

2018년 2학기 학자금대출 학생신청 매뉴얼

한국장학재단 대출지원부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

II. 학자금대출 신청

신청 시작

한국장학재단		장학금	학자금대출	인재육성	기부	생활관	고객센터	
QUICK MENU 검색 전체메뉴 재학생 졸업생 학부모 기업/기관 로그아웃 마이페이지 스마트 장학금 맞춤설계	소득구간(분위) 한눈에 보는 소득구간(분위) 나의 소득구간(분위) 확인 소득구간(분위) 이의신청 가구원 정보제공 동의 하기 가구원 정보제공 동의현황 국외 소득·재산 신고 현황 가구원 소득구간(분위) 산정 현황		학자금대출 안내 학자금대출 소개하기 취업 후 상환 학자금대출 일반 상환 학자금대출 농어촌출신대학생학자금융자 한·미 대학생 연수(WEST) 프로그램 어학연수비대출 학자금유예대출		종합조회 학자금대출 신청 학자금대출 신청하기 사전신청현황 신청현황 및 지급신청 제출서류 안내 서류제출현황		학자금 증복지원방지 증복지원방지 제도 안내 증복지원현황 조회 학자금대출 상환 안내 취업 후 상환 학자금대출 일반 상환 학자금대출 농어촌융자/무이자대여 ㄱ복무이자면제 ...자제 이자지원 체크카드 포인트 상환	
	공지사항 [보도자료] 2018년도 전국장학재단협의회 제4차 이사회 열어 [보도자료] 한국장학재단, 청년 일자리 증점 육성을 위하여 중소기업진흥공단, IBK기... [보도자료] 추경 확보를 통한 대학생 등 청년들의 일자리 창출에 적극 참여							
	공지사향 - 중소기업 취업연계 장학금(희망사다리) 18년도 업무처리기준(변경) 안내 2018년 대통령과학장학금 해외 신규장학생 최종 선정결과 발표 - 한국장학재단-은행권 대학생 연합생활관 2018년 6월 수시모집 안내							
								

신청서작성

한국장학재단 학자금 대출 신청

학자금대출 신청일정 * 취업후/일반상환 학자금대출 신청 - 등록금: - 생활비/전환/포납연계대출 ※ 단 신청 마감일의 경우 등록금 대출은 14시, 생활비/전환/포납연계대출은 18시 마감	맞춤설계 바로가기 확인
* 동어촌융자 신청 - ※ 단 신청 마감일에는 18시 마감	
* WEST 어학연수비 대출 신청 3월 2회 (3월 17일, 23일, 31일)	* 신청 기간이 아닌 경우 '맞춤설계'를 통해 신청기간 도래시 사전 안내 가능

- 홈페이지 상단의

학자금대출>학자금대출 신청>학자금대출 신청하기를 클릭하여 신청 화면으로 이동

III. 신청서 작성

Step 1. 신청동의 및 서약

신청서 작성

STEP 01
신청동의 및 서약

STEP 02
학교정보 입력

STEP 03
개인정보 입력

STEP 04
학자금유형 선택

STEP 05
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06
신청정보 확인

STEP 07
신청 완료



* 2018년도 2학기 신청입니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

2018년도 2학기 님 학자금지원 수혜 예측 정보

님의 학자금지원 수혜예측 정보를 확인하셨습니다? ☐ 예 ☐ 아니오

○ 님의 최근 4개 학기 동안의 소득인정액 정보는 다음과 같습니다.

최근 4개 학기	소득인정액
2016년도 2학기	
2017년도 1학기	
2017년도 2학기	
2018년도 1학기	

○ 상기 4개 학기 중 가장 최근 학기 (2018년 1학기) 소득인정액을 기준으로, 님의 2018년도 2학기 소득구간(분위)은 으로 예상됩니다.

