

전공진로로드맵

사회과학대학

문헌
정보
학과



서울여자대학교
SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY

사서/정보전문가

개요

• 도서관이나 자료실, 정보센터 등 다양한 유형의 정보 활용 기관에서 해당 기관의 정보 교육 및 활용을 목적으로 정보를 수집, 가공, 제공하는 업무를 수행한다. 공중의 정보 이용, 독서 활동, 문화 활동 및 평생 교육을 담당하는 관계기관의 정보활동을 담당하는 사서직을 모두 포함한다. 공공도서관, 전문도서관, 대학도서관, 학교 도서관 등 관종별로 다른 모든 유형의 도서관 및 지역별로 확산되어있는 교육 정보센터에서의 정보활동을 기획, 교육, 운영하는 정보전문가로서 해야 할 역할을 담당한다. 정보화 사회의 심화와 함께 도서관 및 정보센터에서의 사서직 활동이 더 현대화되고 다양화되고 있는 만큼 전통적인 도서관 사서의 역할과 더불어 미래 도서관을 책임지는 디지털 사서로서 해야 할 역할도 겸한다.

관련기관

• 국공립도서관(사서직 공무원) 및 사립도서관 사서
• 대학도서관 및 전문도서관 사서
• 초·중·고 학교 도서관 사서교사(교원 자격취득)
• 기업체 연구소 도서관과 정보센터 사서
• 정부출연 연구기관 도서관과 정보센터 정보전문가

취업가능처

• 국공립도서관 및 사립도서관 (어린이도서관, 영어도서관)
• 대학도서관 및 전문도서관
• 초·중·고 학교 도서관 또는 교육대학원 진학
• 기업체 연구소 도서관이나 정보센터
• 정부출연 연구기관 도서관 및 정보센터(한국과학기술정보연구원, 한국교육학술정보원 etc.)

수행직무

• 관종별 유형에 따른 도서관 경영관리
• 정보 활용 교육 및 독서문화교육 프로그램 기획 및 운영
• 관종별 이용자 조사 분석 및 서비스 정책 개발 및 실행
• 책자 및 전자자료를 포함한 다양한 유형의 정보자원 수집, 조직, 보존, 서비스 제공
• 학교 도서관 또는 대학도서관의 교수학습지원과 정보서비스
• 주제 분야별 정보자원개발 및 서비스 제공

필요역량

• 도서관에서 발생하는 문제나 정보서비스를 향상하기 위한 새로운 가치나 아이디어를 만들어내는 태도와 능력
• 민주주의 가치를 기반으로 지역사회가 직면하고 있는 문제를 도출할 수 있는 비판적 사고력
• 인간이 가질 수 있는 복합적인 문제를 이해하고 감성적으로 공감할 수 있는 능력
• 문해교육 기획 및 운영 능력과 정보통신기술 및 이를 기반으로 생산, 공유된 정보를 이해하고 활용할 수 있는 능력
• 도서관에서 다루는 다양한 데이터에 대한 평가, 선별, 수집 작업을 진행하고 조직할 수 있는 역량
• 문헌정보학의 주요 개념을 이해하고 이용자 맥락에서 특정 지식을 구조화해 전문주제의 이용자가 활용할 수 있도록 분석할 수 있는 역량
• 도서관 경영과 정보서비스의 주요 개념과 사례를 통해 정보서비스를 이해하는 역량

• 평점평균관리: 3.5 이상(연구소는 3.7 이상)

• 자격증 취득: • 2급 정사서

• 한국사능력검정시험 2급 이상
• 컴퓨터활용능력
• 정보처리기사
• 평생교육사
• 문화, 독서 프로그램 관련 자격증

• 외국어 능력: • 영어(TOEIC: 750점 이상, TOEFL CBT: 213점 이상, TOEFL IBT: 84점 이상, TEPS: 630점 이상)
• 일본어(JPT: 550점 이상, JLPT: 3급)
• 중국어(HSK: 6급)

• 교외활동경험: • 대학에서 제공하는 서비스 러닝, 사회봉사 프로그램 및 학과 현장실습 활용
• 대학에서 제공하는 SWCD, 학과 현장실습 활용

