

# 강의계획서

학년도  1학기  여름계절  2학기  겨울계절

<b>강의명</b>	MOS 2013 MASTER 1차		
<b>강사명</b>	김주경		
<b>연락처</b>		<b>이메일</b>	
<b>강의기간</b>	9월 2일 ~ 10월 23일	<b>강의시간</b>	월요일, 수요일 (저녁 6시 - 9시)
<b>강의 개요</b>	<p>MOS (Microsoft Office Specialist)는 마이크로소프트 오피스 프로그램에 대한 자격증으로 높은 수준의 오피스 활용능력이 있음을 증명하는 자격증입니다. MOS는 시작부터 종료까지 CBT(Computer Based Test)로 평가 방식이 정확함은 물론 시험 종료 즉시 시험 결과를 알 수 있습니다.</p> <p>Microsoft Office Specialist는 Microsoft가 직접 인증하므로 그 공신력과 정확성을 인정 받을 수 있는 국제인증 자격시험입니다.</p>		
<b>성적평가</b> (상대평가 / MOS 제외) 출석은 반드시 10% 부여 필수	<b>평가문항</b>	<b>기준만점</b>	<b>반영비율</b>
	중간고사		
	기말고사		
	출석	10점	10%
	실습		
	기타		
<b>합계</b>	<b>100점</b>	<b>100%</b>	
<b>주</b>	<b>일자</b>	<b>강의내용</b>	
1	9/2	프레젠테이션 만들기 및 관리 슬라이드와 도형 삽입 및 서식 지정 / 슬라이드 내용 만들기	
2	9/4	전환 및 애니메이션 적용 여러 프레젠테이션 관리 / 개체 삽입 및 서식 적용	
3	9/9	PowerPoint 기능 정리 및 문제풀이	
4	9/11	문서 만들기 및 관리 텍스트, 단락 및 구역 서식 적용	
5	9/16	표 및 목록 만들기 참조 적용 / 개체 삽입 및 서식 적용	
6	9/18	Word 기능 정리 및 문제풀이	
7	9/24	PowerPoint / Word 총 정리 및 모의고사	
8	9/25	데이터 입력, 서식기초 및 통합 문서 관리 및 공유 / 데이터유효성 검사	
9	9/30	사용자 지정 서식 및 레이아웃 적용 / 서식 파일 적용	
10	10/2	셀 참조 / 찾기참조, 수학적삼각, 통계, 논리 함수 활용	

11	10/7	수식활용 및 고급 수식 만들기 / 조건부 서식
12	10/14	데이터 분석 / 차트 / 피벗 테이블 및 피벗 차트
13	10/16	Excel 기능 총 정리 및 모의고사 1
14	10/21	Excel 기능 총 정리 및 모의고사 2
15	10/23	Excel 기능 총 정리 및 모의고사 3
비고	주교재	강의시간에 공지합니다.
	부교재	강의시간에 공지합니다.
	참고사항	시험 신청일 및 시험 일정을 꼭 확인하세요. 강의 일정 및 시간은 학생들과 협의 후 변경 될 수 있습니다.