

2018학년도 1학기 학점교류(서울과학기술대) 수강안내

1 학점교류 등록 절차

신청자격	(1) 2018학년도 1학기 재학 예정자이며 2학년 이상인 자, 휴학생 지원불가 (편입생은 편입한 첫 학기(5개 학기) 학점교류 불가)										
신청학점	(2) 직전학기까지 총 평점평균이 3.00 이상인 자(2017-2학기 성적포함) (1) 학기 당 6학점 이내, 총 재학기간 중 26학점까지 신청가능 수강신청가능학점에 학점교류 신청학점이 포함됨 (3) 졸업이수학점(130학점)의 1/5(26학점)을 초과하여 교류대학에서 이수불가 (편입생은 65학점의 1/5인 13학점을 초과하여 이수할 수 없음)										
이수구분 신청방법	<table border="1"> <thead> <tr> <th>이수구분</th><th>신청방법</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교양으로 인정</td><td>추가 확인 필요 없음</td></tr> <tr> <td>전공으로 인정 (복수/부전공 포함)</td><td>해당 학과사무실 방문 ⇒ 학과장 승인 필요 ① 수학예정인 교과목의 강의계획서와 상세이수 학점표를 학과장(전공주임교수)께 보여드리고 수강허가 및 서명받기 ② 학점교류신청서와 상세이수학점표를 지참하여 학사지원팀 방문제출</td></tr> <tr> <td>교직으로 인정</td><td>기초교육원 방문 (학생누리관 211호)</td></tr> <tr> <td>일반선택으로 인정</td><td>추가 확인 필요 없음</td></tr> </tbody> </table> <p>→ 종합정보시스템에서 학점교류신청서를 출력하여 해당 이수구분 승인 받은 후 본교의 학사지원팀에 방문제출</p>	이수구분	신청방법	교양으로 인정	추가 확인 필요 없음	전공 으로 인정 (복수/부전공 포함)	해당 학과사무실 방문 ⇒ 학과장 승인 필요 ① 수학예정인 교과목의 강의계획서와 상세이수 학점표를 학과장(전공주임교수)께 보여드리고 수강허가 및 서명받기 ② 학점교류신청서와 상세이수학점표를 지참하여 학사지원팀 방문제출	교직으로 인정	기초교육원 방문 (학생누리관 211호)	일반선택으로 인정	추가 확인 필요 없음
이수구분	신청방법										
교양으로 인정	추가 확인 필요 없음										
전공 으로 인정 (복수/부전공 포함)	해당 학과사무실 방문 ⇒ 학과장 승인 필요 ① 수학예정인 교과목의 강의계획서와 상세이수 학점표를 학과장(전공주임교수)께 보여드리고 수강허가 및 서명받기 ② 학점교류신청서와 상세이수학점표를 지참하여 학사지원팀 방문제출										
교직으로 인정	기초교육원 방문 (학생누리관 211호)										
일반선택으로 인정	추가 확인 필요 없음										
교과목이수 및 범위	(1) 본교의 교과목과 <동일교과목> 및 <유사교과목>은 수강불가 (2) 본교에서 기이수한 과목은 교류대학에서 수강불가 (3) 온라인강의 수강불가 (4) 핵심역량, 영역별교양, 교양필수, 전공(부/복수)필수 과목은 반드시 본교에 서만 수강 하여야 함										

2 학점교류 등록 시 유의사항

- 타 대학의 개설 교과목 중 학점교류생 제한과목이 있을 수도 있으므로 해당과목을 개설한 타 대학의 학과 행정실에 이를 확인하고 학점교류를 신청바람
- 수강정정, 수강취소, 학점교류 포기는 정해진 기간 이외에는 불가함**
 - 교류대학의 수강정정 기간을 반드시 확인하고 절차를 따름.
 - 교류대학의 수강신청시스템에서 본인이 직접 해당 기간에 하여야 하며 두 학교 수강신청시스템의 내용이 반드시 일치해야함. 또한 본교 학사지원팀에 변경사항을 알려주고 기간 내에 직접 방문하여 학점교류신청서를 수정해야함(해당 절차 미 이행 시 F처리)
- 학기 당 타 대학 학점교류는 1개교에서만 가능함(**수강취소 포함**)
- 학점교류수강신청서의 교과목과 실제로 수강한 교과목이 상이할 경우 학점인정 불가