• 공모전 참여: 국립도서관, 공공도서관, 전문도서관, 기업도서관, 정부 출연기관, 기업 등에서 주최하는 다양한 공모전 참여

• 아동학 - 서비스의 대상인 영아, 유아, 어린이, 청소년에 대한 이해
• 사회복지학 - 취약 계층을 위한 교육 및 문화프로그램을 기획
• 사학 및 박물관학 - 지역사회의 역사 정리와 유물 전시
• 데이터사이언스 - 빅데이터를 활용한 도서관과 이용자의 특성 표현
• 교육학 - 사서의 교육프로그램 개입을 위해 교육학, 교수법 이해
• 심리학 - 초·중·고교 학생들의 정서적 안정을 위한 심리적 측면 이해

• 학기 중 사서 업무를 경험해볼 수 있는 전공 비교과 프로그램에 참여할 것
• 공공도서관은 한시적 채용 이후 지속적 고용으로 전환하는 경우가 적지 않으므로 실제적인 업무 경험을 통해 업무능력 향상하고 성실한 태도를 유지할 것
• 대학도서관이나 전문도서관의 경우 특정 주제 한두 개의 전문지식이 필요함
• 정보 활용 교육, 독서교육 등 도서관 관련 교육프로그램 경험을 갖출 것
• 정보 활용 서비스 능력, 지식화 능력과 함께 사무 능력을 겸비할 것
• 데이터베이스 관련 지식이 필요함
• 학교 도서관은 임용고시 준비에 몰입하고 사립학교는 사서교사로 정규직 임용을 준비할 것

구비조건

연기조건

기타조건

정보시스템 전문가

개요

정보와 지식을 제공하기 위해 데이터를 수집, 저장하고 처리하는 모든 요소에 관한 분야로, 지역사회 정보 컨설턴트, 지역 도서관·기록관·박물관·미술관과 통계 관련 기관, 포털사이트, 공공기관과 기업 연구소의 데이터분석 및 정보 컨설턴트 등이 이에 해당하며, 컴퓨터나 데이터베이스, 네트워크, 웹 기술 등 정보기술에 대한 이론적·실제적 지식을 바탕으로 분석에 필요한 데이터를 수집하고 가공하거나, 분석에 필요한 모형을 만들고 결과를 도출하고, 이를 실제의 문제해결에 적용할 수 있는 능력이 있어야 한다. 빅데이터와 인공지능으로 대표되는 4차 산업혁명 시대에 주목받을만한 직종으로, 전망이 매우 밝다고 할 수 있다.

관련직업

- 웹 개발자/프로그래머/기획자
- 웹 운영자
- 데이터/빅데이터 분석가
- 데이터 관리나 운영자
- 데이터 및 네트워크 관련 전문가
- 데이터베이스 관리자/운영자
- 정보시스템/웹 운영자
- 정보시스템/데이터베이스 컨설턴트
- 정보통신/웹 컨설턴트
- 홈페이지 관리자

취업처

- 통계 관련 기관
- 포털사이트
- 공공기관 또는 기업 연구소
- 지역 도서관·기록관·박물관·미술관
- 비즈니스 컨설팅회사
- 데이터과학 대학원 진학
- 방송사 및 신문사 자료실

주요업무

- 정형/비정형 데이터를 수집하여 활용할 수 있는 형태로 전환, 가공, 분석
- 이용자의 요구에 따라 데이터에 숨겨진 형태나 유형을 발견하여 의사결정에 도움이 되는 유용한 정보를 추출하고 부가가치가 높은 분석 결과 도출
- 데이터 관리 체계와 데이터를 유지, 보수, 또는 개선하고 데이터베이스 운영을 통제하며 이용을 지원
- 데이터분석을 위한 모형 설계
- 웹 기반의 각종 서비스를 개발하고 관련 정보를 제공, 운영 및 관리
- 웹사이트/홈페이지 운영 전반에 걸친 실무

필요역량

- 디지털 문해 능력
- 정보 분석 역량
- 정보수집·조직 역량
- 정보서비스 역량

• 평점평균관리: 3.3 이상

- 자격증 취득 :
 - 컴퓨터활용능력
 - 정보처리기사
 - 데이터분석 준전문가(ADsP)
 - 데이터아키텍처 준전문가(DAsP)

