

2025학년도 전기 추가모집

휴먼서비스대학원

모집요강(남·여/야간)



서울여자대학교대학원

(01797) 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 대학원교학팀

입시상담 : TEL : 02-970-5153~6 FAX : 02-970-5158

홈페이지 : <https://www.swu.ac.kr/humanindex.do>

휴먼서비스대학원 2025학년도 전기 추가모집 모집요강

1. 모집정원

과 정	전 공	모집인원
석 사	가족상담전공, 인성교육전공, 사회복지실천행정전공, 도서관·정보정책전공, 영유아보육학전공, 스포츠웰스케어전공 외국어로서의 한국어교육전공	00명

2. 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서 접수	2024. 12. 24.(화) ~ 2025. 01. 07.(화) 오후 2시까지	전형료 : 석사 70,000원 박사·통합 75,000원 (인터넷접수수료 5,000원 포함)
첨부서류 접수	2024. 12. 24.(화) ~ 2025. 01. 07.(화) 오후 2시까지	대학원교학팀(마감일 도착분에 한함) 인터넷원서접수 후 출력페이지에서 [등기우편 발송용 봉투표지]를 봉투 겉면에 부착 후 발송
면접전형일시	2025. 01. 23.(목) 예정	각 학과별 면접진행
합격자 발표	2025. 02. 11.(화) 예정	대학원 홈페이지
등록	2025. 02. 12.(수) ~ 02. 14.(금) 예정	합격자 등록금 납부

※ 전형일정은 본 대학원 사정에 따라 변경 될 수 있음.

3. 지원자 유의사항

- 가. 전형료 결제가 되어야만 원서접수가 완료 됨.
- 나. 원서접수가 완료된 이후에는 입학원서의 수정, 취소 및 전형료 환불이 불가능하므로 전형료 결제 이전에 원서 입력 내용을 꼭 확인 할 것.
- 다. 제출서류는 입학원서와 함께 2025.01.07(화) 14:00까지 본교 대학원교학팀에 도착되어야 하며, 제출방법은 직접방문 또는 등기우편 모두 가능(마감일 도착분에 한함).
- 라. 면접일에 수험표와 개인 신분증은 반드시 있어야 함.
- 마. 원서내용이 사실과 다를 경우 불합격 또는 입학취소가 될 수도 있음.
- 바. 인터넷 원서접수 문의처 : (주)진학어플라이(<https://www.jinhakapply.com>)
- 전화 : 02-1544-7715 / 이메일 : apply@jinhakapply.com
- 사. 제출서류 접수처 (01797) 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 대학원교학팀

4. 지원자격

석 사	<ul style="list-style-type: none"> • 국내·외 대학 학사학위(독학사 포함) 취득(예정)자 • 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자
-----	--

5. 전형방법

구 분 \ 항 목	서류 전형	면 접	총 점	비 고
비율(배점)	30%(30점)	70%(70점)	100%(100점)	

6. 면접전형 평가항목

공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 석사학위과정에서 연구 할 연구계획 • 지원학과의 전공지식에 관한 질문 등
-----	---

7. 제출서류

공 통	<ol style="list-style-type: none"> ① 입학원서 1부. ② 대학교 졸업(예정)증명서 1부. ③ 대학교 성적증명서 1부. ④ 학습윤리 및 연구윤리 서약서 1부. ⑤ 연구(학업)계획서(A4 2매 이내) 복사본3부 포함 총4부. ⑥ 학력조회동의서/학력조회회의서(외국대학교(원) 출신자에 한함).
-----	--

