

서울여자대학교 생명윤리위원회(IRB)

신규 심의 신청

목차

- 1 회원가입
- 2 회원가입_연구이력서 등록
- 3 회원가입_교육이수증 등록
- 4 신규 심의신청
- 5 PI 심의신청

1 회원가입

로그인

회원서비스를 이용하시려면 로그인이 필요합니다.

아이디

비밀번호

ID 저장

로그인

• 아이디/비밀번호를 잊으셨나요?

아이디 찾기

비밀번호 찾기

회원서비스를 이용하시려면 로그인이 필요합니다.

- ① 인터넷 브라우저는 엣지, 크롬, 사파리를 지원합니다.
- ① 처음으로 서울여자대학교 e-IRB 시스템에 접속하는 분은 회원가입 절차를 진행하여 주시기 바랍니다.
- ① IRB 관리자의 사용 승인 이후부터 e-IRB 시스템 로그인이 가능합니다.

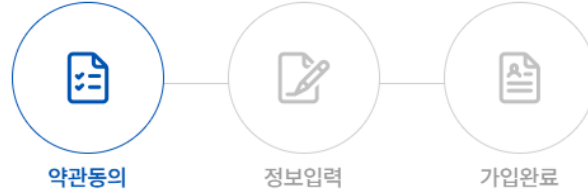
회원가입 (내부 사용자)

회원가입 (외부 사용자)

내부 사용자 : 서울여대 메일 계정
외부 사용자 : 타메일계정

회원가입

홈페이지 회원으로 가입을 원하실 경우, '서비스 약관 및 개인정보 수집·이용'에 대한 안내를 반드시 읽고 동의해주시기 바랍니다.



● 솔비트 SaaS e-IRB 이용약관

● 제 1조 (목적)

- Ⓞ 본 약관은 솔비트 SaaS e-IRB 시스템(eirb.kr) (이하 "본 사이트"라 합니다)에서 제공하는 인터넷 관련 서비스(이하 "서비스"라 합니다)를 이용함에 있어 이용자와 본 사이트의 권리·의무 및 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.
- Ⓞ 이용자가 되고자 하는 자가 본 사이트가 요구하는 소정의 절차를 거치고 "동의" 버튼을 누르면 본 약관에 동의하는 것으로 간주합니다. 본 약관에 정한 이용자와 본 사이트의 권리, 의무 및 책임사항 외의 사항에 관해서는 국내의 관련 법 및 규범을 따릅니다.

동의합니다. 동의하지 않습니다.

동의거부 할 권리 및 동의 거부 시 불이익에 관한 사항

귀하는 위 항목에 대하여 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회 가능합니다.
다만, 수집하는 개인정보는 원활한 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 기본정보로서, 동의를 거부하실 경우에는 회원에게 제공되는 서비스 이용에 제한될 수 있음을 알려드립니다.

전체 약관에 동의합니다.

동의함

동의하지 않음

1 회원가입

e-IRB

기관명	서울여자대학교		
소속	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>

개인정보 입력

성명	<input type="text"/>		
생년월일	YYYY-MM-DD	<input type="text"/>	
성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여		
아이디	<input type="text"/>	중복체크 * 아이디는 영문자, 숫자만 사용(최대 10자리)	
비밀번호	<input type="text"/>	* 영문 대.소문자, 숫자, 특수문자 3가지 이상 조합으로 8자리이상 16자리 이내	
비밀번호 확인	<input type="text"/>		
e-mail 주소	<input type="text"/>	@ swu.ac.kr	인증번호받기
회사전화번호	서울(02)	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
휴대전화번호	010	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
e-mail 정보수신	<input checked="" type="radio"/> 수신허용 <input type="radio"/> 수신거부 * 수신거부 선택시 e-IRB 시스템 알림을 확인할 수 없습니다.		

