

## CCTV 설치 운영 현황

### 1) 설치·운영규정 준수의 적합성 / 개인정보보호법 준수의 적법성

- 공공기관 영상정보처리기기(폐쇄회로 텔레비전 / CCTV) 가이드라인

영상정보처리기기를 설치·운영하려는 공공기관은 개인의 사생활이 침해되지 않도록 영상정보처리기기를 최소한으로 설치·운영하여야 하며, 개별 구체적 사안에서 아래의 각 원칙이 구현될 수 있도록 적용·운영하여야 함.



공용공간(복도/출입구)에만 설치하여 운영하고 있으며, 외부에 SOS 긴급버튼을 설치하여 교내 위험지역을 최소화하고자 함.

- 긴급버튼 설치장소 : 제1과학관 후면, 창의교육관 측면, 남문입구, 국제교육관진입로

### 가. 영상정보처리기기(CCTV) 설치·운영 제한

누구든지 공개된 장소에 영상정보처리기기를 설치·운영하는 것은 원칙적으로 금지되며 다른 법익의 보호를 위하여 필요한 경우 예외적으로 설치·운영이 허용됨.



개인정보보호법 제25조에서 정하는 사유 중 시설안전 및 화재 예방을 위하여 영상정보처리기기(CCTV)를 설치·운영하고 있음.

#### 영상정보처리기기 설치·운영 허용

1. 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
2. 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우
- 3. 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우**
4. 교통단속을 위하여 필요한 경우
5. 교통정보의 수집·분석 및 제공을 위하여 필요한 경우

나. 사생활침해 우려 장소 설치·운영 금지

불특정 다수가 이용하는 공개된 장소라도 현저히 사생활 침해 우려가 있는 장소는 영상정보처리기기 설치·운영이 금지됨.



개인의 신체를 노출 시킬 우려가 있는 화장실, 샤워실, 탈의실 등에는 영상정보처리기기(CCTV)를 설치하지 않음.

다. 임의조작·녹음 금지

영상정보처리기기에는 녹음 기능을 사용할 수 없고, 설치 목적과 다른 목적으로 임의 조작할 수 없음.



본교가 설치·운영하는 모든 영상정보처리기기(CCTV)는 녹음기능이 없으며, 임의 조작이 불가하도록 녹화/재생기능만 가능한 프로그램을 운영함.

라. 안내판의 설치

공공기관의 장은 영상정보처리기기 설치 시 정보주체가 쉽게 알아볼 수 있도록 안내판을 설치하여야 함.



본교 안내판에서는 ①설치목적 및 장소 ② 촬영범위 및 시간 ③ 관리 책임자의 직책 및 연락처 등이 모두 표기 되어 있으며, 각 건물 출입구, 진입로에 정보주체가 확인할 수 있도록 기재하고 있음.

안내판 사이즈:40cmX60cm

# CCTV 설치 안내문

설치목적	서울여자대학교 시설안전, 방범, 화재예방을 위한 감시 녹화
촬영시간	24시간 연속 <b>촬영/녹화</b>
촬영범위	건물 내/외부 촬영 (출입문, 복도, 외곽, 주차장 등)
책임자	사무처장(총무인사팀장) (02-970-5102)

## 안내판에 기재하여야 할 사항

1. 설치 목적 및 장소
2. 촬영 범위 및 시간
3. 관리책임자의 성명(직책) 및 연락처
4. (영상정보처리기기 설치·운영을 위탁한 경우) 위탁받는 자의 명칭 및 연락처

### 마. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 수립

공공기관의 장은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 마련하여 공개하여야 함.



본교에서는 서울여자대학교 CCTV 설치 운영규정을 학교 홈페이지에 게재하고 있음.

### 바. 관리책임자 지정

각급기관에서 개인영상정보의 처리에 관한 업무를 총괄하여 책임질 개인영상정보 관리책임자를 지정하여야 함.



