

# 수강신청 방법 안내

※ 모의수강신청: 별도의 테스트서버에서 진행됨  
모의수강신청 당일 홈페이지 안내화면에서 '바로가기' 클릭 접속

## 1. 종합정보시스템 접속하기

가. 서울여자대학교 홈페이지 메인 > 우측 '재학생' 메뉴 > '종합정보시스템' 클릭



# 1. 종합정보시스템 접속하기

## 나. 종합정보시스템 로그인하기



**LOGIN**

아이디	<input type="text"/>	<b>로그인</b>
비밀번호	<input type="password"/>	

아이디는 학번, 교직원번호로 되어 있습니다.  
개인정보 보호를 위하여 비밀번호는 정기적으로 변경요망

[비밀번호찾기 >](#)

[? 시스템 사용안내](#)

[✉ 불편사항 신고](#)


[아이디] 수험번호(개강 후 정정기간부터 학번)

[비밀번호] 생년월일(주민등록 앞자리)

※ 개강 이후 비밀번호 변경 권장

# ※ 비밀번호 변경방법 (개강 전에는 변경하지 마세요)

종합정보시스템 > 학적시스템 > 학적부관리 > 비밀번호 변경

 서울여자대학교  
SEOUL WOMEN'S UNIVERSITY

종합정보 시스템

학사관리

행정관리

공통관리

핵심역량진단

학생관리

교육원

설문관리

전체메뉴

My menu

수업시스템

수강시스템

성적시스템

장학시스템

등록시스템

학적시스템

학적부관리

학생정보조회(학부)

학생정보조회 및 개인정보변경

**비밀번호변경**

MAIN ×

**비밀번호변경** ×

◇ 비밀번호변경

현재 비밀번호를 입력한 후 새로운 비밀번호를 입력하세요.

▶ 현재 비밀번호

▶ 신규 비밀번호

▶ 비밀번호 확인

변경

다시입력

- 8~16자의 영문 대소문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 사용하실 수 있습니다.
  - \* 영문 대소문자 + 숫자 조합은 10자리 이상
  - \* 영문 대소문자 + 숫자 + 특수문자 조합은 8자리 이상
- 동일한 아이디와 비밀번호로 여러 사이트를 이용하시는 경우 특히 개인정보 도용 피해에 노출될 가능성이 높습니다.
- 아이디와 같은 비밀번호나 주민등록번호, 생일, 학번, 전화번호 등 개인정보와 관련된 숫자, 연속된 숫자, 동일 반복된 숫자 등 다른 사람이 쉽게 알아낼 수 있는 비밀번호는 유출의 위험이 많습니다.

## ※ 개설과목 확인 방법

가. 종합정보시스템 접속 > 수업시스템 > 개설관리 > **개설과목조회**

나. 홈페이지 메인화면 > 우측 재학생 메뉴 > **시간표/강의실 조회**



대학소개

입학정보

대학/대학원

대학생활

SWU홍보

열린캠퍼스

☰

세상을 밝히는 우리는  
**We풍당당**

'서로 사랑하고 나누기를 소망하자'라는 바람으로  
2014년부터 다양한 편당을 통해 후원금을 마련하여  
아이들을 돕고 있는 우리는  
매년 인도 친드라반을 찾아  
아이들을 위한 '작은 도서관 프로젝트'를  
이어오고 있습니다.  
서울여자대학교에서 배운 협력과 나눔의 가치로  
아이들의 꿈을 응원하며  
우리의 꿈도 함께 키워나갑니다.