소속학과명 :

직위 구분 : 교수, 조교수,
부교수, 석사과정, 석사수료 등

1 회원가입



교육 이수증과 이력 등록



행정간사 승인



심의 신청 가능

The screenshot shows the e-IRB System interface for a researcher. At the top left is the Seoul Women's University logo and 'e-IRB System'. On the right, there is a user profile section with a 'Click' button and a dropdown menu. Below this, the user's role is set to '연구자' (Researcher) and the department is '전체'. The main area is divided into four steps: STEP 01 (심사신청서 작성), STEP 02 (심의중), STEP 03 (결과통보), and STEP 04 (연구중). Each step contains several sub-tasks with their respective counts.

STEP 01 심사신청서 작성				STEP 02 심의중	STEP 03 결과통보	STEP 04 연구중		
임시저장	수정요청	심의신청 요청	심의신청 완료	심의 중	심의완료	미승인	지속심의 제출필요	연구기간 만료예정
0 건	0 건	0 건	0 건	0 건	0 건	0 건	0 건	0 건

2 회원가입_연구이력서 등록



교육 이수증과 이력 등록



행정간사 승인



심의 신청 가능

서울여자대학교
SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY

e-IRB System

! | 정보수정 | 로그아웃

비밀번호 변경 잔여일 : 179 일 | 연구자 자격요건(CV / 교육 이수증)

전체메뉴

Home > 연구관리 > **연구이력 및 교육이수관리**

연구이력 및 교육이수관리

CV/연구윤리교육

이력서 관리

Click

이력서 관리

이력서명	유효기간	검토의견	삭제						
<p>연구윤리교육이수현황 최근 3년 이내 교육이수내역 중 최근 교육이수 정보만 등록해주세요.</p>									
교육종류	주최구분	교육주관	교육명	교육일	이수일	승인여부	유효년수	유효기간	검토의견

연구참여현황

연구책임자 연구담당자

IRB No.	과제명

교육이수추가

엑셀다운

2 회원가입_연구이력서 등록



교육 이수증과 이력 등록



행정간사 승인



심의 신청 가능

> 연구자 이력서

성명						
소속		직위				

> 학력사항 추가

입학일	졸업일	학교명	전공	학위	비고	삭제

> 경력사항 추가

입사일	퇴사일	기관명	직위	비고	삭제

> 연구논문 (최근 3년) 추가

논문명	게재년	삭제

저장
제출

2 회원가입_교육이수증 등록



교육 이수증과 이력 등록



행정간사 승인



심의 신청 가능

서울여자대학교
SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY

e-IRB System

정보수정 | 로그아웃

비밀번호 변경 잔여일 : 179 일 | 연구자 자격요건 (CV / 교육 이수증)

전체메뉴

Home > 연구관리 > 연구이력 및 교육이수관리

연구이력 및 교육이수관리

CV/연구윤리교육

이력서 관리 이력서 관리

이력서명	유효기간	검토의견	삭제
Click			

연구윤리교육이수현황 최근 3년 이내 교육이수내역 중 최근 교육이수 정보만 등록해주세요. 교육이수추가

교육종류	주최구분	교육주관	교육명	교육일	이수일	승인여부	유효년수	유효기간	검토의견

연구참여현황

연구책임자 연구담당자

엑셀다운

IRB No.	과제명

2 회원가입_교육이수증 등록



교육 이수증과 이력 등록



행정간사 승인



심의 신청 가능

이력서 기본정보

이력서명		유효기간	
------	--	------	--

교육이수 기본정보

교육구분	일반교육	교육과정	<input checked="" type="radio"/> 오프라인 교육 <input type="radio"/> 온라인 교육
주최구분	내부	교육주관	
교육기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
제목	<input type="text"/>		
교육내용	<input type="text"/>		
이수일	<input type="text"/>	교육시간	<input type="text"/>
작성일		작성자	
부서		직위	

이수증 첨부 이수증을 첨부하실 분은 아래 찾아보기 버튼을 누른 후 첨부하여 주시기 바랍니다

첨부	첨부파일명	유효기간	검토의견	삭제
<input type="text" value="파일선택"/>				<input type="button" value="삭제"/>

교육 이수 기본정보를 모두 입력 후
이수증을 첨부해야 함

★★교육 이수증은 pdf로 첨부★★

3 신규 심의신청

서울여자대학교 SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY | e-IRB System

정보수정 | 로그아웃 | 전체메뉴

비밀번호 변경 잔여일 : 179 일 | 연구자 자격요건(CV D-403/ 일반교육 D-382)