* 2018년 2학기 예상 소득구간(분위)는 신청인의 가장 최근 학기 소득인정액을 기준으로 산출하였으며, 신청인 및 가구원의 소득·재산 현황 변동폭에 따라 2018년 2학기 실제 소득구간(분위)과 차이가 있을 수 있음

2018년 2학기 예상 소득구간(분위)	국가장학금 I 유형(학생직접지원형) 최대 수혜 예상금액(학기별)	가능 학자금 대출제도

* 국가장학금 최대 수혜 예상금액은 2018년 국가장학금 지원 기준입니다.

* 국가장학금 I 유형(학생직접지원형) 수혜 예상금액이 없더라도, 국가장학금 II 유형(대학연계지원형) 및 지역인재장학금은 대학별 자체기준에 따라 선발 가능하므로 국가장학금 신청이 반드시 필요

* 실제 학자금 수혜 여부는 성적, 학사정보 등에 의해 변동될 수 있음

* 로그인 후 마이페이지에서도 확인가능함

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? ☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오	내용확인 >
신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니다? ☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오	내용확인 >

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득·재산 조사 대상 가구원의 동의 미완료된 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득구간(분위)이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

성명 : 주민등록번호 :

[공인인증서 동의 >](#)

[취소](#)

Tip

- 2018년 1학기 학자금지원 수혜 예측 정보 확인 후 '예' 네모칸 클릭
- 개인정보 및 신청인 동의서의 '예, 동의합니다' 네모칸을 클릭하여 동의서 내용 확인 가능 (동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크)
- 본인 공인인증서를 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 2. 학교정보 입력

신청서 작성

STEP 01
신청동의 및 서약

STEP 02
학교정보 입력

STEP 03
개인정보 입력

STEP 04
학자금유형 선택

STEP 05
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06
신청정보 확인

STEP 07
신청 완료



* 2018 년도 2 학기 신청 입니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

학교정보 입력 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

○ 학교정보

* 는 필수 입력사항입니다.

* 학교구분	선택 v	* 학적구분	선택 v
* 소속대학	찾기 >		
* 학과/전공	찾기 >	단과대학	
* 학번/수험번호		* 학년	선택 v
* 입학년월	선택 v 선택 v	* 졸업예정년월	선택 v 선택 v

* 학적구분란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

* 2018학년도 폐교 대학(교)인 경우: 현 소속 대학으로 국가 교육근로장학금 신청, 이후 편입된 대학으로 소속대학 변경된 후 해당 대학에서 근로장학생 심사 및 활동 가능합니다.

※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)

* 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.

* 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.

* 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.

(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다)

* 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.

* 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가 교육근로장학금은 1, 2차 신청 가능)

- 단, 2차 신청 재학생이 구제신청서에 공인인증서 서명을 완료할 경우 재학 중 1회에 한해 국가장학금 재심사가 가능합니다.

(탈락 사유 미준재 시 최종 지원)

* 국가 교육근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

[확인 >](#)

[취소](#)

Tip

- 학교정보 입력 시 정확한 정보 입력(소속대학, 학과, 학번, 학년, 학적 등 입력 시 주의)
- 특히, 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
- 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(1)

신청서 작성

STEP 01
신청동의 및 서약

STEP 02
학교정보 입력

STEP 03
개인정보 입력

STEP 04
학자금유형 선택

STEP 05
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06
신청정보 확인

STEP 07
신청 완료



* 2018년도 2학기 신청입니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

○ 개인정보

*는 필수 입력사항입니다.

이름				주민등록번호			
전화번호	없음 ☐ - -	* 휴대전화번호		선택 ☐ - -	휴대전화인증 >		
* 이메일	@						
※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득신청 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.							
* 실거주지 주소	우편번호찾기 >						
* 상환(연체, 가한이익상실 등 포함) 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송됩니다.							
* 병역사항	☐ 필 또는 해당없음* ☐ 미필						
* 주소가 다른경우 변경해 주십시오.							
* 35세 이상이거나 여성인 경우 포함							