- 가. 입학원서는 인터넷 원서 접수 시 작성 후 출력하여 제출하되 입학원서상의 사진으로 본인식별이 안될 경우에는 3개월 이내 촬영한 동일원판 사진 4×5cm 1매 부착함.
- 나. 편입자, 학점은행이수자, 독학사의 경우 전적대학교 성적증명서를 제출하여야 함.
- 다. 출신대학의 성적 만점기준이 4.5만점이 아닐 경우 4.5로 환산된 성적증명서를 발급받아 제출하여야 함. 단, 출신대학의 사정에 의하여 4.5기준 만점의 성적기재가 불가능할 경우 성적표 원본을 제출하되, 본 대학원의 성적 환산 기준을 적용함.
- 라. 제출하는 모든 서류는 3개월 이내에 발급된 것으로 원본 또는 원본대조필 된 사본을 제출하여야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문 또는 영문번역서를 첨부함.
- 마. 서류는 안내된 서류만 제출하여 주시고, 제출기간 내 서류가 도착하지 않을 경우 면접에 응시할 수 없음.
- 바. 외국대학교(원) 출신 지원자는 입학원서 작성 시 학력조회 동의서/회의서를 추가로 작성하여 제출함.
 ※ 외국학교 서류에 대하여 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 함. 아포스티유 확인서 제출이 불가능한 경우 영사확인서(출신학교 속한 국가 주재 대한민국 영사관 확인)를 제출함.
 ※ 중국에서 학석사학위를 취득한 자의 최종학력 증명은 중국교육부 운영 학력인증센터(www.chsi.com.cn)에서 발급한 영문 학위증명서 1부를 제출하여야 함.
- 사. 졸업예정자격으로 합격한 수험생은 반드시 졸업증명서를 추후 대학원교학팀으로 제출함.

8. 장학 및 지원제도

장 학 제 도	지원제도	기 타
목회자장학금(사모 포함, 가족상담전공) 학업장려장학금 조교장학금 원우회 임원장학금 본교 교직원장학금 본교출신장학금 산학협력장학금	학회가입비 지원 학술세미나 지원 원우회활동 지원	졸업자격시험 중 외국어 시험 면제 한국어교원 2급 자격증 취득 (외국어로서의 한국어 교육 전공) 청소년 상담사, 가족치료사 자격증 등 응시자격 부여(가족상담전공) 인성교육전공 졸업과 동시에 “바름인성지도사” 자격증(2급) 수여 도서관·정보정책전공 졸업시 2급 정사서 자격증 취득

※ 일부 장학금은 특정전공에만 지원되며, 대학원상황에 따라 장학제도가 장학금 지급기준이 변경 될 수도 있음.

- 현직 재직자는 전 학기 등록금의 30%(입학금 제외)에 해당하는 장학금 지급.

9. 기타

- 가. 지원자가 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단되는 경우 또는 수업 및 학교 경영을 참작하여 모집인원에 관계없이 본 대학원의 [대학원위원회] 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있음.
- 나. 지원자격 미달자나 서류미제출, 허위기재, 변조 및 기타 부정행위자는 불합격 처리되며, 입학 후에도 입학이 취소됨.(단, 기 납입한 수업료는 교육부령에 따라 환불 처리됨)
- 다. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음.
- 라. 신입학 모집에 대한 모든 사항 및 모집요강에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본 대학원의 [대학원위원회]가 정하는 바에 따름.
- 마. 등록은 지정된 기간 내에 등록금 고지서를 출력하여 우리은행에 등록하여야 하며, 기간 내에 등록하지 않은 경우에는 합격이 취소됨.
- 바. 미등록자가 발생할 경우에는 추가모집을 통해 우선순위자 순으로 충원이 이루어 질 수도 있음.
- 사. 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생될 경우, 전형료에 비례하여 반환할 수 있음.
- 아. 본 대학원은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하며, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일, 학력사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로는 사용하지 않습니다.
 단, 최종입학자의 개인정보는 원서접수 대행기관 회원가입 시 개인정보 수집 및 처리에 동의한 내용에 근거하여 본 대학원의 학적부 생성 및 학적조회 등을 위한 자료로 활용됩니다.

10. 오시는 길



기타 자세한 사항은 서울여자대학교 대학원교학팀으로 문의하시기 바랍니다.

▶ 입시안내 : 평일 09:00~17:00 ▶ 전화번호 : (02) 970-5152~6

학과 사무실 전화번호 안내

학과	전화번호	학과	전화번호
가족상담전공	970 - 5471	-	-
도서관 · 정보정책전공	970 - 5541	인성교육전공	970 - 5251
스포츠헬스케어전공	970 - 5681	영유아보육학전공	970 - 5551
사회복지실천행정전공	970 - 5531/5251	외국어로서의 한국어교육전공	970 - 5411