- 외국어능력 :
 - 영어(TOEIC: 750점 이상, TOEFL CBT: 213점 이상, TOEFL IBT: 84점 이상, TEPS: 630점 이상)
 - 일본어(JPT: 550점 이상, JLPT: 3급)
 - 중국어(HSK: 6급)

- 교외활동경험 :
 - 데이터분석 관련 경험: SWCD 활용 권장
 - 적극적인 사회문제 해결 참여: 서비스 러닝, 사회봉사 프로그램 활용 권장

- 공모전 참여 : 중앙행정기관이나 지방행정기관, 공공기관, 정부 출연기관, 기업, 시민단체 등이 주최하는 다양한 공모전 참여

- 기타 : 통계분석 도구 활용 능력

• 데이터과학

- 공모전에 도전하여 데이터분석, 정보컨설팅 역량을 점검하고 관련 업무를 간접적으로 경험해볼 것
- 데이터분석과 관련된 업무 경험을 갖출 것
- 대학원에 진학하여 데이터과학을 연구하고 실제 수준의 데이터분석 능력을 함양할 것

구비조건

유관전공

기타조건

정보 콘텐츠 전문가

개요

정보 콘텐츠 전문가란 각 분야에 맞는 다양한 콘텐츠 정보가 잘 검색될 수 있도록 분석하고, 이용자에게 어떻게 제공할 것인지 기획하고, 서비스를 제공하고, 멀게는 영업까지 하는 사람을 일컫는다. 크게 검색·웹 기획, 디지털 콘텐츠 관리, 방송 콘텐츠 관리, 기타 콘텐츠 관리, 학술 정보 유통 등으로 나눌 수 있다.

관련직업

검색·웹서비스 기획자, 디지털 콘텐츠 기획 및 관리자, 방송 콘텐츠 기획 및 관리자, 학술정보 유통 전문가

취업가능처

포털사이트
 방송국 자료실 및 데이터처리센터
 출판사
 박물관
 서점
 디지털 콘텐츠 기획 및 생산 기관
 콘텐츠 유통기관
 학술정보 유통 및 배포 기관

수행직무

이용자 요구 분석; 이용자 연구 및 온라인·오프라인 트렌드 분석
 검색, 웹서비스 기획; 신입/ 주로 2~5년 이내의 경력직 선호
 디지털 콘텐츠 관리; 데이터 마이닝과 프로그래밍에 대한 기본적인 지식요구
 기타 콘텐츠 관리; 책에 대한 지식과 문장력 필요
 방송 콘텐츠 관리; 한국어 능력 시험 성적 보유
 학술정보 유통 능력; 해외 DB 활용, 유통, 배포 등을 위한 영어 능력 필수

필요한량

컴퓨터 활용 능력
 기획안, 제안서, 보고서 작성 능력
 프레젠테이션 능력
 데이터 처리 및 분석 능력
 새로운 정보기술 및 미디어에 대한 지식
 콘텐츠 수집, 관리, 활용 능력

구비조건

평점평균관리: 3.8 이상
 자격증 취득: 정보처리기사, MOS(Microsoft Office Specialist) 등 각종 컴퓨터 관련 자격증
 멀티미디어콘텐츠 제작 전문가, 빅데이터 분석가 등 멀티미디어 및 데이터 관련 국가자격증
 SCJP(자바 프로그래밍), 모바일 애플리케이션 개발자(SCMAD) 등 프로그램 기술 가능자 우대
 공모전 참여: 공공기관, 문화예술기관, 데이터 관리기관, 디지털 콘텐츠 기획 및 제작 기관 등에서 실시하는 공모전 참여

이해관계분야

인문학 계열 - 디지털 인문학 구현, 문학 이해
 행정학 - 행정 데이터에 대한 이해
 데이터사이언스 - 빅데이터 분석 및 활용, 시각화
 디지털미디어 - 이용자 맞춤형 미디어 디자인 영역