연구자

역할구분: 전체

STEP 01 심의신청서 작성				STEP 02 심의 중	STEP 03 결과 통보	STEP 04 연구중		
임시저장	수정요청	심의신청 요청	심의신청 완료	심의 중	심의완료	미승인	지속심의 제출필요	연구기간 만료예정
3 건	1 건	0 건	2 건	1 건	1 건	0 건	0 건	0 건

신규과제 클릭

Click

신규

- 신규과제
- 심의면제

진행중 과제 (과제현황)

IRB No.	과제명	연구책임자	연구기간	승인유효일	심의건수
ESWU-2603-001		연구자	2026-03-12-2026-06-30	2026-06-11	5



서울여자대학교 SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY | e-IRB System

정보수정 | 로그아웃 | 전체메뉴

비밀번호 변경 잔여일 : 179 일 | 연구자 자격요건(CV D-403/ 일반교육 D-382)

Home > 연구관리 > 신규 심의신청

신규 심의신청

접수번호

과제명(국문)

신규 심의신청 안내(클릭) * 각 항목의 ?을 클릭하면 도움말 기능을 이용하실 수 있습니다.

과제명 입력 후 접수번호 생성

Click

접수번호생성

서울여자대학교
SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY

e-IRB System

정보수정 | 로그아웃

비밀번호 변경 잔여일 : 179 일 | 연구자 자격요건(CV D-403/ 일반교육 D-382)

전체메뉴

Home > 연구관리 > **신규 심의신청**

신규 심의신청

접수번호: 2026-0001-001

과제명(국문):

신규 심의신청 안내(클릭) * 각 항목의 ? 을 클릭하면 도움말 기능을 이용하실 수 있습니다. 목록 접수번호삭제

연구진
연구정보
연구대상자들의
계획서요약
연구비
첨부
심의신청

과제명 ?

	국문	
	영문	

	기관명	담당자	담당업	호	e-mail	삭제
<input checked="" type="checkbox"/> 해당없음	의뢰사 ?					삭제

Click

연구자 선택 연구자 변경내역 연구이력및교육이수

역할구분	직위/성명	e-mail	비고	교육이수	연구이력	동의과정 참여여부	알림 수신여부	연구와관련된 이해상충여부	이해상충보고	서약서
임시저장 저장										

1. 영문과제명은 있을시에만 입력

2. 의뢰사는 있을시에는 입력, 없을시에는 **해당없음**으로 체크

3. **연구자 선택** 클릭

(연구에 참여하는 모든 연구자가 회원가입 후 이력서 승인, 교육 이수를 승인 받은 상태여야 심의신청 가능)

3 신규 심의신청_연구자 등록

Click

▶ 연구자선택

검색어(이름,기관명,소속) 조회

▶ 선택 후 "연구자추가"버튼을 클릭하세요.

※ 연구이력 및 교육이수가 등록되어 승인되지 않은 연구자는 연구진으로 등록할 수 없습니다.
 ※ 제1상에서 4상 의약품 임상시험연구 참여자는 종사자교육을 필히 이수해야 연구진으로 등록할 수 있습니다. 총 1건이 검색되었습니다.

□	기관	소속	직위	이름	교육이수	연구이력	이메일	연락처
1	서울여자대학교				Yes	Yes	1@swu.ac.kr	010-

Click

▶ 연구자 역할구분을 선택하세요. (연구책임자는 연구이력이 확인되지 않으면 등록할 수 없습니다.) 연구자추가

1	역할구분	소속/성명	교육이수	연구이력	삭제
	공동연구자	산학협력단 연구진흥팀/남정아	Yes	Yes	삭제

Click

선택완료
선택안함

1. 영문과제명은 있을시에만 입력
 2. 의뢰사는 있을시에는 입력, 없을 시에는 **해당없음**으로 체크
 3. **연구자 선택** 클릭
- (연구에 참여하는 **모든 연구자가** 회원가입 후 **이력서 승인, 교육 이수를 승인 받은 상태**여야 심의신청 가능)