절 차		일 시	방 법
1	서울과기대 개설교과목 조회	1월 17일(수) 17시 이후	<ul style="list-style-type: none"> 서울과기대 홈페이지(http://www.seoultech.ac.kr)→ 학사공지 확인 서울과기대 홈페이지→과기대포털→수강신청(학부)-수강신청시스템(http://for-s.seoultech.ac.kr/)→GUEST→시간표조회→ 강의계획서조회 온라인강의 수강불가(학점인정 안됨) 수강불가교과목 : 미래융합대학 개설교과목, 교외운영 교과목(현장실습, 코업, 봉사활동 등), 졸업관련 교과목(캡스톤디자인, 졸업논문 등) ※ 수강인원 초과 및 과기대 사정에 따라 수강신청이 불가한 과목이 있을 수 있음.
2	과기대 수강기간	3월 2일(금) ~ 6월 21일(목)	: 등록금은 우리대학에 납부함
3 ↓	우리대학 신청 (학생누리판2층 학사지원팀으로 방문제출)	<p>1) 온라인 신청</p> <p>1월 19일(금) (13:00 ~ 20:00까지)</p> <p><u>선착순 10명</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> 학점교류 온라인 신청 절차 안내 : 서울여대 종합정보시스템 → 수강시스템 → 수강관리 → 학점교류(out)신청 → 조회버튼 → 신규버튼 → 수강희망교과목 내역 직접 입력 → 작업저장 → 학점교류신청내역 출력 → 해당 학과 및 부서에서 이수구분 도장 확인 후 학사지원팀 방문제출 ※ 영문교과목이 없을 경우, 국문으로도 입력가능 유의사항 (필독!) <ul style="list-style-type: none"> (1) 학점교류는 본교의 교과목과 동일하거나 유사한 교과목은 신청 불가. 즉, 우리대학에 없는 교과목만 신청가능 ※ 교과목 확인방법 : 서울여대 종합정보시스템 → 수업시스템 → 개설관리 → 개설과목조회 → 교과목검색 → 1학기 및 2학기 모두 검색하고 동일교과목 및 유사교과목은 수강불가 ※ 선착순 안에 들었더라도 위의 사항을 어길 시에는 학점교류신청이 취소될 수 있음 (2) 일부 교과목은 과기대생만 수강가능한 과목이 있으므로 학점교류생 수강가능여부를 확인하고 신청바람 (3) 수강인원은 총 10명. 온라인 선착순접수 시 10명에 포함된 학생이 최종신청자이며 학점교류신청서를 방문제출(1월22일)해야 접수완료. 단, 수강희망교과목 내역(교과목명, 영문교과목명, 학수번호, 분반, 학점, 이수구분)이 정확히 입력된 것만 인정함

