20% 감면	
	입학 후 1년 이내 TOPIK 4급 신규로 취득	30만원 지급	1회에 한함

· TOPIK 4급 미소지 시, 수업료의 20%를 초과하여 수혜 불가함

· 단, 1학년은 TOPIK 성적과 관계없이 외국인 장학금 수혜 가능

· 장학금의 경우 재학 중 변동 가능성 있음

신청방법

· 신입생, 재학생 장학금 중 등록금 감면 장학금은 별도로 신청하지 않아도 자동으로 등록금 고지서에 장학금액이 반영됩니다.

· 단, TOPIK 취득으로 지급받는 장학금은 반드시 취득 후 즉시 국제교류팀으로 신청해야 하며, TOPIK 증서 제출이 늦어지면 그 다음학기로 장학금 지급 시기가 미뤄질 수 있습니다.

도서관 이용 (※도서관 홈페이지: https://lib.swu.ac.kr)

층별 안내 및 개관 시간

구분	위치	명칭	개관시간 (학기중)	
			월~금	주말
자료실	1층	멀티미디어자료실	09:00 – 20:00 (방학 09:00~17:00)	휴관
	2층	문학자료실, 연속간행물실		
	3층	인문 · 사회과학자료실		
	4층	자연과학 · 예술자료실		
	5층	문학자료실II		
열람실	1층	디지털랩	매일 08:00 – 23:40	
		미디어룸, 세미나실	평일 09:00 – 19:30 (방학 09:00~16:50)	
		멀티미디어라운지, 커뮤니티라운지, 소셜러닝라운지	매일 08:00 – 23:40	
		멀티플렉스존	매일 24시간 개방	
	4층	자유열람실	매일 24시간 개방 (방학 중 휴관)	
		열람실	평일 08:00 – 23:40 (방학 중 휴관)	
	5층	열람실, 슈니나래	평일 08:00 – 23:40 (방학 중 휴관)	

* 자세한 개관시간은 도서관 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.
* 자료실 휴관일 : 법정공휴일, 개교기념일, 자료점검기간 등
* 방학기간 자료실 및 열람실 단축 운영, 시험기간 열람실 확대 운영됩니다.

※ 도서관 야간 이용 시 유의 사항 ※

도서관 이용 안전을 위해 23:40 ~ 익일 05:00 출입이 제한됩니다.
위급상황 발생 시, 도서관 경비실(02-970-5191)이나 상황실(02-970-1000)로 문의바랍니다.

출입/이용

1. 도서관 1층과 2층에 출입게이트가 있으며 학생증(카드) 또는 **모바일 열람증** 인식 후 출입
   ID : 학번, PW : 종합정보시스템과 동일
   이 가능합니다.
2. 모바일 열람증 발급 방법

· 구글 플레이스토어 및 앱스토어에서 '서울여자대학교 도서관'을 검색하여 설치합니다.

대출/반납

1. 방법

· 도서 대출은 학생증(또는 모바일 열람증)과 책을 함께 2층 인포데스크에 제시하거나 2~5층 자료실 내 무인대출기 이용, 휴대폰 셀프 대출로 이용합니다. (*반납은 도서관 1,2층 출입구에 위치한 무인반납함 또는 3~5층 자료실 내 무인대출반납기 이용)

· 지정도서의 경우, 도서관 내에서만 이용할 수 있습니다.

· 반납 후 당일 재대출 가능합니다. 그러나 해당 도서에 예약자가 있거나, 연체 반납을 한 경우에는 불가합니다.

· 동일도서는 중복 대출할 수 없습니다.

· 전자책, 오디오북의 경우 PC 혹은 모바일(개별업체 애플리케이션)을 통해 이용할 수 있습니다. (*이용법 : 도서관 홈페이지 > 전자책/오디오북 메뉴 > 국내 전자책 통합사이트 클릭)

2. 대출 책수 및 기간

구분		책수 및 기간
학부생	재학생	20권 15일
	휴학생/졸업생	3권 14일
대학원생		20권 30일

* 전자책 20권 7일, 오디오북 10권 6일, 연속간행물 3책 7일

3. 연장

· 도서관 홈페이지 로그인 > My Library > 대출/연장/예약/변상 메뉴에서 해당 도서를 선택한 후 연장 버튼을 클릭합니다.

· 연장신청일로부터 대출기간 만큼 연장이 가능합니다. 학부생의 경우 연장신청일로부터 최대 15일을 연장할 수 있습니다.

· 도서 1권당 3회 연장할 수 있습니다.

· 단, 해당도서에 예약자가 있거나 이용자 본인이 이용 중지 기간이거나 연체 도서가 있을 경우, 연장할 수 없습니다.

4. 예약

· 도서관 홈페이지 > 자료검색 > 소장자료검색에서 도서관 소장도서가 모두 대출 중인 경우에만 예약이 가능합니다. (1인당 2권까지 예약 가능)

· SMS 또는 E-mail로 예약도서 비치 알림을 받은 이후부터 2층 인포데스크에서 기간 내에 대출 가능합니다. (연락 받은 날을 포함하여 3일 동안 보관)

5. 자료구입신청

· 도서관 홈페이지 로그인 > 자료구입신청에서 가능합니다.

· 도서관에 소장되어 있지 않은 도서에 한해 연간(3월~다음 해 2월) 20권까지 신청할 수 있습니다. (전자책은 10권, 재학생 기준)

· 신청 후 자료 입수까지 국내서는 약 1~2주, 국외서는 약 1~2개월 소요됩니다.

· 신청자에게 대출 우선권이 주어지며, 도착 메시지 수령 후 도서관 2층 인포데스크에서
5일간(주말 제외) 별치하여 보관합니다.(단, 전자책의 경우 우선 대출권 없음)

6. 제재 및 변상

· 연체할 경우 연체일 수만큼 도서관 이용이 중지됩니다.

· 도서를 분실하거나 훼손했을 시 동일 도서로 변상하거나, 도서관 감정 금액으로 현금 변상해야 합니다.

도서관 시설 이용하기

1. 열람실(4층) 좌석 이용하기

· 스마트폰 애플리케이션 '서울여자대학교 도서관' 로그인 [ID : 학번, PW : 종합정보화시스템과 동일] > 좌석예약 > 일반실 배정 > 열람공간 > 원하는 좌석 선택 > 배정 클릭 > 배정 완료 확인 후 사용

※ 외부에서 사전 예약한 경우 15분 내 도서관 출입게이트를 반드시 정상적으로 통과해야만 배정이 완료됩니다. 입실 확인이 되지 않는 경우 배정된 좌석은 취소될 수 있습니다.

· 도서관 1층, 4층의 DID(키오스크) > 좌석선택 > 학생증 스캔 > 원하는 좌석 선택 > 배정 클릭 > 배정 완료 확인 후 사용

2. 세미나실, 미디어룸 이용하기

· 스마트폰 애플리케이션 '서울여자대학교 도서관' 로그인 [ID : 학번, PW : 종합정보화시스템과 동일] > 시설예약 > 공간예약 > 세미나실/미디어룸 선택 > 원하는 공간 선택 > 예약희망일자, 시간, 용도, 동반이용자 선택 후 예약 > 멀티미디어자료실 데스크에서 키 수령 및 학생증(신분증) 보관

※ 이용 시작 시간 15분 내로 1층 멀티미디어자료실 데스크에서 입실 확인을 받지 않을 시 예약이 취소(예약부도)될 수 있습니다.