○ 소득·재산 조사 방법 선택

* 소득·재산 조사 방법	☐ 1학기 소득인정액 계속 사용신청 (1학기 소득인정액:) ☐ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)	
1학기 소득구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자·자살위계증 등은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다. '2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)'만 가능합니다. 국외 소득·재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 1학기 소득인정액 계속 사용신청이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 1학기 소득인정액 계속 사용 신청을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다)		
소득·재산 조사 방법 선택 서약서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?		
☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요		

[내용확인 >](#)

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내SMS가 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요
- 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경
- 병역 사항 : 필 또는 해당없음, 미필 중 선택
- 소득·재산 조사 방법 선택: 1학기 소득인정액 계속 사용 또는 2학기 소득인정액 재조사 중 선택 (소득·재산 조사 방법 선택 서약서 내용확인 및 숙지 후 동의함 체크)
 ※ '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 시, 이의신청 불가함으로 주의

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(2)

○ 결혼여부확인

* 결혼여부	☐ 미혼 ☐ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별	* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기
--------	---	------------------------------

○ 장애인 확인

* 장애인 확인	☐ 예 ☐ 아니오
----------	---

○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

* 선택사항	☐ 기초생활수급자 ☐ 차상위계층 ☐ 해당없음
--------	--

증빙서류 확인 >

○ 가족정보 (부모님)

미혼 선택시			
아버지 정보			
* 구분	선택	* 주민등록번호	- -
* 이름		* 전화번호	- -
* 휴대전화번호	- -		
어머니 정보			
* 구분	선택	* 주민등록번호	- -
* 이름		* 전화번호	- -
* 휴대전화번호	- -		

* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명(성명, 출생, 사망)과 주민등록번호를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
 잘못 입력할 경우, 서류 재제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
 * 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5678으로 시작합니다

○ 형제 정보

형제/자매	☐ 형제/자매 ☐ 중
형제 가구 여부	☐ 형제/자매 가구 ☐ 중

* 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 소득9~10구간(분위)에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다)
 * 다자녀 국가장학금 지원 (해당자에 한함)
 * 국가장학금 표유형(대학연계지원형) 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
 * 농어촌융합 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

○ 가족정보 (배우자)

기혼 선택시	
* 구분	선택
* 이름	
* 주민등록번호	- -
* 휴대전화번호	- -

* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명(성명, 출생, 사망)과 주민등록번호를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
 잘못 입력할 경우, 서류 재제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
 * 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5678으로 시작합니다

○ 자녀 정보

이혼, 사별 선택시	
자녀	☐ 선택 ☐ 중
자녀 가구 여부	☐ 자녀 가구 ☐ 중

* 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 소득9~10구간(분위)에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 가족관계증명서 제출이 필요합니다)
 * 다자녀 국가장학금 지원 (해당자에 한함)
 * 국가장학금 표유형(대학연계지원형) 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
 * 농어촌융합 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

○ 자녀 정보

자녀	☐ 선택 ☐ 중
자녀 가구 여부	☐ 자녀 가구 ☐ 중

* 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 소득9~10구간(분위)에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 가족관계증명서 제출이 필요합니다)
 * 다자녀 국가장학금 지원 (해당자에 한함)
 * 국가장학금 표유형(대학연계지원형) 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
 * 농어촌융합 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

Tip

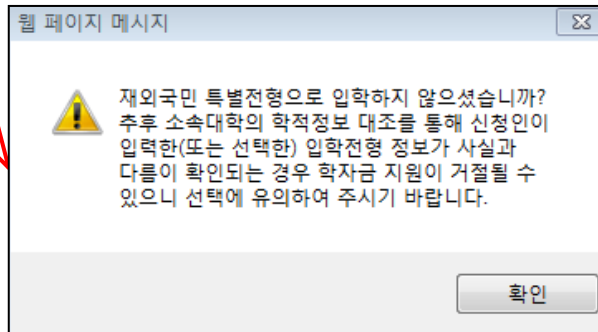
- 결혼여부확인, 장애인확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 입력
- 가족 정보 : 결혼여부확인값 선택 후 가족 정보 입력
 - 실명확인이 안 될 경우 NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
 - 대학원생의 경우 별도 입력 불필요

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력[3]

○ 재외국민 입학전형 여부 선택

* 재외국민 입학전형 여부	☐ 예 ☒ 아니오
	재외국민 입학전형 여부의 경우 현재 소속 대학 기준으로 선택하여야 하며, 잘못 입력했을 경우 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다. 재외국민 특별전형 입학자란 ①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자 교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.