**나는 꿈꾸고 우리는 이룹니다**  
서울여자대학교

COUNTING TO 100

재학생

1 → 재학생

2 → 시간표/강의실조회

- 포털시스템
- 종합정보시스템
- E-Class시스템
- 취업지원시스템
- 도서관
- 증명서신청
- CAT English
- 시간표/강의실조회**
- 대학원개설과목조회
- 취업 · 아르바이트 정보
- 휴학생활가이드(e-book)
- 다기능/모바일/국제학생증 발급

교직원

동문

## 2. 수강신청 - 가. 과목 조회하기

**가** 구분 교양영역(2014학번이후) **가-1** 학과/부서 **가-2** 주제영역 윤리와인간 **조회**

과목명 **가-2** 학수번호 **가-3**

[정원 초과시 분할표시로 표시되며, 신청 및 재수강신청 버튼이 보이지 않습니다.] ※**8학기 이내 학생은 반드시 10학기이상 신청해야 합니다.**  
 [선택한 교과목이 [SL선택]을 포함하고 있을 경우 개설과목 항목의 "SL필수/선택" 부분을 선택 후 신청하면 "SL"과목도 함께 수강신청됩니다.]

**개설과목 목록 나** [61]

SL필수/선택	수강신청	재수강신청	교과목코드	교과목명	학점	최저설강인원	분반	강의시간	교수명	신청인원	정원	이수구분	교과목수준	수강대상
<b>나-1</b>	신청	재수강	<b>나-2</b> 20	창의적사고	3	30	01			39	40	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBAE1020	창의적사고	3	30	02			38	40	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBAE1020	창의적사고	3	30	03			35	40	교양선택	전체	ALL
			UBAE1020	창의적사고	3	30	04			40	40	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBHE1024	죽음과종교	3	30	01			46	300	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBHE1040	인성교육개론	2	30	01			91	100	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBHE1043	공동체와윤리 [SL선택]	3	30	01			300	310	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBNE1015	인터넷윤리	3	30	01			56	60	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBNE1015	인터넷윤리	3	30	03			58	60	교양선택	전체	ALL
			UBNE1015	인터넷윤리	3	30	04			60	60	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBNE1016	지식재산권	3	30	01			75	100	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBNE1016	지식재산권	3	30	02			97	100	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBSE1018	성심리와성건강	3	30	01			91	100	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBSE1018	성심리와성건강	3	30	02			87	100	교양선택	전체	ALL

**신청 내역 다** 총신청과목수 8 총신청학점 17

SL신청	수강취소	교과목코드	교과목명	학점	분반	이수구분	강의시간	재수강변경	재수강학년5	재수강학기7	재수강교과목코드	재수강교과목명
<b>다-1</b>	취소	UBAA1031	Korean Popular Culture and Kore	3	01	교양선택		변경				
	취소	1111111	경건회	0	03	**		변경				

### 가-1. 구분조건 조회 구분으로 검색

- 전공: 구분 [전공과목] 선택 → 학과/부서 [과목의 소속 학과] 선택 → 조회버튼 클릭
- 교양: 구분 [교양영역(2014학번 이후)] 선택 → 주제영역 [과목의 영역] 선택 → 조회버튼 클릭

### 가-2. 과목명으로 검색

- 과목명 입력 → Enter키 혹은 조회버튼 클릭

### 가-3. 학수번호(=교과목코드)로 검색

- 학수번호 입력 → Enter키 혹은 조회버튼 클릭



## 2. 수강신청 - 나. 조회된 과목 확인 및 수강신청하기

가

구분교양영역(2014학번이후)가-1

학과/부서

주제영역윤리와인간

조회

과목명가-2

학수번호가-3

개설과목 목록나

[61]

[선택한 교과목이 [SL선택]을 포함하고 있을 경우 개설과목 항목의 "SL필수/선택" 부분을 선택 후 신청하면 "SL"과목도 함께 수강신청됩니다.]

SL필수/선택	수강신청	재수강신청	교과목코드	교과목명	학점	최저설강인원	분반	강의시간	교수명	신청인원	정원	이수구분	교과목수준	수강대상
나-1	신청	재수강	나-2	20	창의적사고	3	30	01		39	40	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBAE1020	창의적사고	3	30	02			38	40	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBAE1020	창의적사고	3	30	03			35	40	교양선택	전체	ALL
			UBAE1020	창의적사고	3	30	04			40	40	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBHE1024	죽음과종교	3	30	01			46	300	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBHE1040	인성교육개론	2	30	01			91	100	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBHE1043	공동체와윤리 [SL선택]	3	30	01			300	310	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBNE1015	인터넷윤리	3	30	01			56	60	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBNE1015	인터넷윤리	3	30	03			58	60	교양선택	전체	ALL
			UBNE1015	인터넷윤리	3	30	04			60	60	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBNE1016	지식재산권	3	30	01			75	100	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBNE1016	지식재산권	3	30	02			97	100	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBSE1018	성심리와성건강	3	30	01			91	100	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBSE1018	성심리와성건강	3	30	02			87	100	교양선택	전체	ALL