기타조건

이용자에 적합한 콘텐츠를 개발하고 제공하기 위한 창의력과 기획력이 필요함
 트렌드에 대한 통찰력 있는 인식 및 분석 능력이 필요함

기록관리전문가

개요

공공기관의 기록관, 아카이브즈(영구기록물 관리기관), 주제/역사기록관, 사료관, 자료실 등에서 주요 공공 기록 및 역사(주제) 기록을 수집, 관리, 보존, 서비스하는 업무를 수행하는 직종. 기록물의 평가·선별 및 조직을 통해 기록물의 관리와 이를 활용한 서비스를 제공하며, 기록의 보존에 관여한다.
 '공공기관의 기록물 관리에 관한 법률'에 따라 기록관리전문가가 되기 위해서는 기록물 관리 전문 요원을 갖추어야 하는데, 문헌정보학, 역사학, 기록관리학 등의 학사학위 취득 후 1년 이상의 기록관리학 교육과정을 이수한 후 기록물 관리 전문 요원 시험에 합격하거나, 대학원에 진학하여 기록관리학 석사학위를 취득해야 한다.

관련직업

기록연구사(기록물 관리 전문 요원), 기록관리 관련 연구원, 기록관리시스템 개발·기획 전문 연구원

취업가능처

국가기록원, 대통령기록관, 국가 영구기록물 관리기관(국회, 헌법재판소, 법원 등)
 중앙정부, 지방자치단체 및 시도 교육청 기록물 관리기관
 공공기관(공사 등) 기록물 관리기관
 국·공·사립대학 기록(역사)관 및 도서관
 기업과 연구소 기록관리 담당 부서
 주제기록관, 역사관, 사료관, 박물관
 기록관리시스템 개발 업체 등

수행직무

공공 또는 민간 기록물의 생산, 분류, 정리, 이관, 수집, 평가, 폐기, 보존, 공개, 활용과 이에 부수되는 모든 업무
 기록물의 전자적 생산 및 관리, 디지털 아카이빙

필요한량

정보수집·조직 능력
 정보 분석 능력
 정보서비스 능력

구비조건

평점평균관리: 3.5 이상, 대학원 진학(기록관리 석사학위)
 자격증 취득: 기록물 관리 전문 요원(기록관리 석사학위 취득 또는 기록관리 교육원 이수 후 시험 합격자)
 외국어 능력: 한자, 영어, 일본어, 중국어 등(기록물 해독 능력 및 해외 기록물 관리 업무)
 기타: 국가직·지방직 공무원 시험(기록관리연구사 직렬) 응시 가능

이해관계분야

행정학 - 공공 기록 생산에 대한 이해
 사학, 박물관학 - 기록의 역사적 가치 평가와 보존

기타조건

연구직으로서의 성격이 강한 정보 전문직 분야는 석사학위 이상을 요구함
 기록관리를 통해 사회적 기억을 형성하고 이를 보존하는 업무를 수행하므로 역사적 사명감, 기관(조직) 행정 및 사회 현상에 관한 관심이 높아야 함