[< 이전](#)[확인 >](#)[취소](#)

Tip

- 재외국민 특별전형 입학전형에 해당하는 경우, '예' 체크
 - 고의 또는 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의!!
- 개인정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 학자금유형 선택

신청서 작성



* 2018 년도 2 학기

신청합니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

학자금유형 선택 페이지 입니다.

선택	상품 구분	알림
선택불가	국가장학금 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청 상세보기 >	
☐	학자금대출 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청 상세보기 >	
선택불가	국가 교육근로장학금 소속대학이 확정된 경우에 한해 소속대학의 참여여부에 따라 신청 가능 *방학 집중근로(하계·동계) 프로그램 참여 희망하는 학생도 반드시 신청 필요 상세보기 >	
☐	농어촌학자금 융자 농어촌 출신 대학생 무이자 당해 학기 등록금 전액 상세보기 >	

* 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.

(주의: 국가장학금 및 국가 교육근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)

* 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 1차 신청시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.

(소득구간(분위) 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)

* 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.

* 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

* 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농어촌융자) 및 장학금(국가장학금, 1유형, 다자녀, 지역인재, 국가 교육근로장학금)입니다.

성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

* 국가장학금(1유형, 다자녀, 지역인재) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

[국가장학금 대상학교 검색 >](#)

[18년도 학자금 대출 제한대학 명단 >](#)

[< 이전](#)

[확인 >](#)

[취소](#)

Tip

- 학자금대출, 농어촌학자금융자, 국가장학금, 국가교육근로장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택 (다중 선택 가능)
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 신청하였을 경우, 신청 예약접수됨
- 예약접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 5. e-러닝 이수

신청서 작성

STEP 01
신청동의 및 서약

STEP 02
학교정보 입력

STEP 03
개인정보 입력

STEP 04
학자금유형 선택

STEP 05
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06
신청정보 확인

STEP 07
신청 완료



* 2018 년도 2 학기 신청입니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

e-러닝 이수 페이지입니다.



e-러닝 이수안내, e-러닝 센터에 오신걸 환영합니다.

※ 학자금대출을 선택하신 분들은 [학자금대출 e-러닝 이수하기] 또는
[학자금대출 e-러닝 자가진단]을 필수로 이수하셔야 합니다.

학자금 대출 e-러닝 이수하기 (필수)

[GO >](#)

학자금 대출 e-러닝 자가진단 (필수)

[GO >](#)

※ 유의사항

1. 학자금대출 이러닝은 이수 시 약 10분이 소요됩니다.
2. 학자금대출 이러닝 자가진단을 통해 70점 이상 획득 시에도 이수 가능합니다.
3. 이수 중 장시간 비활성화(약 20분)로 로그아웃 시 이수 이력이 저장되지 않을 수 있습니다.
4. 비정상적인 방법으로 이수를 완료할 경우, 향후 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

취업 후 상환 학자금대출국세청 교육동영상 (선택) [GO >](#)

학자금 대출 e-러닝 핵심정리 (선택) [GO >](#)

* 이러닝은 플래시 플레이어가 설치 되어야 재생이 가능합니다.

이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이수 하시기 바랍니다.

플래시 플레이어 다운로드

※ 이러닝은 매학기마다 학자금대출 신청 시 이수해야 합니다.

(단, 금융교육 심화형 이수자는 다음학기 1회 면제)

[< 이전](#)

[확인 >](#)

[취소](#)

Tip

- 학자금대출(취업 후 상환/일반 상환 학자금대출) 신청자는 e-러닝 이수 또는 e-러닝 자가진단 필수
- 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 숙지
- e-러닝 이수 또는 자가진단이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 5. 본인계좌 입력 [장학금 지급용]

신청서 작성



*2018년도 2학기 신청입니다.