신청내역나

총신청과목수 8

총신청학점 17

SL신청	수강취소	교과목코드	교과목명	학점	분반	이수구분	강의시간	재수강변경	재수강학년5	재수강학기7	재수강교과목코드	재수강교과목명
나-1	취소	UBAA1031	Korean Popular Culture and Kore	3	01	교양선택		변경				
	취소	1111111	경건회	0	03	**		변경				

나-1. 수강신청: 수강을 원하는 과목 확인 후 [신청] 버튼 클릭(분반 반드시 확인)

※ 서비스러닝(SL) 신청하는 방법: 아래 방법 중 택 1

(서비스러닝 연계과목: 조회된 과목명 끝에 [SL선택] 문구가 적혀 있음)

- ① 수강신청 후 [신청내역] 탭에서 [SL신청] 버튼 클릭하여 신청
- ② 개설과목 목록에서 SL필수/선택 네모칸을 선택 후 [신청]버튼 클릭하여 신청

※ 정원 초과 시, 개설과목목록에서 해당 과목(분반)이 분홍색으로 표시되며, 신청 및 재수강 버튼이 보여지지 않음

나-2. 재수강신청: 재수강은 이수과목 성적이 좋지 않아(C+이하) 다시 수강하여 성적을 받고  
이전 성적은 삭제하는 것으로 1학년 1학기에는 해당 없음

## 2. 수강신청 - 다. 신청내역 확인하기

가

구분교양영역(2014학번이후)가-1

학과/부서

주제영역윤리와인간

조회

과목명가-2

학수번호가-3

개설과목 목록나

[61]

[선택한 교과목이 [SL선택]을 포함하고 있을 경우 개설과목 항목의 "SL필수/선택" 부분을 선택 후 신청하면 "SL"과목도 함께 수강신청됩니다.]

SL필수/선택	수강신청	재수강신청	교과목코드	교과목명	학점	최저설강인원	문반	강의시간	교수명	신청인원	정원	이수구분	교과목수준	수강대상
나-1	신청	재수강	나-2 20	창의적사고	3	30	01			39	40	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBAE1020	창의적사고	3	30	02			38	40	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBAE1020	창의적사고	3	30	03			35	40	교양선택	전체	ALL
			UBAE1020	창의적사고	3	30	04			40	40	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBHE1024	죽음과종교	3	30	01			46	300	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBHE1040	인성교육개론	2	30	01			91	100	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBHE1043	공동체와윤리 [SL선택]	3	30	01			300	310	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBNE1015	인터넷윤리	3	30	01			56	60	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBNE1015	인터넷윤리	3	30	03			58	60	교양선택	전체	ALL
			UBNE1015	인터넷윤리	3	30	04			60	60	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBNE1016	지식재산권	3	30	01			75	100	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBNE1016	지식재산권	3	30	02			97	100	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBSE1018	성심리와성건강	3	30	01			91	100	교양선택	전체	ALL
	신청	재수강	UBSE1018	성심리와성건강	3	30	02			87	100	교양선택	전체	ALL

신청 내역다

총신청과목수 8

총신청학점 17

SL신청	수강취소	교과목코드	교과목명	학점	문반	이수구분	강의시간	재수강변경	재수강학년5	재수강학기	재수강교과목코드	재수강교과목명
다-1	취소	UBAA1031	Korean Popular Culture and Kore:	3	01	교양선택		변경				
	취소	1111111	경건회	0	03	**		변경				

다. 수강신청 시, 가장 하단의 신청 내역에 해당 과목이 나타남

수강시스템 > 수강관리 > 수강신청조회 메뉴에서 수강신청과목 최종 확인 필요

※ 바롬인성교육 과목은 일괄 신청되며, 수강신청내역에 보이지 않는 경우 학사지원팀 문의바랍니다.