※ 세미나실의 경우 동반이용자 포함 최소 3개의 신분증(학생증, 주민등록증, 운전면허증, 여권까지 허용)을 제출해야 입실이 가능합니다.

도서관 전화번호

<table>
<tr><th>문의사항</th><th>번호</th><th>문의사항</th><th>번호</th></tr>
<tr><td>대출 및 반납</td><td>5243/5244</td><td>세미나실 이용</td><td rowspan="5">5852</td></tr>
<tr><td>자료구입 신청</td><td>5232/5233</td><td rowspan="2">열람증 발급/이용</td></tr>
<tr><td>자료정리, 기증</td><td>5234</td></tr>
<tr><td>정보이용교육
신청/문의</td><td>5244</td><td>타대학 열람 신청</td></tr>
<tr><td>전자저널/WebDB
/학술정보사이트</td><td rowspan="3">5242</td><td>멀티미디어 자료 이용</td></tr>
<tr><td>상호대차/원문복사</td><td>녹음봉사</td><td>5233</td></tr>
<tr><td>연속간행물 대출/관리</td><td>도서관 경비실(냉난방)</td><td>5191</td></tr>
<tr><td>도서관 홈페이지</td><td>5851</td><td>상황실
(야간/주말 이용 중
도움 요청)</td><td>1000</td></tr>
</table>

☎02)970-####

도서관 SNS

- 인스타그램 : @swulib.official

학생상담센터

층별 안내 및 개관 시간

서울여자대학교 학생이라면 누구나 올 수 있는 따뜻한 공간!
대학생활에 잘 적응할 수 있을까? 전공을 제대로 선택했을까?

혹시 이런 고민을 하고 계신가요?
그렇다면 학생상담센터의 문을 두드려보세요! 학생상담센터는 심리검사와 상담을 통하여 재학생들의 대학생활 적응과 내적성장을 돕고 있습니다.

위치	학생누리관 2층 205호
전화	☎ 02-970-5833
홈페이지	www.swucc.or.kr
E-mail	ssgc@swu.ac.kr
운영시간	월요일~금요일 오전 9시~오후 5시30분 (점심시간 : 12시~1시)

학생상담센터로 오시면 전문상담사와 함께 어려움을 나누고 풀어갈 수 있습니다.

· 학교생활 적응이 어려울 때
· 전공이나 진로 때문에 고민할 때
· 성문제 또는 연인문제로 고민할 때
· 이유 없이 혹은 과도하게 우울할 때, 불안할 때, 화가 날 때
· 대인관계가 힘들고 원만하지 못할 때
· 매사에 자신이 없고 열등감이 느껴질 때
· 가족과의 갈등으로 혼란스러울 때

학생상담센터에서 이런 도움을 받을 수 있어요.

프로그램별	신청 방법
개인상담 심리검사	학생상담센터 방문 신청 또는 **학생성장지원시스템 통한 온라인 신청**
소그룹심리코칭 심리검사 워크숍 심리건강 특강	프로그램별 학생성장지원시스템 통한 온라인 신청
사이버 상담 무료법률 자문	학생상담센터 홈페이지 및 이메일(ssgc@swu.ac.kr) 신청

인권센터

인권센터에서는 어떤 도움을 받을 수 있나요?

대학생활 중 캠퍼스 인권침해 및 성희롱·성폭력 문제로 고민하는 학생들에게 피해 지원 상담 및 신고사건 처리 지원을 제공합니다. 또한, 인권센터에서 진행하는 폭력예방교육, 인권 서포터즈 활동 및 인권증진 캠페인 등에 참여할 수 있습니다.

위치	고명우기념관 205호
전화	☎ 02-970-5331
홈페이지	http://humanrights.swu.ac.kr
E-mail	hrc@swu.ac.kr
운영시간	월요일~금요일 10시~17시 (점심시간: 12시~13시)

※ 인권 서포터즈 5기 모집 공고는 추후 학교/인권센터 홈페이지 공지사항 참조

4대 주제 폭력예방교육 이수

2025학년도 신입생은 법정의무교육인 4대 주제 폭력예방교육(성희롱·성폭력·가정폭력·데이트폭력) 대상자입니다. 해당 교육은 본교 이클래스(e-Class) 2025 인권과 성평등 교육(비정규과목)으로 개설되며 **2025-2 학기 기간에 반드시 온라인 이수 완료**가 필요합니다.

※ 해당교육은 2025학년도 2학기(9월~10월) 개설 예정이며 각 학과 안내 및 학교/인권센터 홈페이지 공지사항 참조

학생카드 발급

발급대상

· 서울여자대학교 재학 중인 학생 또는 대학원생, 재직 중인 교직원

·

학생카드 기능

· 학생신분 확인

· 도서관 이용

· 기숙사 등 건물 출입

· 이동식 전자출결

· 우리은행 계좌 부여, 체크카드, 현금카드로 사용 가능 등

신청방법 및 장소

· 교내 우리은행에 방문하여 신청

* 혹은 입학 후 2월 말에 게시된 학교 홈페이지 (www.swu.ac.kr) 공지사항 - '일반/봉사'에서 다기능 학생증 관련 공지를 보고, 안내문을 참고 후 인터넷 신청하여 자택 우편발송 혹은 우리은행 서울여대점(학생누리관 1층)에서 방문수령하면 됩니다.

* 신/편입학 초기에 학생증을 발급받지 못했거나, 분실 등의 사유로 재발급을 할 경우, 학과별 수령일이 지난 후 신분증과 사진을 지참하여 우리은행 서울여대점에서 학생증 카드 신청 후 학생지원팀 방문

· 준비서류: 외국인등록증, 재학증명서, 증명사진

  - 재학증명서는 인문사회관 1층 증명서 발급기 또는 누리관 2층 발급기에서 발급
    (발급 관련 문의사항은 누리관 2층 학생지원팀으로 문의)

· 수수료: 신규발급 무료, 재발급 시 소정의 수수료 (약 10,000원 내외)

주의사항

· 학생카드 발급을 위하여 반드시 우리은행에 계좌를 개설해야 합니다.(선택 아님)

습득물 및 분실물 서비스

잃어버린 물건이나 습득한 물건이 있나요? 신분증 지참 후 학생지원팀(학생누리관 211호)으로 방문하세요!

비자/체류/출입국

외국인등록

· 한국에서 90일 이상 체류하는 외국인은 반드시 외국인 등록을 해야 합니다.
· 외국인 등록 대상: 대한민국에 입국한날부터 90일을 초과하여 체류하려는 외국인
· 외국인 등록 시기: 입국일로부터 90일 이내
· 준비서류: 외국인등록 신청서, 여권, 증명사진 1매, 재학증명서, 체류지입증서류, 수수료

외국인등록사항변경 신고의무

외국인등록을 한 외국인이 아래 신고사유에 해당하는 사유가 발생한 때에는 신고 사유가 발생한 날로부터 **14일 이내**에 관할 출입국관리사무소에 외국인등록사항변경신고를 하여야 합니다.