[신청가이드 연결 >](#)

본인계좌 입력(장학금) 페이지입니다.

* 예금주	
* 등록계좌	
* 계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - 신규입력 > *본인 명의의 계좌를 등록하셔야 합니다.
* 예금주 주민번호	

* 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며 타인의 계좌 입력 시 수취 불가

* 농어촌융자 신입생(신입생, 편입생, 재입학생) 다름 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 융자금 지급되는 계좌정보임.

[이전 >](#) [확인 >](#) [취소 >](#)

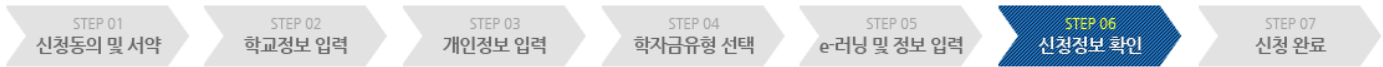
Tip

- 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 본인계좌 등록으로, Step5에서 장학금 신청을 선택하면 나타남
- Step5에서 일반/취업후학자금대출만 선택하면 나타나지 않고, 학자금대출과는 관계없음
- 본인계좌 등록이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 6. 신청정보 확인(1)

신청서 작성



신청완료 전 최종 확인 단계입니다.

아래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인"버튼 클릭 후 공인인증을 통한 최종신청 바랍니다.

* 2018년도 2학기

신청 입니다.

[신청메뉴얼 보기 >](#)
[신청가이드 연결 >](#)

신청정보 확인 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
학자금유형		신청일자	

입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		* 휴대전화번호	
* 이메일			
* 실거주지 주소			
* 결혼여부			
* 병역사항			
* 장애인여부			
* 선택사항			
* 재외국민 입학전형 여부			
* 소득재산 조사 방법			
* 자녀정보			

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크

III. 신청서 작성

Step 6. 신청정보 확인[2]

가속정보

* 관계			
* 구분			
* 이름		* 주민등록번호	
* 휴대전화번호		* 전화번호	

학교정보

* 학교구분		* 학적구분	
* 소속대학		* 단과대학	
* 학과/전공		* 학번/수험번호	
* 학년		* 입학년월	
* 졸업예정년월			

공통제출서류

* 제출서류	
--------	--

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오	

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오	

가구원 정보 제공 동의 주의사항

소득구간(분위) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차임을 확인 하였습니까?	내용확인 >
☐ 예, 확인하였습니다. ☐ 아니오	

※ 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 추후 가구원의 동의를 반드시 청구하여야 합니다.
※ 대졸을 신청하는 대학원생 제외

< 이전

확인 >

취소

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크
- 개인정보 및 금융정보 제공 동의 내용 확인 및 동의 절차 필요
- 신청정보 확인 완료 후, 하단 '확인' 버튼을 클릭하여 다시 공인인증 동의 후 다음 단계 이동

III. 신청서 작성

Step 7. 신청 완료

신청서 작성



* 2018년도 2학기 신청입니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

신청서 작성이 정상적으로 완료되었습니다.

[신청현황 바로가기 >](#)

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 **불이익이 발생**할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 **필히 확인**하여 주시기 바랍니다.

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

[정보제공동의현황 >](#)

* 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
시스템 사용자가 많을 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
* 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

'나에게 꼭 맞는 맞춤형 학자금/장학금 설계'
나에게 꼭 맞는 학자금지원정보 확인하기 [스마트 학자금 맞춤설계](#) [바로가기 >](#)

학자금대출의 이자를 지원받으려면? [지자체 등 이자지원 사업](#) [바로가기 >](#)

Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황 바로가기'를 클릭하여 신청결과 확인 가능(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)
- '정보제공동의현황'을 클릭하여 가구원동의 메뉴로 이동하여 동의 진행 필요

IV. 학자금대출 신청확인

신청 확인

신청현황 및 지급신청

학자금대출 신청 현황

님, 총1건의 학자금대출 신청 정보가 있습니다.

