

강의계획서

학년도 ☐ 1학기 ☐ 여름계절 ☒ 2학기 ☐ 겨울계절

강의명		MOS 2013 MASTER 1차	
강사명		김주경	이메일 judy_95@naver.com
강의기간		9/3(월)~ 10/31(수)	강의시간 월, 수/ pm6:00 ~ pm9:30
강의 개요		MOS (Microsoft Office Specialist)는 마이크로소프트 오피스 프로그램에 대한 자격증으로 높은 수준의 오피스 활용능력이 있음을 증명하는 자격증입니다. MOS는 시작부터 종료까지 CBT(Computer Based Test)로 평가 방식이 정확함은 물론 시험 종료 즉시 시험 결과를 알 수 있습니다. Microsoft Office Specialist는 Microsoft가 직접 인증함으로 그 공신력과 정확성을 인정 받을 수 있는 국제인증 자격시험입니다.	
주	일자	강의내용	
1	9/3	프레젠테이션 만들기 및 관리 슬라이드와 도형 삽입 및 서식 지정 / 슬라이드 내용 만들기	
2	9/5	전환 및 애니메이션 적용 여러 프레젠테이션 관리 / 개체 삽입 및 서식 적용	
3	9/10	PowerPoint 기능 총 정리 및 모의고사	
4	9/12	문서 만들기 및 관리 텍스트, 단락 및 구역 서식 적용	
5	9/17	표 및 목록 만들기 참조 적용 / 개체 삽입 및 서식 적용	
6	9/19	Word 기능 총 정리 및 모의고사	
7	10/1	통합 문서 관리 및 공유	
8	10/8	셀 서식 적용. 데이터유효성 검사	
9	10/10	사용자 지정 서식 및 레이아웃 적용 / 서식 파일 적용	
10	10/15	수식활용 및 고급 수식 만들기 / 조건부 서식	
11	10/17	데이터 분석 / 차트 / 피벗테이블 및 피벗 차트	
12	10/29	Excel 기능 총 정리 및 모의고사 1	
13	10/31	Excel 기능 총 정리 및 모의고사 2	
14			
비고(교재 및 참고사항)			
수업 진행 과목은 " 파워포인트 - 워드 - 엑셀 1 - 엑셀 2 " 순서입니다.			
시험 신청일 및 일정을 꼭 확인하세요.			
강의 일정은 학생들과 협의 후 변경 될 수 있습니다.			