

강의계획서

학년도 ☒ 1학기 ☐ 여름계절 ☐ 2학기 ☐ 겨울계절

강의명	MOS 2013 MASTER 2차		
강사명	김주경		
연락처	010-3329-9259	이메일	judy_95@naver.com
강의기간	5월 8일 ~ 6월 12일	강의시간	월요일, 수요일 (저녁 6시 - 10시)
강의 개요	<p>MOS (Microsoft Office Specialist)는 마이크로소프트 오피스 프로그램에 대한 자격증으로 높은 수준의 오피스 활용능력이 있음을 증명하는 자격증입니다. MOS는 시작부터 종료까지 CBT(Computer Based Test)로 평가 방식이 정확함은 물론 시험 종료 즉시 시험 결과를 알 수 있습니다.</p> <p>Microsoft Office Specialist는 Microsoft가 직접 인증함으로 그 공신력과 정확성을 인정 받을 수 있는 국제인증 자격시험입니다.</p>		
성적평가 <small>(상대평가 / MOS 제외)</small> 출석은 반드시 10% 부여 필수	평가문항	기준만점	반영비율
	중간고사		
	기말고사		
	출석	10점	10%
	실습		
	기타		
	합계	100점	100%
주	일자	강의내용	
1	5/8 (수요일)	프레젠테이션 만들기 및 관리 슬라이드와 도형 삽입 및 서식 지정 / 슬라이드 내용 만들기	
2	5/13 (월요일)	전환 및 애니메이션 적용 여러 프레젠테이션 관리 / 개체 삽입 및 서식 적용	
3	5/15 (수요일)	문서 만들기 및 관리 텍스트, 단락 및 구역 서식 적용	
4	5/20 (월요일)	표 및 목록 만들기 참조 적용 / 개체 삽입 및 서식 적용	
5	5/22 (수요일)	PowerPoint 기능 총 정리 및 모의고사 / Word 기능 총 정리 및 모의고사	
6	5/27 (월요일)	데이터 입력, 서식기초 및 통합 문서 관리 및 공유 / 데이터유효성 검사	
7	5/29 (수요일)	사용자 지정 서식 및 레이아웃 적용 / 서식 파일 적용	
8	6/3 (월요일)	셀 참조 / 찾기참조, 수식삼각, 통계, 논리 함수 활용	
9	6/5 (수요일)	수식활용 및 고급 수식 만들기 / 조건부 서식	
10	6/10 (월요일)	데이터 분석 / 차트 / 피벗테이블 및 피벗 차트	
11	6/12 (수요일)	Excel 기능 총 정리 및 모의고사	
비고	주교재	강의시간에 공지합니다.	
	부교재	강의시간에 공지합니다.	
	참고사항	<p>시험 신청일 및 시험 일정을 꼭 확인하세요.</p> <p>강의 일정 및 시간은 학생들과 협의 후 변경 될 수 있습니다.</p> <p>(강의시간은 총 45시간 11회 수업 일정입니다.)</p>	