· 성명, 성별, 생년월일 및 국적이 변경된 경우
· 여권의 번호, 발급일자 및 유효기간이 변경된 경우
· 문화예술(D-1),유학(D-2),일반연수(D-4)자격 외국인이 소속기관 또는 단체가 변경(명칭변경 포함)된 경우

※ 외국인등록을 한 외국인이 외국인등록사항이 변경된 날부터 14일 이내에 관할 출입국관리사무소에 신고를 하지 않은 경우 출입국관리법제35조 위반으로 과태료가 부과됩니다.

체류지변경 신고의무

외국인등록을 한 외국인이 그의 체류지를 변경한 때에는 전입한 날부터 14일 이내에 새로운 체류지의 시·군·구의 장 또는 관할 출입국관리사무소 또는 출장소장에게 전입신고를 하여야 합니다.

※ 등록외국인이 체류지를 변경한 날부터 14일 이내에 신고를 하지 않은 경우 출입국관리법 제36조 위반으로 100만원 이하의 벌금이 부과됩니다.
※ 교내 기숙사 호실이 변경된 경우에도 반드시 체류지 변경신고를 해야합니다.

체류자격(비자) 연장

이전에 허가받은 체류기간을 초과하여 계속 대한민국에 체류하는 외국인은 체류기간연장허가를 받아야 합니다. 현재의 체류기간이 만료하기 전 2개월부터 만료 당일까지 신청하여야 하며, 체류기간만료일이 지난 후 체류기간연장허가를 신청하게 되면 범칙금이 부과됩니다.(출입국관리법 제25조)

· 방문예약신청: www.hikorea.go.kr 가입 후 신청
· 제출서류: 신청서, 외국인등록증, 결핵검진확인서(2014년 12월 이전 등록 유학생), 수수료, 재학증명서, 성적증명서, 재정입증서류(잔고증명서 1000만원이상), 체류지 입증서류 등
· 체류기간연장허가 신청은 기간 만료 4개월 전부터 가능하며, 하이코리아를 통한 온라인 신청시 수수료 20%를 감면합니다.

※ 성적이 2.0(C학점) 미만인 경우 체류자격 연장에 불이익이 있으므로, 학기 중 성적 관리에 유의하시기 바랍니다.

체류자격외 활동

1. 기본원칙

- 유학생의 영리, 취업활동은 원칙적으로 금지, 다만 시간제 취업허가는 사전에 받은 경우에 한하여 허용.
- 통상적으로 학생이 행하는 아르바이트 수준의 시간제취업(단순노무 등) 활동헤 한정하여 허용하며 전문분야, 제조업은 제외

2. 대상

- D-2-1~D-2-4, D-2-6,D-2-7 비자 소지자 중 일정수준의 한국어 능력을 보유하고 유학 본연의 활동에 전념하며, 대학 유학생담당자의 확인을 받은 사람
- 신청일 기준 직전학기 평균 성적이 C(2.0)이상인 경우(입학 후 1학기 종료전에 신청할 경우 면제)
- 한국어 능력: 1~2학년 TOPIK 3급, 3~4학년 TOPIK 4급 이상 소지자

3. 허용시간

- **인증대학 기준으로 주당 30시간 이내**

※ 학기 중 공휴일(토요일 포함) 및 방학 중은 무제한(주당허용시간 산정 시 제외)

- 장소변경은 체류기간 내에서 1년 이내, 2곳으로 한정(단 변경 후 15일 이내 대학 담당자가 직접 방문 변경 신청해야하므로 사전에 국제교류팀으로 반드시 통보해야함)

4. 신청방법

- **신청서류: 여권, 외국인등록증, 신청서, 시간제취업확인서, 한국어 능력 증빙서류, 사업자등록증 사본, 표준근로계약서 사본**
- 위 서류를 준비하여 시간제취업 시작 최소 7일 전에 국제교류팀 사무실에서 확인을 받고 출입국관리사무소 방문 신청 또는 온라인 신청(www.hikorea.go.kr)

5. 허가제한

- 한국어 능력 및 최소 성적 등 요건을 갖추지 못한 사람
- 사용자와 직접 고용계약을 체결하지 않은 유학생
- 시간제 취업허가를 받지 않았거나, 허가 조건을 위반한 경력이 있는 사람
- 제조업

6. 위반자 처리기준

- 허가를 받지 않고 취업한 경우 불법취업에 해당하므로 당사자 및 그 고용주를 법 제18조에 따라 처벌(심사결정을 통해 강제퇴거, 체류허가 등 결정)
- 출입국관리법 제 20조를 위반하여 체류자격 외 활동허가를 받지 아니하고 다른 체류자격에 해당하는 활동을 한 사람은 제 94조에 의거 3년 이하의 징역 또는 2천 만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.

7. 문의사항

- http://www.hikorea.go.kr, 전화 1345

※ 출처: 외국인유학생 사증발급 및 체류관리 지침

시간제취업 신청

- **신청서류: 여권, 외국인등록증, 신청서, 시간제취업확인서, 한국어 능력 증빙서류, 사업자등록증 사본, 표준근로계약서 사본**

- 위 서류를 준비하여 시간제취업 시작 최소 5일 전에 국제교류팀 사무실에서 확인을 받고 출입국관리사무소 방문 신청 또는 온라인 신청(www.hikorea.go.kr)

【시간제취업 허가 절차】

고용계약서 작성	➡	시간제취업확인서 작성	➡	신청	➡	허가, 불허
고용 당사자간 고용계약 (표준근로계약서, 사급기재)		대학 유학생 담당자가 작성(별지서식)		첨부서류, 온라인 또는 방문 신청		허가 스티커 부착 또는 온라인 허가서 출력

【시간제 취업활동 허용시간 차등 적용 기준】

구 분	한국어능력시험(TOPIK)	사회통합프로그램 (KIIP)	세종학당 한국어과정
1학년, 2학년	3급 이상	3단계 이상 이수 또는 사전평가 61점 이상	중급1 과정 이상
3학년, 4학년	4급 이상	4단계 이상 이수 또는 사전평가 81점 이상	중급2 과정 이상

【시간제 취업활동 허용시간 차등 적용 기준】

과정	학년	한국어 능력 기준 ①TOPIK, ②사회통합프로그램, ③세종학당		시작 시기	허용 시간		인증대학·성적우수, 한국어우수 (주중, 5급) ※서울여대는 이곳에 해당
					주중	주말·방학	
학사	1~2 학년	TOPIK 3급	X	즉시 가능	10시간		10시간
			○		30간	무제한	30시간
	3~4 학년	TOPIK 4급	X	즉시 가능	10시간		10시간
			○		30간	무제한	30시간

체류관련 문의처

· 홈페이지: http://www.hikorea.go.kr

· 외국인종합안내센터: ☎ 1345

본교 관할 출입국관리사무소: 서울출입국관리사무소 세종로출장소

· 위치: 서울특별시 종로구 서린동 64-1 서울글로벌센터 2층 (**1호선 종각역 6번출구**)

· ☎ 1345



※ 출처: 외국인을 위한 전자정부 http://www.hikorea.go.kr

의료보험

국민건강보험 관련사항

· 2021년 2월부터 한국에서 6개월 이상 체류한 유학생은 국민건강보험에가입해야 합니다. 만약 국민건강보험 적용이 되지 않는다면 학교에서 안내하는 보험을 구매해야 합니다. 국민건강보험 등 의료보험을 소지한 학생만 장학금을 받을 수 있습니다.