▶ 연구자 업무위임일지 - 확정된 연구자만 기재, 특히 동의과정 참여여부

연구자선택

연구자 변경내역

연구이력및교육이수

역할구분	직위/성명	e-mail	비고	교육이수	연구이력	동의과정 참여여부	알림 수신여부	연구와관련된 이해상충여부	이해상충보고	서약서
연구책임자		✉		Yes	Yes	<input checked="" type="checkbox"/>	✓		이해상충보고	서약서

Click

1. 연구책임자가 **본인** 일 경우

=> 연구계획서 작성하여 심의 신청 가능

2. 연구책임자가 **다른 연구자**일 경우

=> 연구책임자만 심의 신청이 가능하므로, ★PI 신청 안내★ 참고

이해상충보고

보고구분	<input checked="" type="radio"/> 초기보고 <input type="radio"/> 변경사항보고								
이해상충관련자	<table border="1"> <tr> <th>성명</th> <th>연구자</th> <th>소속</th> <th>직위</th> </tr> <tr> <td colspan="4"> <input checked="" type="checkbox"/>연구자 또는 연구담당자 <input type="checkbox"/>기타 기타를 입력하세요 </td> </tr> </table>	성명	연구자	소속	직위	<input checked="" type="checkbox"/> 연구자 또는 연구담당자 <input type="checkbox"/> 기타 기타를 입력하세요			
성명	연구자	소속	직위						
<input checked="" type="checkbox"/> 연구자 또는 연구담당자 <input type="checkbox"/> 기타 기타를 입력하세요									
이해상충발생여부	<input type="radio"/> 아래 사항 모두 해당되지 않음 <input checked="" type="radio"/> 아래 사항 중 한 항목 이상 해당됩니다.								
이해상충구분	<input type="checkbox"/> 본인과 직접 관련이 있음 <input type="checkbox"/> 본인의 직계가족과 관련이 있음(배우자,부모,자녀)								
상기 연구와 관련하여 아래의 해당항목을 체크하여 주시기 바랍니다.									
이해상충항목	<input type="checkbox"/> 연구 결과에 영향을 미칠 수 있는 정도의 경제적 보상을 받았습니다. (총 금액: <input type="text"/> 금액을 입력하세요)								
	<input type="checkbox"/> 제한없이 사용할 수 있는 연구비나 교육비, 기기, 자문 또는 사례금 등의 형태로 지원기관(sponsor)으로부터 1,000만원이 넘는 비용을 제공 받았습니다. (총 금액: <input type="text"/> 금액을 입력하세요)								
	<input type="checkbox"/> 연구 대상과 관련된 경제적 이득(지식 재산권)을 제공받았습니다. (특허권, 상표권, 독점권, 특허사용료, 상품화에 따른 로열티 등) (종류: <input type="text"/> 종류를 입력하세요)								
	<input type="checkbox"/> 통상적인 방법으로 그 가치를 쉽게 환산하기 어려운, 지원기관(sponsor)의 주식 지분 또는 시험약물이나 시험기기와 같은 연구 대상의 소유권 지분을 제공받았습니다.(총 금액: <input type="text"/> 금액을 입력하세요) / (종류: <input type="text"/> 종류를 입력하세요)								
	<input type="checkbox"/> 1,000만원 상당 또는 5%가 넘는 지원기관(sponsor)의 주식 지분 또는 시험약물이나 시험기기와 같은 연구대상의 소유권 지분을 제공받았습니다.(총 금액: <input type="text"/> 금액을 입력하세요) / (종류: <input type="text"/> 종류를 입력하세요)								
	<input type="checkbox"/> 지원기관(sponsor)에 공식/비공식적인 직함을 가지고 있습니다. (예: 사장, 자문, 고문 등) (기관명: <input type="text"/> 기관명을 입력하세요) / (직위: <input type="text"/> 직위를 입력하세요)								
	<input type="checkbox"/> 연구비 지원기관에 공식/비공식적인 직함(예: 사장, 자문, 고문, 이사 등)을 가지고 있습니다. (기관명: <input type="text"/> 기관명을 입력하세요) / (직위: <input type="text"/> 직위를 입력하세요)								
<input type="checkbox"/> 본인 또는 배우자의 직계가족이 소속된 회사가 위에서 기술된 것과 같은 관계를 가지고 있습니다. (기관명: <input type="text"/> 기관명을 입력하세요) / (직위: <input type="text"/> 직위를 입력하세요)									