선택	신청날짜	대출상품	대출제한대학	학적	대학	학과	기등록여부	상태	지급실행
☐								서류완료 확인완료	

[학자금대출 일정 >](#)[대출거절사유 >](#)[대출거절/심사중 해소방법 >](#)[신청/실행메뉴얼 >](#)[대출제도비교 >](#)

※ 학자금대출 실행 시 주의사항

1) 공통

- 학자금대출 실행 가능 시간은 오전 9시 ~ 오후 5시(토요일, 공휴일 제외)입니다.

- 대출 신청 시 소속대학, 학과, 학번, 학년, 학적 등 정보를 오입력한 경우 대출 실행이 불가하오니 정확한 정보인지 확인 후 실행하시기 바랍니다.

2) 등록금대출

- 학자금대출 승인 후 대학에서 지정한 등록금 수납기간에만 대학 등록금 수납을 위한 등록금대출 실행이 가능합니다.

- 소득구간이 미산정되어 심사중(다른 심사 요건은 모두 충족)인 경우 대학 등록금 수납마감일 포함 5영업일 전 승인됩니다. 해당 기간에도 승인되지 않은 경우 상담센터(Tel. 1599-2000)로 연락 바랍니다.

3) 생활비대출

- 신입생군은 대학 등록을 완료(기등록/기납부)하였거나, 해당 학기 등록금대출을 실행한 경우만 생활비대출 실행이 가능합니다.

- 학부재학생은 학사정보(대학에서 등록된 학생정보) 및 소득구간, 대학원재학생은 학사정보가 있으면 대학 등록 전 생활비대출 실행이 가능합니다.

단, 생활비대출 실행 후 대학 등록을 완료(기등록/기납부)하거나 해당 학기 등록금대출을 실행하여야, 생활비대출에 대한 즉시 상환의 의무가 없으며 다음 학기부터 학자금대출 실행이 제한되지 않습니다.

4) 취업후 상환 전환대출

- 학부생은 일반 상환 학자금대출 실행 후 취업후 상환 학자금대출로 전환이 가능합니다(대학원생 제외).

단, 전환대출 신청을 완료하여야 하며, 주후 소득 8구간 이하, 기초생활수급자, 자상위계증, 다자녀가구로 확인되면 전환대출 실행이 가능합니다.

- 전환대출 신청일 기준 일반 상환 등록금대출 또는 생활비대출 잔액이 10만원 이상일 경우만 실행 가능합니다. 단, 생활비대출만 보유한 경우 재단 등록금대출 실행기간 종료 후 전환대출 신청 및 실행이 가능합니다.

- 전환대출 실행 후 등록금대출 실행이 불가하므로 등록금대출이 필요한 경우 실행 후 전환하시기 바랍니다.

- 전환대출 실행 시 일반 상환 학자금대출 실행시점부터 전환대출 실행시점까지의 이자가 재단에 등록된 학생 명의의 입출금계좌에서 출금되므로 전환대출 실행 전 이자금액만큼 입출금계좌에 미리 입금해두시기 바랍니다.

[서류제출현황 바로가기 >](#)[신청서보기 >](#)[신청서 인쇄 >](#)[신청서 취소 >](#)[신청수정 \(소속대학변경\) >](#)

Tip

- 신청결과는 학자금대출>학자금대출 신청>신청현황 및 지급신청 메뉴에서도 확인 가능
- 학자금유형을 선택하여 신청서 인쇄, 신청서 취소, 신청 수정이 가능
- 체크박스 클릭 후 서류제출 현황 바로가기 버튼을 클릭하여 서류제출 화면으로 이동

V. 학자금대출 서류제출

서류 제출(1)

서류제출현황

2018 년 2 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부*	서류처리 예정일	제출서류 보기
		제출대상	-		-	-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에

'필수서류완료' '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.

- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

- 서류제출 안내문자는 주민등록전산정보 불일치 시 발송되며, 문자 발송 이후에도 가족관계등록정보(대법원)가 일치하는 경우 서류확인이 자동으로 완료될 수 있습니다.