보험상품 소개

· 보험가입 기간 중 상해, 질병 등으로 인한 진료비 보상하는 상품입니다.
· 학생이 우선 모든 의료비를 지불한 후 보험사로 보험금을 청구 (국민건강보험 아님)
· 보험 상품 자세히 알아보기 https://plus-insurance.co.kr:61512

보험금 청구방법

· 플러스 유학생보험은 카카오톡,이메일, 홈페이지 등 편리한 방법으로 보험금을 청구하고, 진행상황을 확인할 수 있습니다.
· 보험금 청구 후 처리 상태를 홈페이지 및 24시간 상담센터를 통해서 확인하실 수 있습니다.
·



24시간 고객센터

· 24시간 전화상담: 02-360-2560(한국어), 02-360-2575(영어), 02-360-2576(중국어 평일 9-6시)
· 24시간 채팅상담: 카카오톡(id: 24시간 유학생보험) 친구추가 / 웨이신(id: plusinsu) 친구 추가

기숙사

국제생활관은 외국인 학부생, 교환학생, 대학원생 그리고 한국인 학생이 함께 거주하는 여학생 전용 기숙사입니다. 외국인 학생은 학기 중에는 국제생활관에 거주하고, 방학 중에는 샬롬하우스로 이동하여 생활합니다. 매년 5월과 11월 중에 신청을 접수합니다. 기한 내에 기숙사를 신청하지 않은 학생에게는 예외 없이 기숙사가 배정되지 않습니다.

건물명	국제생활관	샬롬하우스 (방학)
단위실	국제생활관	1인실 -39실 2인실 -72실 4인실 -108실
수용 인원	189명	615명
관비	입사비: 20,000원 관비: 1,160,000원	2인실: 804,000원/10주 4인실: 644,000원/10주 + 1주 64,400원
편의 시설	조리실, 휴게실, 컴퓨터실, 독서실, 운동실, 세탁실, 세미나실	식당, 편의점, ATM, 휴게실, 컴퓨터실, 세미나실, 독서실, 운동실, 세탁실. 시청각실
점호	월~목 중 1회 밤 12시에 랜덤으로 실시, 월 1회는 전체 학생 점호	
통제	남문, 정문, 기숙사 출입문 밤 12시 폐문 밤 12시 이후 경비 업무 종료로 기숙사 출입문 개/폐 불가하며 인원점검 후 12시전에 폐문될 수 있음	

*변동될 수 있습니다(2026년 기준).

안내사항

- 기숙사에 거주하는 학생들은 기숙사 생활수칙을 반드시 숙지하시기 바랍니다.
- 주 1회 랜덤 점호와 월 1회 전체 점호가 있으며 점호 시간은 월 - 목요일 중 1일 저녁 12시(자정)입니다.
- 월 1회 방 청소검사가 있으며, 공지사항은 게시판에 안내되니 1층 게시판을 자주 참고해주시기 바랍니다.
- 외부에서 기숙사로 연락 시 전화번호: 02-3399-****(본인 방 내선번호)
- 기숙사에서는 항상 정숙해주시기 바라며, 특히 아래 사항들을 주의해 주시기 바랍니다.
  - ✓ 소음이 나는 신발 (플라스틱 신발)은 구매하지 않도록 해주시기 바랍니다.
  - ✓ 전자레인지에 쿠킹호일, 종이 등을 사용하지 마시기 바랍니다.
  - ✓ 전열제품(밥솥, 전기장판, **고데기, 전기포트, 선풍기)** 및 인화물질은**(각종 초, 모기향, 라이터** 등) 절대 사용 할 수 없습니다. (적발 시 퇴사 조치)
  - ✓ 기숙사에는 기숙사에 거주하지 않는 외부인은 절대 출입 불가합니다. (적발 시 퇴사 조치)
  - ✓ 기숙사에서 음주, 흡연이 금지되어 있습니다. (적발 시 퇴사 조치)

외박신청

- 외박신청 방법 및 주의사항

✓외박 신청 및 취소는 원하는 외박일의 저녁 10:30까지 국제생활관 홈페이지에서 신청할 수 있으며, 저녁 10:00 - 11:55까지는 국제생활관 행정실에서 직접신청도 가능합니다.

(월~목만 외박신청)

✓외박신청: home.swu.ac.kr/domi -> 상단 우측 탭 -> STAY OUT REQUEST

✓장기 외박(해외 출국)할 경우에는 비행기 티켓을 행정실에 제출하고, 외박신청 후 출관합니다.



퇴사

- 방학 중에는 국제생활관을 운영하지 않으므로 샬롬하우스로 이사하여 생활합니다.
- 기숙사 퇴사 전에는 반드시 방을 청소하고 짐을 싸놓고 기숙사 선생님께 퇴사 검사를 받아야 합니다.
- 기숙사 퇴사 검사(청소점호)를 받지 않고 퇴사 시 무단퇴사로 간주, 1년간 입사가 불가능함
- 조기 퇴사할 경우 반드시 조기퇴사신청서와 증빙서류(비행기티켓)를 행정실에 제출해야 함

기숙사 행정실

· 위치: 샬롬하우스 1층 기숙사 행정실

· 사무실 운영시간: 월~금 09:00~17:30

· 전화번호: 02-970-7903 (dorm@swu.ac.kr)

· 홈페이지: http://home.swu.ac.kr/domi/

기숙사 주소

· 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 샬롬하우스 / 바롬인성교육관 [방번호] (01797)

· [Room], Shalom house / BEC , 621 Hwarang-ro, Nowon-gu, Seoul (01797)

학습 및 생활 적응 지원 프로그램

슈버디

서울여대의 SWU와 친한 친구라는 뜻의 Buddy의 합성어로, 서울여자대학교 국제학생 멘토 프로그램입니다. 매학기 학기초에 모집하며 이메일로 신청에 대한 안내가 개별적으로 공지됩니다.

(1) 생활지원 프로그램

한국인 학부생들과 1:1 또는 1:多 로 매칭되어, 친구가 되어 문화교류를 할 수 있는 프로그램입니다. 슈버디에 참가하는 학생은 한국인 버디와 5번의 활동을 권장하고 있으며, 함께 교내에서 진행되는 다양한 행사에 참석할 수 있습니다. 또한 교내활동 뿐만 아니라 교외에서도 다양한 활동이 가능하니, 한국인 친구들과 다양한 활동으로 즐거운 추억을 쌓아보세요.

(2) 학습동행 프로그램

수강하는 과목을 먼저 수강한 선배나 같은 수업을 수강하는 한국인 버디와 1:1 또는 1:多로 매칭되어 함께 공부하는 프로그램입니다. 4회이상 필수 참여를 권장하고 있으며 선배의 학업 노하우와 함께 대학 생활에 대한 전반적인 어드바이스도 받을 수 있으니 알찬 대학 생활을 위해 적극적으로 참여하세요.

지도교수 면담

안정적인 학과 내 정착과 진로 설계를 돕기 위하여 매 학기 지도교수를 배정하여 2회 이상의 면담을 의무적으로 실시합니다. 모든 외국인 학생은 2회 이상 지도교수와 면담을 실시해야 합니다.