해당하는 항목에 체크
해당 없으면 해당 없음에 체크

본인은 상기 항목에 대해 모든 내용은 정확히 기술하였으며, 본인, 본인의 직계가족, 연구담당자나 연구담당자, 관리약사 등과 같이 본 연구과제의 연구 관련자, 연구 관련자의 가까운 가족이 본 연구와 관련하여 해당되는 항목이 있거나, 연구 진행 중에도 재정적인 이해관계가 변동되어 상기 항목에 해당하는 경우, 이를 인지한 날로부터 30일 이내에 심사위원회에 이해상충보고(Conflict of Interest Disclosure)를 하겠습니다.

저장 닫기

생명윤리준수 서약서

본인은 생명과학기술의 연구, 개발 및 이용에 있어 대상자 존엄성, 권리, 안전 및 안녕을 존중하고 연구의 결과가 전 세계의 모든 인류에 혜택이 될 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.
『생명윤리 및 안전에 관한 법률』을 포함한 국내법과 헬싱키 선언 등 국제 지침을 준수하여 연구를 수행하겠습니다.

2026-03-13
기관명 : 서울여자대학교
성명 :

서약하기 닫기

Home > 연구관리 > 신규 심의신청

신규 심의신청

접수번호 2026-0002-001

과제명(국문)

신규 심의신청 안내(클릭) * 각 항목의 ?을 클릭하면 도움말 기능을 이용하실 수 있습니다. [도움말] [접수번호안내]

연구진 **연구정보** 연구대상자동의 계획서요약 연구비 첨부 심의신청

기본정보

연구유형	<input type="checkbox"/> 인간대상연구 <input type="checkbox"/> 실험연구 <input type="checkbox"/> 개인정보등이용연구 <input type="checkbox"/> 조사연구 <input type="checkbox"/> 인체유래물연구 <input type="checkbox"/> 직접채취 <input type="checkbox"/> 잔여검체이용 <input type="checkbox"/> 제공받아이용
연구분야	<input type="checkbox"/> 의과학분야 <input type="checkbox"/> 사회과학분야 <input type="checkbox"/> 인문과학분야 <input type="checkbox"/> 기타
연구수행형태	<input type="radio"/> 단일기관 <input type="radio"/> 국내대기관 참여기관수 <input type="text"/> <input type="radio"/> 국제대기관 참여국가수 <input type="text"/> 전체기관수 <input type="text"/> 국내기관수 <input type="text"/>
연구수행 예정기간	IRB승인일 ~ <input type="text"/>
예측위험성	<input type="radio"/> Level I 위험(최소 위험 : 최소 위험 이내) <input type="radio"/> Level II 위험(저 위험 : 최소 위험에서 약간 증가) <input type="radio"/> Level III 위험(중등도 위험 : 심각한 후유증 초래 가능) <input type="radio"/> Level IV 위험(고 위험 : 사망 또는 기형 초래 가능)
동의취득방법	<input type="radio"/> 서면동의 <input type="radio"/> 서면동의면제 (서면동의면제사유서 및 자가점검표 함께 제출) * 온라인동의와 전자문서동의도 서면동의에 포함
연구대상자 접촉 여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
취약한 연구대상자 포함 여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 개인식별정보 포함 여부 <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

