

복수/부전공 신청 및 취소, 승인여부 확인(반드시 순서대로 진행하시기 바랍니다)

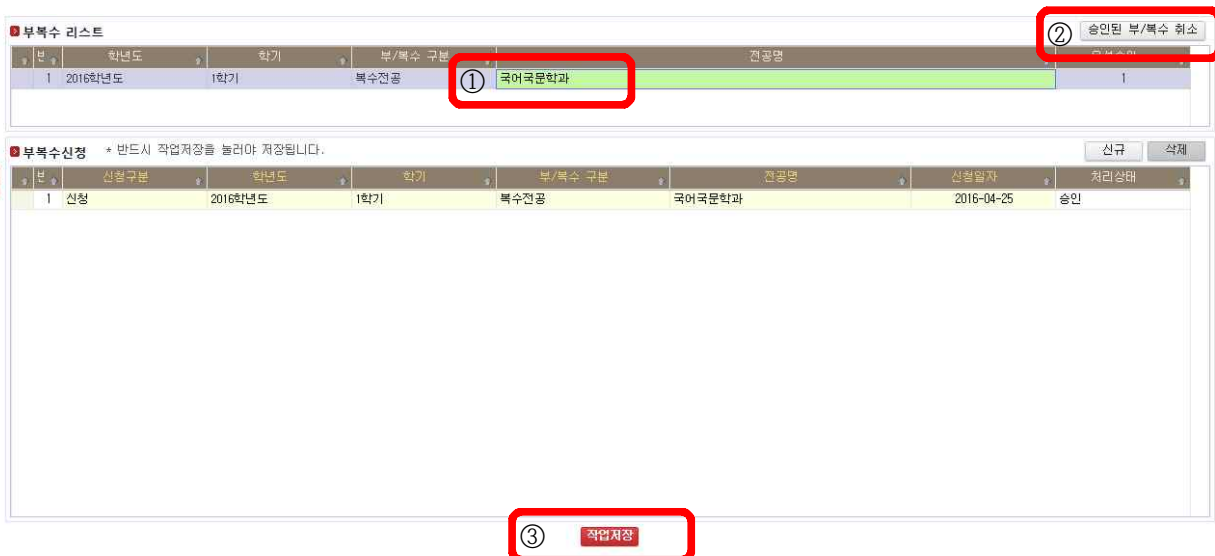
1. 종합정보시스템 > 학사관리 > 학적시스템 > 학적등록 > 부복수신청



The screenshot shows the Seoul Women's University portal. The top navigation bar includes '종합정보 시스템', '학사관리', '행정관리', '공동관리', '핵심역량진단', '학생관리', and '교육원'. The left sidebar menu is expanded to '학적시스템' (Academic System), with '학적등록' (Academic Registration) selected. Under '학적등록', '부복수신청' (Double Major Application) is highlighted with a red box. The main content area shows a '공지사항' (Notice) section with a list of announcements, a '바로가기' (Shortcut) section with links to '강의노트 및 시험지 조회', '강의시간표 출력', '전체 성적조회', '복학신청', '외박관리', and '장학금신청 (학생용)', and a '주요일정' (Main Calendar) section.

2. 기존에 이수중인 복수/부전공을 취소하고자 할 경우(없을 경우 3번으로..)

①부복수리스트 > 해당학과 선택 > ②승인된 부/복수과목 취소 > ③작업저장



The screenshot shows two screens from the '부복수리스트' (Double Major List) section. The top screen displays a table with columns: '번호', '학년도', '학기', '부/복수 구분', '전공명', and '신청일'. A row is highlighted with a red box, and a red circle with the number 1 is placed over the '전공명' column. The bottom screen displays a table with columns: '번호', '신청구분', '학년도', '학기', '부/복수 구분', '전공명', '신청일자', and '처리상태'. A row is highlighted with a red box, and a red circle with the number 2 is placed over the '처리상태' column. A red box with the number 3 is placed over the '작업저장' (Save) button at the bottom of the page.

3. 복수/부전공 신청

①부/복수 신청 > 신규 ②부/복수구분 > 부전공 또는 복수전공 > ③전공명 > 신청 학과입력 > ④작업저장 > ⑤신청일자 및 처리상태 확인

부복수 신청 * 반드시 작업저장을 눌러야 저장됩니다.

번호	신청구분	학년도	학기	부/복수 구분	전공명	신청일자	처리상태
N 1	신청	2017학년도	1학기	복수전공 부전공 복수전공	국어국문학과	2017-04-17	신청

④ 작업저장

4. 승인여부 확인 (2019년 7월 26일(예정))

승인이 완료되면 처리상태에 ⑥승인이라고 표시됨(탈락된 경우에는 탈락으로 표시)

부복수 신청 * 반드시 작업저장을 눌러야 저장됩니다.

번호	신청구분	학년도	학기	부/복수 구분	전공명	신청일자	처리상태
1	신청	2016학년도	2학기	복수전공	사학과	2016-10-24	승인

⑥ 승인

작업저장