(안내 문자 수신 후 1~2일 내에 본 화면에서 가족관계등록정보 일치여부 확인 가능)

※ 신청 시 기초생활수급자, 자상위계증 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.

- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

* 농어촌학자금용자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.

만 45세 이하 전문대학교 계약학과(채용조건형)에 한함 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를

'신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.

※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서

- 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

※ 제출하는 서류 상의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

- 제출서류별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#)

[제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

[가족정보 수정 >](#)

[서류 제출 >](#)

Tip

- **학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황** 화면에서 서류제출 버튼 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출
(단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인)
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출

V. 학자금대출 서류제출

서류 제출[2]

신청현황 > 서류제출 - Internet Explorer

◆ 서류제출

이름	홍길동	주민등록번호	
신청학기		신청일자	

서류제출

서류종류	파일첨부
부또는모의 가족관계증명서	찾아보기...
주민등록등본	찾아보기...
건강보험자격확인서	찾아보기...

* [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 저장을 클릭해야 파일이 등록됩니다.

* 첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.

* 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

* [\[차상위계층\] 확인 증빙서류 >](#) [제출서류 세부안내 >](#)

[저장 >](#) [닫기 >](#)

Tip

• 서류제출 중 파일 업로드 방법 안내

1. 학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황>서류제출 버튼 클릭
2. 서류제출창에 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류종류가 조회됨을 확인
3. 해당서류를 찾아서 선택한 뒤 저장버튼을 클릭

V. 소득분위(구간) 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원동의(1)



장학금

학자금대출

인재육성

기

QUICK
MENU



검색



전체메뉴



재학생



졸업생



학부모



기업/기관



로그아웃

소득구간(분위)

한눈에 보는 소득구간(분위)

나의 소득구간(분위) 확인

소득구간(분위) 이의신청

가구원 정보제공 동의 하기

가구원 정보제공 동의현황

국외 소득·재산 신고 현황

가구원 소득구간(분위) 산정
현황

학자금대출 안내

학자금대출 소개하기

취업 후 상환 학자금대출

일반 상환 학자금대출

농어촌출신대학생학자금융자

프로그램 어학연수비대출

학자금유예대출

종합조회

학자금대출 신청

학자금대출 신청하기

사전신청현황

신청현황 및 지급신청

제출서류 안내

서류제출현황

- [보도자료] 한국장학재단, 전국대학교 학생처장 협의회와 장학사업 현안 토론회 개최
- [보도자료] 장학재단-전국대학교 장학용자협의회 공청회 개최
- [보도자료] 한국장학재단-용인시 인재육성재단, 학자금대출 이자지원 업무협약 체결

가구원 정보제공 동의

○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 소득구간(분위) 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.

한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공조치' 동의가 필요합니다.

정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금지원을 위한 소득구간(분위) 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조치하는데 동의하시겠습니까?

내용확인 >

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

○ 개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부모 및 배우자)

성명

주민등록번호

실명확인 >

공인인증서 인증 >

공인인증서 안내 >

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항

바로가기 >

※ 가구원 동의 시 사용가능한 공인인증서는 금융기관 및 정보인증기관에서 발급받은 '개인용 공인인증서(범용/일반)'입니다.

- 단, GPK(정정전자서명), 법인용, 증권사 전용(종도제한) 공인인증서는 사용 불가능합니다.

- 증권사 발급 공인인증서는 '범용'만 사용 가능합니다.

- 학자금대출 신청 완료 후 소득구간 산정을 위해 가구원동의 진행 필요
(학자금대출만 이용하는 대학원생은 제외)

- 동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자

- 홈페이지 > 학자금대출 > 소득분위(구간) > 가구원 정보제공 동의하기 > 가구원 정보제공 동의 후 가구원(부모, 배우자)의 공인인증서로 동의

Tip

V. 소득분위(구간) 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원동의(2)

정보제공 동의현황

◆ 2018 년 2 학기 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.						