교육과정 로드맵

진로명	1학년	2학년	3학년	4학년	진출분야
사서/ 정보전문가	<ul style="list-style-type: none"> • 전공진로탐색세미나 • 정보시스템발전사 • 미디어에 비친 정보, 그리고 나 (교양) • 학술정보활용기법(교양) 	<ul style="list-style-type: none"> • 문헌정보학의 이해 • 정보사회와 이용자 • 도서관정보자원개발론 • 기초메타데이터 • 정보조직: 분류 • 정보학과데이터 • 학술연구정보리터러리시 • 정보표현과 활용실습 • 정보윤리와 지적재산권 	<ul style="list-style-type: none"> • 정보서비스론 • 도서관·정보센터경영기획론 • 목록과 의미론적 정보가공 • 정보네트워크론 • 독서지도론 • 디지털도서관시스템평가 • 교육정보서비스론 • 전공커리어설계: 캡스톤디자인 스터디 • 현장실무실습 I 	<ul style="list-style-type: none"> • 다매체환경에서의 웹서비스 • 학교현장실습(사서교사) • 관중별도서관 • 주제별정보원 • 현장실무실습II 	<ul style="list-style-type: none"> • 국립중앙도서관 국회도서관 등 국립도서관 • 다양한 유형의 관중별 도서관 (대학도서관, 전문도서관, 어린이도서관 포함) • 대규모 기업체 연구소 도서관과 정보센터 • 정부출연 연구기관 도서관과 정보센터 • 학교 도서관
정보시스템전문가	<ul style="list-style-type: none"> • 전공진로탐색세미나 • 정보시스템발전사 • 미디어에 비친 정보, 그리고 나 (교양) • 학술정보활용기법(교양) 	<ul style="list-style-type: none"> • 문헌정보학의 이해 • 기초메타데이터 • 정보구조설계테크놀로지 • 정보사회와 이용자 • 정보조직: 분류 • 정보학과 데이터 • 정보윤리와 지적재산권 • 학술연구정보리터러리시 	<ul style="list-style-type: none"> • 검색논리: 알고리즘과 질의생성 • 데이터베이스의 기초 • 디지털도서관시스템평가 • 멀티미디어정보조직 • 목록과 의미론적 정보가공 • 콘텐츠큐레이션 • 전공커리어설계: 캡스톤디자인스터디 • 정보네트워크론 • 현장실무실습 I 	<ul style="list-style-type: none"> • 빅데이터와 시맨틱웹 • 다매체환경에서의 웹서비스 • 데이터분석실습 • 현장실무실습 II 	<ul style="list-style-type: none"> • 통계 관련 기관 • 포털사이트 • 공공 기관과 기업 연구소 • 지역 도서관, 기록관, 박물관, 미술관 • 방송국 및 신문사 자료실 • 비즈니스 컨설팅회사 • 데이터과학 대학원 진학
정보콘텐츠전문가	<ul style="list-style-type: none"> • 전공진로탐색세미나 • 정보시스템발전사 • 미디어에 비친 정보, 그리고 나 (교양) • 학술정보활용기법(교양) 	<ul style="list-style-type: none"> • 기초메타데이터 • 문헌정보학의 이해 • 정보구조설계테크놀로지 • 정보사회와 이용자 • 정보조직: 분류 • 정보학과 데이터 • 정보표현과 활용실습 • 학술연구정보리터러리시 	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터베이스의 기초 • 디지털도서관시스템평가 • 멀티미디어정보조직 • 목록과 의미론적 정보가공 • 도서관·정보센터경영기획론 • 정보서비스론 • 콘텐츠큐레이션 • 현장실무실습 I 	<ul style="list-style-type: none"> • 다매체환경에서의 웹서비스 • 빅데이터와 시맨틱웹 • 현장실무실습 II 	<ul style="list-style-type: none"> • 검색·웹서비스 기획자 • 디지털 콘텐츠 기획 및 관리자 • 방송 콘텐츠 기획 및 관리자 • 기타 콘텐츠 기획 및 관리자 • 학술정보 유통 전문가
기록관리전문가	<ul style="list-style-type: none"> • 전공진로탐색세미나 • 정보시스템발전사 • 미디어에 비친 정보, 그리고 나 (교양) • 학술정보활용기법(교양) 	<ul style="list-style-type: none"> • 정보사회와 이용자 • 기초메타데이터 • 문헌정보학의 이해 • 도서관정보자원개발론 • 학술연구정보리터러리시 • 정보조직: 분류 • 기록관리론 • 정보윤리와 지적재산권 • 정보학과데이터 	<ul style="list-style-type: none"> • 도서관·정보센터경영기획론 • 정보서비스론 • 목록과 의미론적 정보가공 • 콘텐츠큐레이션 • 디지털도서관시스템평가 • 멀티미디어정보조직 • 전공커리어설계: 캡스톤디자인스터디 • 현장실무실습 I 	<ul style="list-style-type: none"> • 현장실무실습 II • 전자정부정보서비스 	<ul style="list-style-type: none"> • 국가기록원, 대통령기록관, 국가 영구기록물 관리기관 • 중앙정부, 지방자치단체 및 시도 교육청 기록물 관리기관 • 공공기관(공사 등) 기록물 관리기관 • 국·공·사립대학 기록(역사)관 및 도서관 • 기업과 연구소 기록관리 담당 부서 • 주제기록관, 역사관, 사료관, 박물관 • 기록관리시스템 개발 업체 등

전공진로로드맵

사회과학대학
문헌정보학과

02-970-5541



서울여자대학교
SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY

01797 서울시 노원구 화랑로 621 (공릉동126번지)
TEL 02-970-5114 FAX 02-3399-2843