임시저장 저장

연구수행 예정기간은 종료일만 입력 : 기존의 **총연구기간**으로 작성

Level I (최소위험)	Level II(저위험)	Level III(중증도 위험)	Level IV(고위험)
연구 참여로 인한 위험이 일상생활 수준을 넘지 않는 경우	최소위험을 약간 초과하나, 경미한 불편 또는 개인정보 노출 가능성 수준으로 심각한 위해 가능성은 낮은 경우	상당한 신체·심리적 위해 및 후유증 발생 가능성이 있는 경우	연구참여로 중대한 심리적 부담 또는 사회적 위해가 발생할 가능성 있는 경우
<ul style="list-style-type: none"> - 온라인 설문 조사연구(비대면) - 공개된 자료를 활용한 연구(2차 자료) 	<ul style="list-style-type: none"> - 단순 행동 관찰 - 대면 설문·인터뷰 연구 - 건강정보 등 일부 민감정보 수집 - 경미한 통증 또는 스트레스 유발 검사 	<ul style="list-style-type: none"> - 일시적 스트레스 또는 불편 유발 연구 - 침습적 검사 또는 중증도 이상 통증 유발 연구 - 고도 민감정보 수집(정신건강, 범죄경력 등) - 결과 유출시 사회적 낙인, 법적책임 가능성 있는 연구 	<ul style="list-style-type: none"> - 강한 심리적 충격 또는 트라우마 유발 가능성 있는 연구 - 연구수행 과정상 중대한 심리적·사회적 위해가 발생할 수 있는 연구

Home > 연구관리 > [신규 심의신청](#)

신규 심의신청

접수번호 2026-0002-001

과제명(국문)

1 신규 심의신청 안내(클릭) * 각 항목의 ?을 클릭하면 도움말 기능을 이용하실 수 있습니다. 목록 접수번호조회

연구진 연구정보 **연구대상자동의** 계획서요약 연구비 첨부 심의신청

▶ 연구대상자동의 ?

서면동의서 불필요(서면동의서 불필요 클릭시 서면동의 면제 사유서를 첨부 탭에서 추가해야 합니다.)

서면동의서 필요

연구대상자 동의취득 과정(서면동의서 필요인 경우)	예	아니오
1) 연구의 내용 및 연구 중 연구대상자에게 발생할 수 있는 건강상의 피해에 대한 보상내용과 절차 등을 연구대상자에게 설명하고 자료를 제공하는가?	○	○
2) 연구대상자가 설명 및 제공된 자료에 포함된 내용을 충분히 이해하였는지 확인하는가?	○	○
3) 연구대상자에게 연구참여 여부를 결정할 수 있는 충분한 시간과 기회가 주어지는가?	○	○
4) 연구대상자 동의 취득 시 연구대상자의 대리인 동의 취득이 반드시 필요한 연구인가?	○	○
5) 아동 등 대리인 동의가 필수인 경우 그 사항이 동의서에 기재되었는가? (해당없는 경우 "예"로 표시하시기 바랍니다.)	○	○

임시저장 저장

1. 서면 동의서 불필요 : 첨부탭에서 서면 동의 면제서 첨부
2. 서면 동의서 필요 : 첨부탭에서 추가 서류 제출(설명문 및 동의서, 법적대리인 동의서 등)

Home > 연구관리 > 신규 심의신청

신규 심의신청

접수번호	2026-0002-001
과제명(국문)	<input type="text"/>

신규 심의신청 안내(클릭) * 각 항목의 ? 을 클릭하면 도움말 기능을 이용하실 수 있습니다.

연구계획서 요약

연구책임자	사회과학대학 / 연구자
연구배경	<input type="text" value="연구배경을 상세하게 기술하세요."/>
연구목적	<input type="text" value="연구목적을 상세하게 기술하세요."/>
연구수행방법	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>← → B <i>I</i> <u>U</u> <u>S</u> x₂ x² <i>I</i>_x </p> <p>스타일 글꼴 크기 </p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 20px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>간단하게 1~2줄로 작성</p> </div>

신규 심의신청

접수번호	2026-0002-001
과제명(국문)	<input type="text"/>

연구비 관련 정보를 입력
해당 없음 일 경우 해당 없음에 체크

신규 심의신청 안내(클릭) * 각 항목의 ? 을 클릭하면 도움말 기능을 이용하실 수 있습니다.