외국인지원센터 담당자 면담

교내생활 적응과 체류관리 등을 위하여 매 학기 국제교류팀 선생님과 1회 이상 면담을 의무적으로 실시합니다.

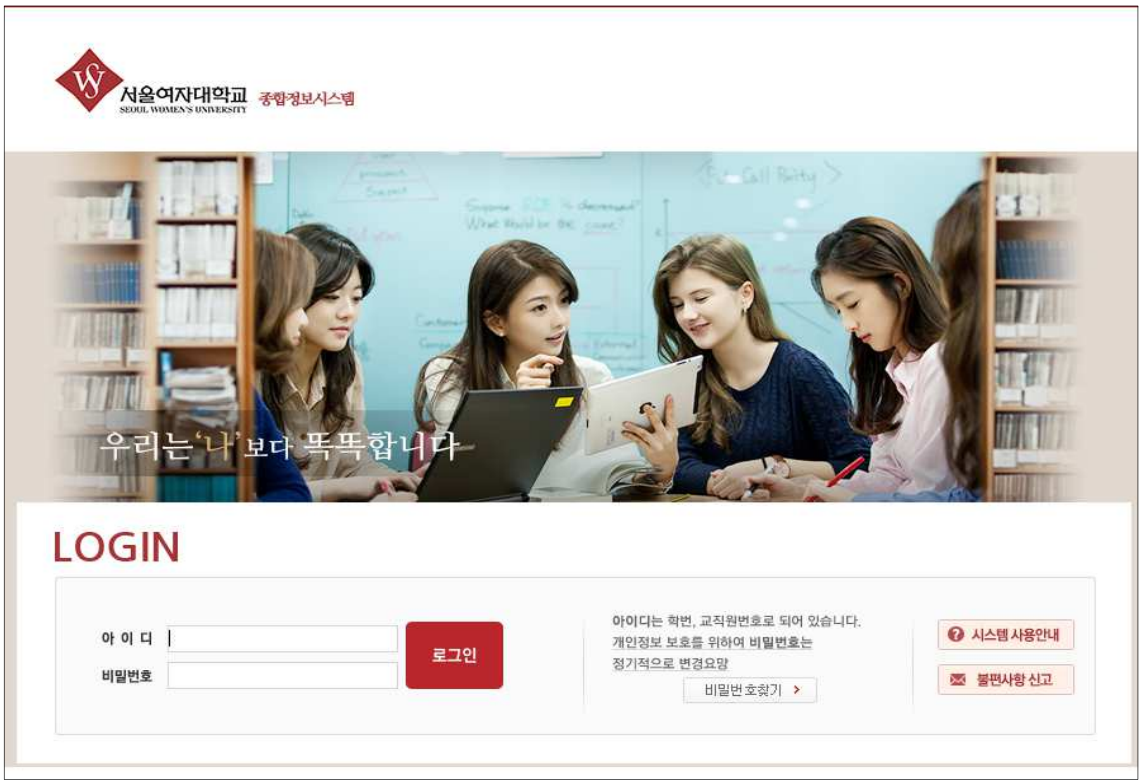
교내 홈페이지 이용하기

종합정보시스템

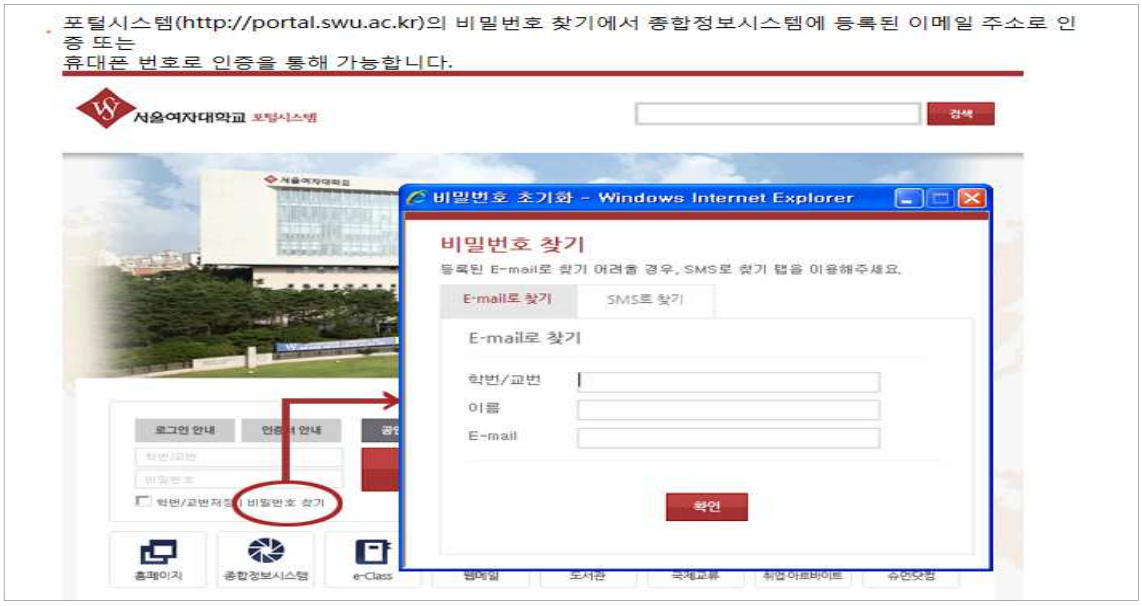
http://swis.swu.ac.kr

· 수강신청, 등록금 고지서 출력, 성적확인, 강의평가 등 대학생활을 하면서 필요한 대부분의 정보가 종합정보시스템에 있습니다.

· 사용방법: ID는 본인의 학번, 비밀번호(생년월일 6자리 숫자) 설정 후 사용



· ※ 종합정보시스템에 로그인 시 비밀번호를 변경 할 수 있습니다.



이클래스(E-class)

http://cyber.swu.ac.kr

· 내가 수강하는 수업의 수업자료, 과제, 공지사항이 안내됩니다.

· 사용방법: 종합정보시스템 ID, PW를 사용합니다.