			<p>※ 처음에 선착순 10명 안에 들었더라도 입력사항을 수정하면 <u>수정한 시간으로 최종저장</u>되기 때문에 번호가 밀려 예비후보가 될 수 있음</p> <p>※ 마감시간 이후에는 입력사항 수정 불가</p> <p>(4) 본인이 직접 방문 제출하여야 하며 미 제출 시에는 예비후보번호 순으로 기회를 부여함 (대리인 제출 불가)</p>
		<p>2) 서류 방문제출일</p> <p>① 학점교류신청서 ② 상세이수학점표 ③ 교류대학강의계획서 ④ 최소학점수강신청서</p> <p>1월 22일(월) (9:00~15:00까지)</p> <p>점심시간12:00~13:00제외</p>	<p>• 학점교류신청서 출력 후, (1) 소속 옆 빈 공란에 본인의 단과대학을 자필로 기재(ex. 사회과학대학, 인문대학 등) (2) 하단에 신청인 승인을 반드시 해야함</p> <p>• 만약 제출기간 내에 해당학과 및 부서에서 이수 구분 도장 확인이 어려울 경우, (1) 학점교류신청서는 1월19일~22일만 출력 가능하므로 2장을 출력하여 1장은 승인 없이 1차 제출! (2) 또 다른 1장은 1월30일(화)15시까지 이수구분 도장 받아서 최종제출! (학과장님의 성함과 도장/서명을 받아와야 함)</p> <p>• 상세이수학점표 제출 방법 : 서울여대 종합정보시스템 → 졸업시스템 → 졸업사정 → 학점취득현황 → 상세이수학점표 출력</p> <p>• 최소학점 수강신청서란? : 2018학년도 1학기에 학점교류 교과목을 포함하여 10학점 미만으로 수강신청 예정인 학생은 제출 필수</p>
4	서울과기대 임시학번 확인	1.25.(목) 14:00 이후	<p>○ 서울과기대 홈페이지→과기대포털→ 학번 찾기 ※ 서울과기대 학점교류 이력이 있어 여러 개의 학번이 검색 될 경우 : 상단(최근) 학번 사용(이전 학번 사용 불가)</p> <p>○ 과기대포털 초기 비밀번호: 주민등록번호 앞 6자리</p> <p>○ 학번 부여 이후 일정은 서울과기대 학사일정과 동일</p>
	서울과기대 장바구니 신청	1.25.(목) 14:00 ~ 1.26.(금) 18:00	<p>○ 교류생이 직접 장바구니 신청함</p> <p>○ 과기대수강신청시스템→장바구니→과목선택저장→“우선선택과목” 체크→ 저장 ※ 장바구니 신청 종료 후 우선선택과목 체크 인원 ≤ 학년별 수강정원 일 경우에 한하여 본 수강신청일 전에 우선 수강신청되며, 우선 수강이 되지 않은 경우에는 수강신청기간에 수강신청</p> <p>○ 우선 수강신청 확인: 2.2.(금) ※ 과기대 수강신청시스템→수강신청확인서에서 확인</p>
5	서울과기대 수강신청	2.5.(월) 09:00 ~ 2.7.(수) 18:00	<p>○ 본인이 직접 수강신청함</p> <p>○ 과기대수강신청시스템→수강신청→과목선택저장→수</p>

			<p>강신청확인서</p> <p>※ 장바구니 우선 수강 신청된 강좌는 별도 수강신청 불필요</p> <p>※ 수강신청 완료 후 반드시 수강신청확인서 확인</p>
6	서울과기대 수강변경 기간 (정정/취소)	3.2.(금) 09:00 ~ 3.8.(목) 23:00	<ul style="list-style-type: none"> 소속대학의 과목 변경 허가를 받은 학생에 한함 서울과기대 수강신청시스템에서 직접 수강정정 학점교류 취소 시 서울과기대 학사지원과로 통보하여야 하며, 수강신청 정정 종료일까지 수강신청을 하지 않을 경우 학점교류 자동 취소
7	서울과기대 폐강강좌 공고	3.14.(수) 17:00	○ 서울과기대 홈페이지→학사공지 직접 확인 (개별 통지 없음)
8	서울여대 수강정정 및 수강취소 (학점교류과목만 해당됨)	2.1(목) ~ 3.7.(수) 9:00~16:00까지	<ol style="list-style-type: none"> 교류대학 수강정정기간 내에 수강정정/취소하기 우리학교의 학점교류과목 수강정정 기간 내에 서울여대 종합정보시스템> [학점교류OUT신청] 탭에서 수정 또는 삭제하기(반드시 작업저장을 눌러야 함) 기간 내에 학사지원팀 직접 방문(대리인제출불가) <ul style="list-style-type: none"> ※ 방문시간 : 9시~16시까지 / 12시~13시 제외 ※ 수강정정 시에는 학점교류신청서1부, 강의계획서 1부 재제출 필수 ※ 수강취소 시에는 취소신청서 제출 필수 <p>단, 9학기 이상 학생은 학점 당 등록금 금액이 다르고, 등록금 산정처리를 위해 3.7(수) 16시까지 반드시 수강신청내역이 완료되어야함</p>
9	성적확인 기간	6.28.(목) 09:00 ~ 6.29.(금) 18:00	○ 과기대 통합정보시스템 →학사→성적→당학기성적조회
10	성적처리		<ul style="list-style-type: none"> 서울과기대 규정에 따라 평가하고, 그 결과를 소속대학에 일괄 통보함 서울과기대에서 우리대학으로 성적 공문을 발송하여 학적 반영 되기까지 시간이 소요됨을 감안하기 바람 학점교류 성적처리 관련 문의 : 서울여대 학사지원팀(02-970-5025)
11	도서관 이용		<ul style="list-style-type: none"> 서울과기대 도서관 3층 멀티미디어실 (☎02-970-9038,