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

◆ 2018 년 2 학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류 보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원을 위한 소득구간(분위) 산정이 불가합니다.

오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.

※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.

※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.

◆ 정보제공동의 이력

순번	이름	주민등록번호	동의여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

Tip

- 학자금대출 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능
- 동의대상
(미혼) 부모 (기혼) 배우자
- 홈페이지>학자금대출>소득분위(구간)> 가구원정보제공 동의현황 조회>가구원 정보제공 동의 후 가구원(부모, 배우자)의 공인인증서로 동의

VII. 신청관련 주요 FAQ

2018년 2월에 입학한 신입생(편입생/재입학생)입니다. 2018-2학기에도 '신입생'으로 신청하면 되나요?

- **아닙니다.** 최초 입학한 학기에만 신입생(편입생/재입학생)에 해당하고, 이후에는 재학생으로 신청하시기 바랍니다. 신입생으로 신청하실 경우, 심사가 지연될 수 있습니다.
만약 신입생으로 잘못 신청하셨다면, 학자금대출>학자금대출 신청>신청현황 및 지급신청에서 **신청정보**를 수정바랍니다.

학자금대출을 신청하고, 승인 되면 저절로 등록금/생활비가 지급되나요?

- **아닙니다.** 학자금대출이 승인되면 재단 홈페이지 신청현황 및 지급신청화면에서 **[등록금실행]**, **[생활비실행]** 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다.
따라서 본인의 심사결과를 반드시 확인 바랍니다. (승인 시 심사결과 SMS발송)

대출금은 어디로 지급되나요?

- 등록금대출은 **대학계좌**로 지급됩니다. 생활비대출은 학생 **개인계좌**로 지급됩니다.
※단, 기등록대출의 경우 등록금대출도 학생 개인계좌로 지급

대출 신청이 늦어 등록기간 내에 소득구간이 산정되지 않을 것 같습니다.

- 대학별 등록기간이 임박한 경우, '사전승인'을 통해 **일반 상환 학자금대출로 우선 승인**됩니다.
기한 내 승인되지 않을 경우 상담센터(1599-2000)를 통하여 사전승인을 신청하시기 바랍니다.
소득구간 수신 결과에 따라 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능합니다.

VII. 신청관련 주요 FAQ

만 35세를 초과하고, 만 45세 이하인 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자는 요건 충족시 어떤 절차를 거쳐야 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

1. 대학에서 '대학의 평생교육체제 선정대학, 평생직업교육대학, 재직자 특별전형, 학사학위 전공 심화과정'의 학위 과정인 학과를 등록합니다.
2. 학생이 학자금대출을 신청하고, 소득 8구간 이하 등 취업 후 상환 학자금대출 요건을 모두 충족합니다.(연령 요건 제외)
3. 1번, 2번 절차가 완료된 학생이 [재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)>학자금대출>학자금대출 신청>신청현황 및 지급신청]에서 **선취업 후진학자로 신청**합니다.
4. 대학에서 확인 후, 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자 요건을 충족하면 선취업 후진학자로 정합니다.
5. 선정된 학생은 [재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)>학자금대출>학자금대출 신청>신청현황 및 지급신청]에서 증빙자료를 온라인으로 제출합니다
 - 선취업 후진학자: 건강보험자격득실확인서
 - 중소기업 재직자: 건강보험자격득실확인서, 중소기업확인서
6. 재직 여부 심사가 완료되면, 취업 후 상환 학자금대출 심사가 승인되어 실행 가능합니다.
(취업 후 상환 전환대출도 가능)
7. 일정소득이 발생하여 의무상환이 개시되는 학생은 [국세청 취업후 상환 학자금대출 홈페이지 (www.icl.go.kr)>알림마당>민원안내>민원종류및신청>대학생상환유예신청]에서 취업후상환학 자금대출 유예를 신청합니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 한국장학재단 상담센터(1599-2000) 또는 재단홈페이지 (www.kosaf.go.kr) > 고객센터 > 자주 묻는 질문(FAQ)를 통해 확인 가능합니다.