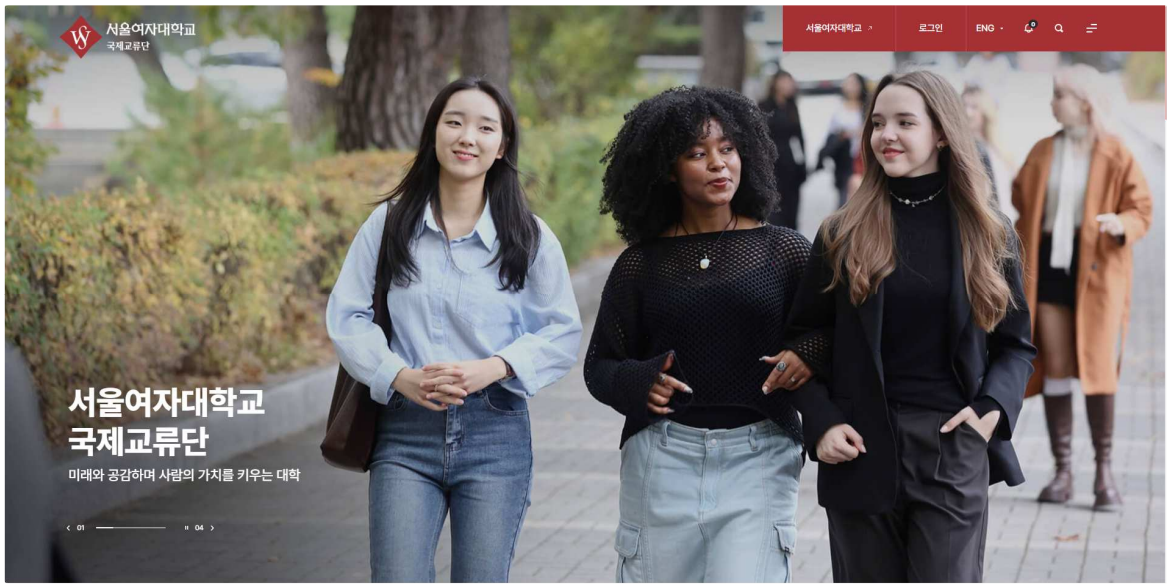
홈페이지 공지사항

http://www.swu.ac.kr



국제교류단

https://www.swu.ac.kr/sites/ir/index.do



기타 교내외 주요 홈페이지

- 한국어교육센터: http://klc.swu.ac.kr/
- 도서관: http://lib.swu.ac.kr/
- 대학원: http://www.swu.ac.kr/grd
- 취업지원시스템: http://job.swu.ac.kr
- 공식블로그: http://blog.naver.com/seoul_womens
- 전자정부(출입국/사증/체류): http://www.hikorea.go.kr
- 한국어능력시험(TOPIK) 응시: http://www.topik.go.kr/usr/cmm/index.do
- Study in Korea: http://studyinkorea.go.kr/ko/main.do

※ 방학 중에도 반드시 학교 홈페이지 공지사항 (www.swu.ac.kr)과 외국인지원센터 홈페이지 공지사항 (http://www.swu.ac.kr/ia)을 확인하세요.

교내 편의시설

증명서 발급방법

· 발급 가능한 증명서 종류: 재학증명서, 성적증명서 등
· 직접 발급: 학생누리관 2층 또는 인문사회관 1층 로비 증명서 무인자동발급기 이용
· 온라인 발급신청: http://www.swu.ac.kr/popup/certificate.html
· 수수료: 한국어 500원, 영어 1,000원
* 온라인 신청의 경우 학교 홈페이지 www.swu.ac.kr에서 오른쪽 '재학생'누른 후 - 증명서 신청

보건실

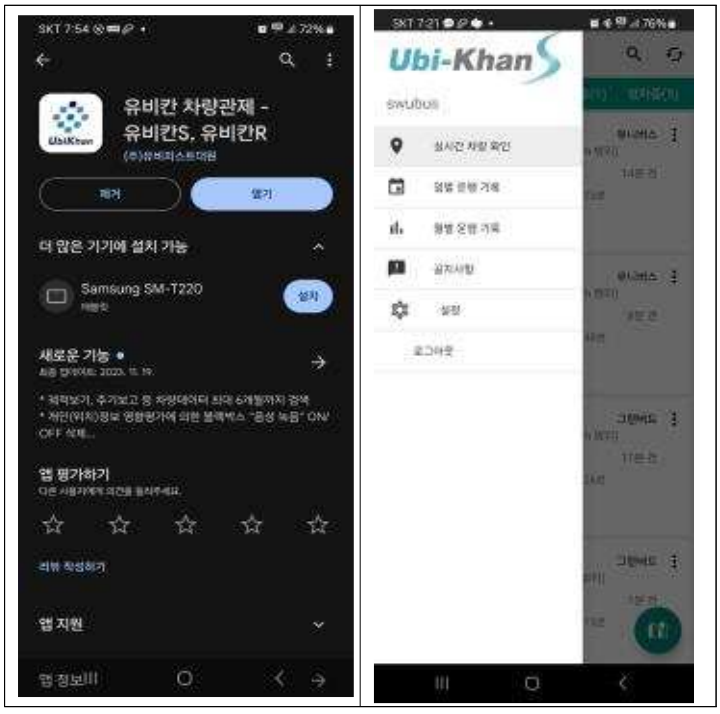
위치	학생누리관 2층 202호
이용시간	월요일~금요일 09:00~17:30
전화	02-970-5075

스쿨버스 이용안내

· 학교 ⟷ 태릉입구역 (7번출구)
· 8:00 ~ 9:30: 3~5분 간격 / 9:30 ~ 21:30: 약 15 ~ 30분 간격
· 교통 흐름에 따라 운행시간은 변동될 수 있음. (문의 02-973-2005)

스쿨버스 위치확인

가. 플레이스토어나 앱스토어에서"유비칸 차량관제"어플다운로드
나. ID: swubus / PW: 19610520



분실물 및 습득물 서비스

· 신분증을 지참하고 학생지원팀으로 분실물 접수 시 최대 3개월까지 보관합니다.

기타 교내 편의시설

구분	시설 명칭	위치
우편	우편취급소	학생누리관 1층
금융 서비스	우리은행	학생누리관 1층
	우리은행 CD기(각 1층) 학생누리관, 인문사회관, 샬롬하우스, 50주년기념관	
	국민은행 CD기	학생누리관 1층
식당	샬롬하우스 식당	샬롬하우스 1층
	바롬식당	바롬인성교육관 2층
	교직원 식당	50주년기념관 1층
	감탄떡볶이	50주년기념관 1층
	오니기리와 이규동	50주년기념관 1층
	츄밥	학생누리관 1층
	더큰도시락	학생누리관 1층
	구시아(푸드코트) 만권화밥(덮밥), 포아이니(쌀국수) 최고당돈가스(돈가스), 분식대첩(분식)	학생누리관 지하 1층
카페/ 베이커리	컴포즈(음료)	학생누리관 1층
	비틀쥬스(음료)	
	퀴즈노스(샌드위치)	
	버거ING(햄버거)	
	팬도로시(음료)	대강당
	에땅(샌드위치)	학생누리관 B1층
	북카페 카페딕셔너리(음료)	도서관 1층
	카페ING(음료)	50주년기념관 1층
	뚜레쥬르	50주년기념관 1층
매점 /문구	누리스토어(매점)	학생누리관 1층
	GS25	인문사회관 1층
	세븐일레븐	샬롬하우스 1층
	CU	50주년기념관 1층
편의시설	SWEET U(의류)	학생누리관 1층
서점	구내서점	대강당 1층
화방	설화방	조형예술관 지하1층
주차	주차관리실	기독교교육관 2층
복사	카피웍스(복사실)	50주년기념관 지하 1층

※출력/복사

·50주년기념관 : 지하1층 복사실 및 복사실 옆 무인PC프린터

·제1 과학관 : 1층 공용 PC프린터

·인문사회관 : 3층 공용 PC프린터

·조형예술관 : 1층 공용 PC프린터

·학생누리관 : 2층 인터넷 카페

·도 서 관 : 1층 프린트존, 디지털랩

·샬롬하우스 : 1층 컴퓨터실

·국제생활관 : 2층 컴퓨터실



버스 • 지하철
BUS SUBWAY

<서울여자대학교·육군사관학교행정안내소>
(Seoul Women's University & Military Academy Administration Information Office)



<태릉입구 7번출구>
(Taereung station exit7)