개인영상정보 관리책임자로는 사무처장(총무인사팀장)이 지정되어 있음.

#### 아. 보관 및 파기

영상정보처리기에 의하여 수집된 영상정보는 보유기간이 만료한 후 지체 없이 삭제하여야 함. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그러지 않음.



본교의 CCTV 녹화자료 보관기일은 최대 30일이며, 기준일로부터 30일이 지난 녹화자료는 자동 폐기되고 있음. 경비실 출입방법 설정으로 출입권한을 제한 하고 있으며 NVR 녹화영상 재생시 비밀번호 설정으로 철저히 관리함.

### 2) 화질 및 보안범위 유지의 적정성

#### 가. 화상정보 제공의 보안성(신청서 접수 결재 후 열람)

열람을 요청한 기관이나 개인에게 공문 및 요청을 받고 관리대장에 기재한 후 요청한 영상을 경비실장이 입회한 가운데 열람을 진행하고 있음. 녹화된 영상은 열람만 가능 하며 스마트폰을 이용하여 사진/영상 촬영은 불가함을 요청자 에게 안내, 수사 협조시 녹화영상 반출은 공문 접수후 승인한 건에 한하여 협조 가능함을 안내함  
○ 모든 요청사항을 2일 이내에 신속하게 제공하고 있음.

### 3) 장애 발생 시 복구의 신속성 및 화질관리

CCTV/NVR 장비에 이상이 발생할 경우 최대한 고장 원인을 파악하고 수리 진행하고 있으며, 교내 CCTV 및 NVR장비의 유지·관리를 위하여 년 1회 렌즈 및 NVR 장비 청소를 시행

2017년 CCTV 먼지제거/각도조정 점검 (2017.6.28.~7.14)

날 짜	건 물 명	위 치	수량
6/28	제1과학관	먼지제거 및 각도조정	24
6/28	제2과학관	먼지제거 및 각도조정	24
6/29	학생누리관	먼지제거 및 각도조정	24
6/29	조형예술관	먼지제거 및 각도조정	24
6/30	고명우기념관	먼지제거 및 각도조정	11
6/30	인사대	먼지제거 및 각도조정	35
7/3	창의교육관/대강당	먼지제거 및 각도조정	12
7/4	샬롬하우스	먼지제거 및 각도조정	61
7/5	바롬인성관	먼지제거 및 각도조정	32
7/5	국제생활관	먼지제거 및 각도조정	17
7/6	도서관	먼지제거 및 각도조정	11
7/7	50주년기념관	먼지제거 및 각도조정	73
7/11	국제교육관	먼지제거 및 각도조정	11
7/11	기독교 교육관	먼지제거 및 각도조정	11
7/12	남문/체육관	먼지제거 및 각도조정	4
7/12	특전대/별관	먼지제거 및 각도조정	8
7/13	행정관	먼지제거 및 각도조정	8
7/14	바롬기념관	먼지제거 및 각도조정	3
			393

영상정보처리 기기(CCTV) 설치,운영

구 분	주요 내용
설치목적	서울여자대학교의 시설안전(방범), 화재예방
설치대수	393대
설치위치, 촬영범위	행정본부 및 각건물 (내,외부,주차장)등 주요 시설물
관리책임자, 담당부서, 영상정보에 대한 접근 권한자	총무인사팀장, 총무인사팀 총무인사팀장
영상정보 촬영시간	상시(24시간)
보관기간	촬영일부터 30일간 NVR 본체에 저장
처리방법	촬영일부터 30일간 NVR 본체에 저장후 순차적으로 자동 삭제 처리 설정됨
영상정보 확인방법 및 장소	제2과학관 B105호 종합상황실 및 각건물 경비실
정보주체의 영상정보 열람등 요구 에 대한 조치	전자문서를 통한 영상정보(CCTV) 열람 신청서 신청 접수후 정보 주체 자 신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명,신체,재산이익을 위해 필요한 경우에 한하여 승인후 열람