- 연구진
- 연구정보
- 연구대상자동의
- 계획서요약
- 연구비**
- 첨부
- 심의신청

> 연구비 ? 연구비 해당없음

연구비	관리주체 및 지원기관	<input type="radio"/> IRB (<input type="checkbox"/> 기업체 <input type="checkbox"/> 정부기관 <input type="checkbox"/> 학회 <input type="checkbox"/> 재단 <input type="checkbox"/> 기타) <input type="radio"/> 산학 선택취소			
	현금(자동 산출됨)	총 연구비	직접비	간접비	부가세
	현물	<input type="text"/> 0원 <input type="text"/> 0원 <input type="text"/> 0원 <input type="text"/> 0원			

지원기관명을 입력하세요

현물 입력

> 연구비 산정내역서

파일명(제출자료명)	첨부	버전	첨부파일명	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/> 파일선택	<input type="text"/>		삭제

임시저장 저장

3 신규 심의신청_첨부

연구진 연구정보 연구대상자동의 계획서요약 연구비 첨부 심의신청

제출자료 목록 및 버전번호
 (제출자료 목록에 없는 추가제출자료는 하단의 추가제출자료에 올려주시기 바랍니다.) * 파일이름에 [.] 기호는 업로드 시 첨부파일명에서 제외됩니다.

파일명(제출자료명)	첨부	버전	첨부파일명
연구계획서(국문) * 필수	<input type="file"/>	<input type="text"/>	
연구계획서(영문)	<input type="file"/>	<input type="text"/>	
연구대상자 모집 공고문	<input type="file"/>	<input type="text"/>	
설문지/연구관련 각종 기록지 등	<input type="file"/>	<input type="text"/>	
개인정보제공 동의서(연구책임자 및 공동연구자) 필수	<input type="file"/>	<input type="text"/>	
비밀준수 서약서(연구책임자 및 공동연구자)	<input type="file"/>	<input type="text"/>	
개인정보보호 서약서(연구책임자 및 공동연구자)	<input type="file"/>	<input type="text"/>	
지도교수 서약서	<input type="file"/>	<input type="text"/>	
서면동의 면제 사유서 서면동의 면제 신청자에 한함	<input type="file"/>	<input type="text"/>	

해당 시 필수 제출

석박사 학생은 필수 제출

제출서식의 버전 기입 방식

1. 신규제출은 1.0
2. 수정요청으로 서식 변경 시 1.1 (소수점 뒷자리 변경)
3. 재심의로 서식이 변경 시 2.0 (소수점 앞자리 변경)

동의서 목록
 (파일명을 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.) * 파일이름에 [.] 기호는 업로드 시 첨부파일명에서 제외됩니다.

동의서 추가

파일명(제출자료명)	첨부	버전	첨부파일명	삭제
연구대상자 설명문 동의서	<input type="file"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="삭제"/>
	<input type="file"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="삭제"/>

설명문, 동의서 각각 PDF로 제출

추가제출자료
 (파일명을 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.) * 파일이름에 [.] 기호는 업로드 시 첨부파일명에서 제외됩니다.

제출자료 추가

파일명(제출자료명)	첨부	버전	첨부파일명	삭제
	<input type="file"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="삭제"/>

임시저장 저장

3 신규 심의신청_최종

Home > 연구관리 > 신규 심의신청

신규 심의신청

접수번호: 2026-0002-001

과제명(국문):

신규 심의신청 안내(클릭) * 각 항목의 ? 을 클릭하면 도움말 기능을 이용하실 수 있습니다.

- 연구진
- 연구정보
- 연구대상자동의
- 계획서요약
- 연구비
- 첨부
- 심의신청**

* [심의신청]은 연구책임자가 로그인한 경우에만 가능합니다.

서류작성자	소속	성명	연락처
연구책임자	소속	직위	성명

★★ 연구책임자가 다른 연구자일 경우 ★★

PI 신청 안내 참고



서울여자대학교
SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY

e-IRB System

사회과학대학 연구자 님 | 정보수정 | 로그아웃

비밀번호 변경 잔여일 : 172 일 | 연구자 자격요건(CV D-396/ 일반교육 D-375)

연구자

역할구분: 전체

STEP 01 심의신청서작성				STEP 02 심의중	STEP 03 결과통보	STEP 04 연구중		
임시저장	수정요청	심의신청 요청	심의신청 완료	심의중	심의완료	미승인	지속심의 제출필요	연구기간 만료예정
4 건	1 건	0 건	1 건	5 건	8 건	0 건	1 건	3 건