주변 식당, 편의점(GS25 7-ELEVEN CU)
Restaurant, Convenience store



A 구역
1 1F 김가네,용우동(Korean food)
몽둥이부리또(Burrito)
쥬씨/토끼벌(Cafe)
파리바게트(Cafe & Bakary)
애플민트(Pasta)
타이인플레이트(Thai food)
2F 대청면옥(Korean food)

2 고씨네(Curry and rice)/라비다커피(Cafe)
3 배러댄와플(Cafe & waffle)/
GB스토어(Cafe)
4 돌째마을맷돌순두부(Korean food)/
H갤러리(Cafe)
5 반층아(Korean food)/
스와레(Japanese food)
6 카페 아임(Cafe)

B 구역
소라분식(Korean food)/
귀빈반점(Chinese food)

C 구역
테르미니(Pizza·Pasta)/
비바리분식(Korean food)/
담담한카페/잭팟(Cafe)

병원 • 약국

Hospital • Pharmacy

A

공릉참편한의원
(정형외과)
(Orthopedics)

제일성모의원
(내과)
(Internal medicine, ENT)

B

공릉그린치과의원
(Dental clinic)

고운이치과의원
(Dental clinic)

C

원자력병원 ★
(Korean Cancer Center Hospital)

D

딸기약국
(Pharmacy)

E

샘물약국
(Pharmacy)

F

다정온누리약국
(Pharmacy)



서울여자대학교
국제교류원

마트 안내 (How to get to the mart)



1 이마트 에브리데이
E-mart Everyday

1. Take the bus 1155 or 202 or 1156 at the bus stop by the main gate
2. Get off at <Hwarangdae station exit2> stop
3. Go up the stairs and around corner Go Straight ahead until you see the mart



2 홈플러스 신내점
Homeplus sinnae

1. At the south gate, turn right and keep going until you see the crosswalk



2. Cross the street at the crosswalk and find the bus stop(bus stop number 11-136)
3. Take the bus 1122
4. Get off at <Bonghwasan station exit3>stop
5. Go straight ahead until you see the mart(93m)

서울여대에서 자주 사용하는 단어들

서울여대에서만 사용하는 줄임말 & 장소명

· 50주년, 기념관, 오주: 50주년기념관
· 인사, 인사관, 인사대: 인문사회관
· 1과: 제1과학관
· 2과: 제2과학관
· 중도: 중앙도서관
· 랩실: 실험을 할 수 있는 장소, Laboratory
· 동방: 동아리 모임장소
· 열람실: 시험공부를 할 수 있도록 책상만 구비되어 있는 곳
· 삼각숲: 샬롬하우스(기숙사) 앞에서 바롬인성교육관 앞까지 이어지는 숲
· 만주벌판: 누리관 앞 잔디밭

대학생활에 꼭 필요한 단어

· 피티(또는 PPT): 발표 수업이 많은 대학 강의에서 프리젠테이션을 줄인 말
· 팀플: 팀프로젝트의 줄인말
· 팀티칭: 2명 이상의 교수자가 협동 강의

수업 및 성적관련 단어

· 공강: 강의와 강의 사이에 비어있는 시간
· 휴강: 강의가 있는데 취소되어 강의를 쉼
· 수강신청: 매학기 강의시간표를 참고하여 이수하고자 하는 과목을 스스로 결정하고 신청
· 수강정정: 본인이 신청한 과목을 취소하거나, 신청하지 못했던 과목을 추가 신청
· 중도포기: 수업을 3주간 들어보고 포기 희망과목이 있으면 최대 2과목까지 포기
· 재수강: 성적이 좋지 않아 다시 수강하여 성적을 높이고 이전 성적을 삭제하는 것 (C+부터 가능, 재수강 시 최고성적은 A)
· 학사경고, 학고: 학기말 성적의 평점 평균이 1.5 미만인 경우, 연속 3회 또는 통산 4회 받은 학생은 학사제적(학사제적: 학칙에 의거하여 퇴학 조치)

교내·외 비상 연락처

교내 연락처

· **서울여자대학교 대표문의처: 02-970-5114**
· **국제교류팀/외국인지원센터: 02-970-5142**
· **종합상황실: 02-970-1000**
· 한국어교육센터: 02-970-7802, 7804
· 학사지원팀: 02-970-5020~6
· 학생지원팀: 02-970-5061~8
· 재무팀: 02-970-5121~6

학과사무실 연락처

인문대학	인문자유전공		인문사회관 820호	02-970-5400
	ICT 글로벌 인문융합 학부	AI융합콘텐츠전공	인문사회관 408호	02-970-1011
		프랑스문화콘텐츠전공	인문사회관 410호	02-970-5431
		독일문화콘텐츠전공	인문사회관 411호	02-970-5441
	국어국문학과		인문사회관 418호	02-970-5411
	영어영문학과		인문사회관 415호	02-970-5421
	중어중문학과		인문사회관 412호	02-970-5461
	일어일문학과		인문사회관 413호	02-970-5481
	사학과		인문사회관 416호	02-970-5451
	기독교학과		기독교교육관 206호	02-970-5471
사회과학 대학	사회과학자유전공		인문사회관 821호	02-970-5500
	경제학과		인문사회관 509호	02-970-5521
	문헌정보학과		인문사회관 510호	02-970-5541
	사회복지학과		인문사회관 512호	02-970-5531
	아동학과		인문사회관 513호	02-970-5551
	행정학과		인문사회관 516호	02-970-5571
	언론영상 학부	디지털영상전공	인문사회관 511호	02-970-5581
		저널리즘전공		
		비즈니스커뮤니케이션전공		
	심리·인지 과학학부	인지학습과학전공	인문사회관 517호	02-970-5561
		응용심리전공		
	스포츠운동과학과		제 2과학관 503호	02-970-5681
과학기술 융합대학	과학기술융합자유전공		제 1과학관 408호	02-970-5600
	수학과		제 2과학관 113호	02-970-5671
	화학과		제 1과학관 312호	02-970-5651
	생명환경공학과		제 1과학관 401호	02-970-5661
	바이오헬스융합학과		제 1과학관 425호	02-970-1141
	원예생명조경학과		제 1과학관 217호	02-970-5611
	식품공학과		제 1과학관 109호	02-970-5631
	식품영양학과		제 2과학관 601호	02-970-5641
미래산업 융합대학	미래산업융합자유전공		제 2과학관 103호	02-970-5800
	경영학과		인문사회관 518호	02-970-5511
	패션산업학과		제 2과학관 412호	02-970-5621
	디지털미디어학과		제 2과학관 201호	02-970-5691
	지능정보보호학부	사이버보안전공	제 2과학관 201호	02-970-5601
		개인정보보호전공		
	소프트웨어학과		제 2과학관 201호	02-970-5921
	데이터사이언스학과		50주년기념관 622호	02-970-7500
	산업디자인학과		조형예술관 316호	02-970-5712
아트앤 디자인스쿨	현대미술전공		조형예술관 407호	02-970-5721
	공예전공		조형예술관 211호	02-970-5731
	시각디자인전공		조형예술관 310호	02-970-5711
	첨단미디어디자인전공		조형예술관 514호	02-970-1120
자유전공학부			인문사회관 718호	02-970-5276

수강신청 방법 안내

수강신청이란?

