

스마트한 대학의 필수 선택 강의지원시스템 eXClass 출결관리 매뉴얼(교수자)



강의 목록 선택

1. **설문/퀴즈**를 클릭 시 당일(Default) 또는 선택날짜(날짜선택 시)의 강의 시간표(학사 데이터 연동)를 확인할 수 있습니다.
2. 설문/퀴즈를 진행하기 위해 강의명 클릭 또는 5초(default) 후 자동 출석체크 준비 화면으로 이동합니다.

설문/퀴즈 템플릿

1. ① 선택된 강의 내에서 사전 진행되었던 설문/퀴즈 목록을 확인 할 수 있습니다.
2. ② 새로운 퀴즈/설문을 추가하여 클릭기 기능으로 활용할 수 있습니다.
3. ③ 기존 출제했던 퀴즈/설문 불러 오기를 통해서 기 작성된 설문/퀴즈로 클릭기 기능으로 활용할 수 있습니다.

새로운 설문/퀴즈 투표 시작

1. ① **출결체크여부** 설정 : 체크 시 설문/퀴즈 진행 시 응답 여부를 출석 여부로 활용이 가능합니다. (예) 응답 시 출석 체크 됨
2. ② **투표시작** 버튼을 클릭 하여 설문/퀴즈를 시작할 수 있습니다.

설문/퀴즈 투표 마감

응답현황	인원	진행률	비율
빨강 (정답)	1명	<div style="width: 2%;"></div>	2% (총합 100%)
파랑	0명	<div style="width: 0%;"></div>	0%
노랑	0명	<div style="width: 0%;"></div>	0%
초록	0명	<div style="width: 0%;"></div>	0%
무응답	38명	<div style="width: 97%;"></div>	97%

1. ① 진행중인 설문/퀴즈의 학생 응답현황을 실시간으로 조회가 가능합니다.
2. ② **투표마감** 버튼을 클릭 하여 설문/퀴즈를 마감합니다.

기존 설문/퀴즈 불러오기

메뉴 > 위로

지난 설문/퀴즈 목록 > 테스트 과목3

서울여자대학교
SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY

교수님의 질문에 답변하세요.
설문, 객관식

불러오기 삭제

출석 체크 >

출석부 >

설문/퀴즈 >

출석 통계 >

이의 신청 >

설정 >

새로운 버전이 출시되었습니다.

업데이트

1

1. ① 불러오기 : 클릭 시 지난 설문/퀴즈로 투표를 진행할 수 있습니다
2. ① 삭제 버튼을 클릭 하여 지난 설문/퀴즈를 삭제할 수 있습니다. 지난 설문/퀴즈는 20개 까지 관리할 수 있습니다.

설문/퀴즈 투표 마감

메뉴 > 위로

퀴즈/설문 현황

2 투표 마감

영동대학교

질문

출석 체크 >

출석부 >

설문/퀴즈 >

출석 통계 >

이의 신청 >

설정 >

1

질문

정보학회가 진행되는 워크샵은 어디인가요?

응답현황

서울	1명	<div style="width: 2%;"></div>	2% (총표 가중 100%)
대구	0명	<div style="width: 0%;"></div>	0%
경기	0명	<div style="width: 0%;"></div>	0%
무응답	39명	<div style="width: 97%;"></div>	97%

1. ① 진행중인 설문/퀴즈의 학생 응답현황을 실시간으로 조회가 가능합니다.
2. ② 투표마감 버튼을 클릭 하여 설문/퀴즈를 마감합니다.

출석 통계 현황 조회

1. 출석부형태 : 클릭 시 출석부 형태의 출결현황을 조회할 수 있습니다.
통계 형태 : 클릭 시 출결정보를 통계리스트 형식으로 조회할 수 있습니다.

출석부 형태로 조회

학번	2000	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2000 토마1				✓	✓							✗
2009 토마10					✗	✗						○
2010 토마11				✗	✗							✗
2011 토마12				✗	✗							✗
2012 토마13				✗	✗							✗
2013 토마14				✗	✗							✗
2014 토마15				✗	✗							✗
2015 토마16				✗	✗							✗
2016 토마17				✗	✗							✗
2017 토마18				✗	✗							✗
2018 토마19				✗	✗							✗

1. 출석부 형태로 출결현황을 조회 할 수 있습니다.

출석 통계 형태 조회(목록)

2013 겨울계절학기 테스트 과목1

과목명	테스트 과목1 (T0001)		진행 수업 수		1 회		
학 번	이름	학 과	출석일	지각일	조퇴일	결석일	확인 필요
2000	토마1	토마토시스템	0	0	0	1	0
2009	토마10	토마토시스템	1	0	0	0	0
2010	토마11	토마토시스템	0	0	0	1	0
2011	토마12	토마토시스템	0	0	0	1	0
2012	토마13	토마토시스템	0	0	0	1	0
2013	토마14	토마토시스템	0	0	0	1	0
2014	토마15	토마토시스템	0	0	0	1	0
2015	토마16	토마토시스템	0	0	0	1	0
2016	토마17	토마토시스템	0	0	0	1	0
2017	토마18	토마토시스템	0	0	0	1	0
2018	토마19	토마토시스템	0	0	0	1	0
2001	토마2	토마토시스템	0	0	0	1	0
2019	토마20	토마토시스템	0	0	0	1	0

출석 통계 형태 조회(상세정보)

토마10 테스트 과목1 출석통계

과목명	2013 겨울계절학기 테스트 과목1 (T0001)			진행 수업 수		1 회		
학번	2009	이름	토마10	출석일	지각일	조퇴일	결석일	확인 필요
학과	토마토시스템			1	0	0	0	0
PHONE	EMAIL			1	0	0	0	0

날짜	출석결과	체크 시간	체크 결과
2월 25일(화)	출석	10:50:20 ~ 11:04:06	0



1. 출석부 형태로 출결현황을 조회 할 수 있습니다.
2. ① 상세 출결 정보를 조회할 수 있습니다. (클릭 시)

1. 선택된 학생의 모든 출결 상세정보를 조회할 수 있습니다.

이의신청 목록

날짜	성명	과목	처리	동작
1. 8	토마12	테스트 과목3	대기	승인 반려 내용 보기
2. 12	토마11	테스트 과목1	대기	승인 반려 내용 보기
2. 12	토마12	테스트 과목4	대기	승인 반려 내용 보기
2. 12	토마7	테스트 과목1	대기	승인 반려 내용 보기
2. 12	토마7	테스트 과목2	대기	승인 반려 내용 보기
2. 12	토마7	테스트 과목4	대기	승인 반려 내용 보기
1. 8	토마9	테스트 과목4	대기	승인 반려 내용 보기

이의신청 상세정보

1. ① 이의신청 등록 정보를 조회 및 승인/반려 처리할 수 있습니다.
 - 승인** : 결석/지각/조회 의 이의신청에 대하여 출석으로 인정 처리 합니다.
 - 반려** : 결석/지각/조회 의 이의신청에 대하여 반려 처리 합니다.
 - 내용보기** : 등록된 이의신청 내용 상세보기 화면으로 이동합니다.

1. ① 이의신청 상세 내용을 확인하거나, 신청내용을 승인 반려 처리 할 수 있습니다.