심의 신청 단계 확인

4 PI 심의 신청

공동연구자가 심의 신청서를 작성 완료 한 후,
연구책임자가 과제를 최종으로 검토하고 심의 신청

연구담당자 화면

신규 심의신청

접수번호: 2026-0007-001
과제명(국문): PI 심의 신청 테스트

연구진 | 연구정보 | 연구대상자동의 | 계획서요약 | 연구비 | 첨부 | 심의신청

역할구분	직위/성명	e-mail	비고	교육이수	연구이력	동의과정 참여여부	알림 수신여부	연구와관련된 이해상충여부	이해상충보고	서약서
1	연구책임자			Yes	Yes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="이해상충보고"/>	<input type="button" value="서약서"/>
2	연구담당자			Yes	Yes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="button" value="이해상충보고"/>	<input type="button" value="서약서"/>

연구진탭에서는 연구책임자가 이해상충보고, 서약서 등록을 안 하면 임시저장만 가능

4 PI 심의신청

서울여자대학교 | e-IRB System

연구책임자 화면

비밀번호 변경 잔여일 : 174 일 | 연구자 자격요건(CV D-398/ 일반교육 D-377)

Home > 연구관리 > PI 심의신청

접수(IRB)번호 과제명 심의유형 전체

조회

총 4건이 검색되었습니다.

	접수번호	IRB No.	심의유형	과제명	의뢰사
1	2026-0001-004		계획변경		
2	2026-0001-005		이상반응 본원		
3	2026-0004-002		지속심의		
4	2026-0007-001		신규		

연구책임자는 PI 심의 신청을 클릭하여 목록에서 해당하는 과제를 더블클릭



연구책임자 화면



- e-IRB System
- 연구관리
- 연구이력 및 교육이수관리
- **PI 심의신청**
- 과제현황
- 신규 심의신청
- 신규 면제신청
- 신규 외 심의신청
- 동의서출력
- 심의결과확인(통지서)
- e-IRB 진행현황알림
- 공지사항
- 자료실
- 교육안내

Home > 연구관리 > **신규 심의신청**

신규 심의신청

접수번호: 2026-0007-001

과제명(국문):

1 신규 심의신청 안내(클릭) * 각 항목의 ? 을 클릭하면 도움말 기능을 이용하실 수 있습니다.

- 연구진
- 연구정보
- 연구대상자동의
- 계획서요약
- 연구비
- 첨부
- 심의신청

과제명 ?

국문:

영문:

	기관명	담당자	담당업무	전화번호	e-mail	삭제
<input type="checkbox"/> 해당없음	<input type="text" value="의회사 ?"/>	<input type="text"/>	===선택===			<input type="button" value="삭제"/>

2 연구자 업무위임일지 - 확정된 연구자만 기재, 특히 동의과정 참여여부

	역할구분	직위/성명	e-mail	비고	교육이수	연구이력	동의과정 참여여부	알림 수신여부	연구와관련된 이해상충여부	이해상충보고	서약서
1	연구책임자				Yes	Yes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="이해상충보고"/>	<input type="button" value="서약서"/>
2	연구담당자				Yes	Yes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="button" value="이해상충보고"/>	<input type="button" value="서약서"/>

Click

신규 심의신청

연구책임자 화면

접수번호	2026-0009-001
과제명(국문)	<input type="text"/>

신규 심의신청 안내(클릭) * 각 항목의 ?을 클릭하면 도움말 기능을 이용하실 수 있습니다.

- 연구진
- 연구정보
- 연구대상자동의
- 계획서요약
- 연구비
- 첨부
- 심의신청

***연구진**
 ≡ 상위 탭이 임시저장 상태입니다. 해당 탭으로 이동하여 저장 버튼을 클릭하여 저장하여야 심의신청이 가능합니다. ← 심의 신청이 안 될 경우, 해당 공지 확인

* [심의신청]은 연구책임자가 로그인한 경우에만 가능합니다.

서류작성자	소속	성명	<input type="text"/>	연락처	<input type="text"/>
연구책임자	소속	직위	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>

★ 연구책임자만 최종 심의 신청 가능 ★