대학교에는 다양한 수업이 있습니다.

이 수업들 중에서 내가 듣고 싶은 수업을 선택합니다.

이 수업들로 나만의 시간표를 만들어요.

이 과정을 "**수강신청**"이라고 합니다.

어떤 교수님의 어떤 강의를 선택하여 수강하느냐에 따라 대학에서 받는 교육의 내용과 더 멀리 나아가서 자신의 진로와 미래가 달라질 수 있답니다.
(물론, 이외에도 졸업을 위해서는 정해진 필수 수업을 꼭 들어야 합니다.)



학점이란?

한 학기 동안 수업을 듣고,

그 과목을 이수(Pass)하면 "**학점**"을 받아요.

각 과목은 수업시간에 따라 0~3학점입니다.

서울여대 학생은 졸업을 위해 130학점을 취득해야 합니다.

일반적으로 한 학기에 15~18학점을 신청합니다.

주의! 장학금을 받기 위해서는 매 학기 **14학점** 이상을 받아야 합니다.
그러니까 꼭 14학점 이상을 신청하세요!



어떤 수업을 들을 수 있나요?

- **한국어 정규과정** 10주, 120시간 동안 체계적으로 한국어를 배워요. (6학점)
- **교양한국어** 한국어 실력을 더 키울 수 있는 수업이에요. (3~9학점)
- **전공수업** 전공과 관련된 수업을 들어요. (선택/필수 수업이 있어요.)
- **교양수업** 다양한 영역의 수업을 들어요.
- **필수수업** 졸업을 하기 위해 반드시 수강해야 하는 수업입니다.

신입생 중 한국어 5급 미만의 학생들은

5급을 수료할 때 까지 반드시 한국어 정규과정 수업을 들어야 합니다.

첫 학기에는 한국어 정규과정과 교양한국어를 모두 신청하기를 추천합니다.



강의시간표란?

서울여대에는 매 학기마다 다양한 수업이 개설됩니다.

이 수업을 목록으로 만들어놓은 책자가

바로 "**강의시간표**" 랍니다.

강의시간표는 홈페이지에서 다운 받을 수 있습니다.

다음 페이지 안내에 따라 강의시간표를 다운받아 보세요.



강의시간표를 읽는 방법

학수번호	과 목 명	학점	시간	반	담당교수	강의요일 및 교시	인원
UBAH1024	현대건축의 이해	3	3	01	황보봉	목1,2	80

- 학수번호는 이 수업의 번호입니다.
- 과목명은 이 수업의 제목입니다.
- 이 수업을 Pass하면 받게 되는 학점입니다.
- 한 과목을 여러 개의 반으로 나눠 수업하기도 합니다.
- 목요일 1교시부터 2교시까지 수업합니다. (선택 아님 시간 아님)
- 이 수업을 함께 듣는 학생의 수입니다.

강의시간표 다운받기

①

서울여자대학교 홈페이지

www.swu.ac.kr 에서

재학생>

시간표/강의실조회 클릭



강의시간표 다운받기

②

학년도와 학기를 지정하고 "강의시간표 파일 보기" 클릭



강의시간표 다운받기

③

초록색 "저장" 버튼 클릭!



시간표를 만들 때 주의해야 할 것들!

목표 학점 정하기

이번 학기의 목표를 정하고, 목표에 맞춰 수업을 선택합니다.

우선순위 정하기

모든 수업은 선착순으로 신청합니다. 우선순위를 정하여 미리 듣고 싶은 수업을 정리해보세요.

쉬는 시간과 준비 시간 고려하기

주의하세요! 하루에 수업이 너무 많이 몰려있으면 숙제를 하고, 시험을 볼 때 힘들 수 있어요.

친구 따라서 신청하지 않기

친구와 함께 수업을 들어도 좋겠지만, 나의 관심분야와 진로 계획에 맞춰 수업을 신청하세요!

나의 시간표를 만들어 볼까요?

교시 (수업시간)	월	화	수	목	금
1 (09:00~10:15)					
2 (10:30~11:45)					
3 (12:00~13:15)					
4 (13:30~14:45)	한국어 정규과정 (2시~5시, 6학점)			한국어 정규과정 (2시~5시, 6학점)	
5 (15:00~16:15)					
6 (16:30~17:45)					
7 (18:00~18:50)					
8 (19:00~19:50)					
9 (20:00~20:50)					
10 (21:00~21:50)					
11 (22:00~22:50)					

한국어 급수를 모르는 학생은 어떻게 신청해요?

1. 한국어 정규과정은 급수를 쓰지 않아도 됩니다.
2. 교양수업은 중급(3~4급), 고급(5~6급)으로 신청합니다.
   중급/고급 수업 시간이 같으니 분반시험 결과가 나온 후 바꿔서 신청 할 수 있어요.
   - 중급 쓰기, 읽기, 회화: 월/목/수 2,3교시
   - 고급 읽기, 말하기, 쓰기: 월/목/수 2,3교시



온라인으로 수강신청하기

①

서울여자대학교
종합정보시스템
http://swis.swu.ac.kr
로그인하기



온라인으로 수강신청하기

②

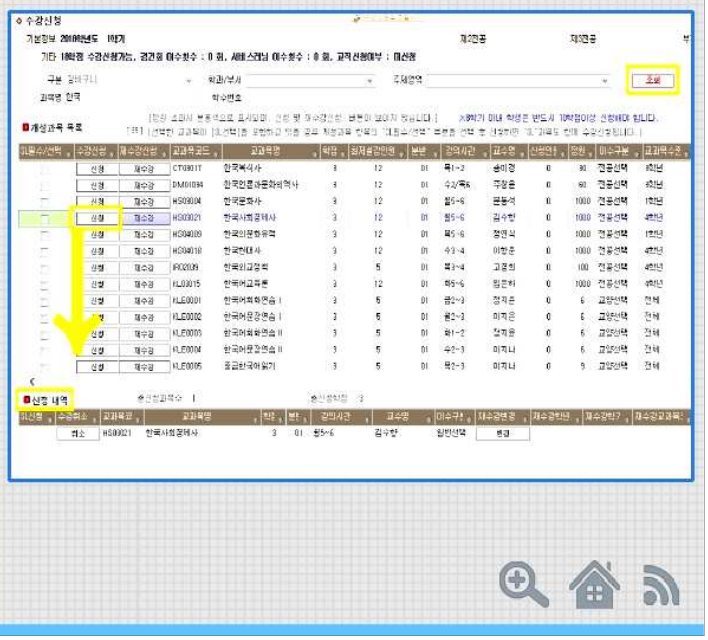
학사관리 클릭 후
→ 수강시스템
→ 수강관리
→ 수강신청
클릭



온라인으로
수강신청하기

③

신청하고 싶은 수업을
검색하고 신청 버튼 클릭!
신청한 수업이 화면 아래
"신청 내역"으로 창에
입력되면 신청 완료!



강의시간표

교시 및 시간	월	화	수	목	금
1 (09:00~10:15)					
2 (10:30~11:45)					
3 (12:00~13:15)					
4 (13:30~14:45)					
5 (15:00~16:15)					
6 (16:30~17:45)					
7 (18:00~18:50)					
8 (19:00~19:50)					
9 (20:00~20:50)					
10 (21:00~21:50)					
11 (22:00~22:50)					