■ 서울과기대 수업시간

주 간									야 간				
1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시	9교시	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시
09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:30	19:15	20:10	20:55	21:40
~09:50	~10:50	~11:50	~12:50	~13:50	~14:50	~15:50	~16:50	~17:50	~19:15	~20:00	~20:55	~21:40	~22:25



1. 교과목 폐강 또는 단순변심으로 인하여 교류대학의 수강신청기간에 수강신청을 하지 않더라도 우리학교(서울여대) 학점교류과목 수강정정 기간 내에 수강취소를 하고 직접 방문하여 학점교류취소를 해야함(해당 절차 미 이행/미 삭제 시, F처리)



2. 수강정정/취소/ 학점교류 포기 시 절차 안내 **(공지한 기간 이후에는 절대 불가)**

- ① 교류대학의 수강정정 기간에 수강정정 또는 수강취소 하기 (이후에는 불가)
- ② 우리학교(서울여대)의 학점교류과목 수강정정/취소 기간 내에 서울여대 종합정보시스템에서 수강신청내역을 변경 또는 삭제하고, 서울여대 학사지원팀 직접 방문

※ 3월 7일 16시까지 종합정보시스템 변경 + 본교 학사지원팀 직접 방문!!

- 1) 수강정정의 경우, 서울여대 종합정보시스템 → 수강시스템 → 수강관리 → 학점교류(out)신청 → 수강희망교과목 내역 직접 입력 → 작업저장 → 학점교류신청내역 출력 → 해당 학과 및 부서에서 이수구분 확인 → 신청서 출력 후 하단에 신청인 승인란에 서명 → 학점교류신청서를 출력하여 공지 해 드린 기간 내에 서울여대 학사지원팀 직접 방문 제출

- 2) 수강취소 혹은 학점교류 취소의 경우, 서울여대 종합정보시스템 → 수강시스템 → 수강관리 → 학점교류(out)신청 → **해당 교과목 삭제 후 작업저장!** → 기간 내에 서울여대 학사지원팀 직접 방문(**학점교류 취소신청서 지참 필수**)

※ 수강취소 및 학점교류 취소는 학교 간의 협정교류로 이루어진 것이므로 신중하여야 하며 다음 학기 학점교류 신청이 제한 될 수 있습니다.

※ 공지된 일정 이외에는 모든 처리(수강정정/취소 등)가 일체 불가하므로 유의하시기 바랍니다.

※ **교류대학과 서울여대 수강신청내역이 일치하여야 학점인정이 가능합니다(불일치 시 F처리)**

1. 과기대 학점교류 : ☎ 02-970-6038
2. 서울여대 학점교류 : ☎ 02-970-5023
3. 서울여대 학점교류 성적 : ☎ 02-970-5025