다-1. 신청완료한 과목을 신청 취소하고 싶을 때

- 하단의 [신청내역]에서 수강신청 취소하고자 하는 과목의 [취소] 버튼을 클릭
- 취소가 잘 되었는지 [수강신청조회] 메뉴에서 한번 더 확인

### 3. 수강정정

가. 수강정정이란? 수강신청(2월 25일) 때 신청한 수강신청 내역을 정정할 수 있는 기간(개강 1주차)

나. 수강정정 가능 범위: 수강신청 취소 및 새로운 과목 신청 모두 가능

(단, 새로운 과목 신청은 신청가능한 정원이 남아있고 수강대상이 맞는 과목에 한함)

다. 수강정정 방법: 수강신청 방법과 동일

라. 참고사항

- 수강정정 완료 후, [수강신청조회] 메뉴에서 최종 신청내역 확인 필요
- 정정기간 중 최종 폐강이 이루어지므로 폐강공지를 확인해야 하며  
폐강으로 인하여 신청학점이 10학점 미만이 될 시, 추가 신청 필요

### 4. 수강 중도포기

가. 중도포기란? 수강하고 있던 수업의 수강을 취소할 수 있는 기간(개강 4주차)

(취소만 가능한 기간으로, 취소한 과목 및 미신청했던 과목을 수강신청할 수는 없음)

나. 중도포기 방법: 수강신청 시 신청과목 취소방법과 동일

다. 참고사항

- 실수로 중도포기 시 복구되지 않으므로 각별히 유의하여야 함
- 최대 2과목까지 중도포기 가능
- 중도포기로 최저수강학점(10학점)에 미달하거나 해당과목이 설강기준에 미달하게 될 시 중도포기 불가
- 개강 후 중도포기 관련 공지사항 홈페이지 게시 예정. 보다 자세한 안내가 있으니 참고바랍니다.



# 5. 시간표 보는 방법 ①

사회복지학과									
학 년	학 수 번 호	이 수 구 분	교과목명	학 점	분 반	담당 교수	시간	인원	수업정보
1	SW02001	전필 복필 부필	사회복지개론	3	1		수3~4	60	[대상]사복 1학년 서비스러닝
					2		화5~6	60	[수강제한]사복 1학년
	SW03031	전선	사회복지발달사	3	1		화1~2	80	

**학년**   대상으로 하는 학년

**학수번호**   과목 고유번호(과목명 변경 시, 학수번호 동일하면 같은 과목)

- 이수구분**
- 전필(전공필수) = 1전공생에게 필수과목
  - 전선(전공선택) = 1전공생에게 선택과목
  - 복필(복수전공필수) = 복수전공생에게 필수과목
  - 복선(복수전공선택) = 복수전공생에게 선택과목
  - 부필(부전공필수) = 부전공생에게 필수과목
  - 부선(부전공선택) = 부전공생에게 선택과목

**학점**   3학점 = 한 주에 3시간 수업하며(예외 있음) 이수 완료 시 3학점을 취득함

## 5. 시간표 보는 방법 ②

사회복지학과									
학 년	학 번 호	이 수 구 분	교과목명	학 점	분 반	담당 교수	시간	인원	수업정보
1	SW02001	전필 필필 부필	사회복지개론	3	1		수3~4	60	[대상]사복 1학년 서비스러닝
					2		화5~6	60	[수강제한]사복 1학년
	SW03031	전선	사회복지발달사	3	1		화1~2	80	

**분반** 한 과목을 2강좌 이상 개설할 시 1분반, 2분반, 3분반 등으로 표현  
 분반은 다르지만 같은 과목으로, 한 분반만 이수하면 해당 과목 이수 완료  
 분반에 따라 담당교수, 시간, 인원, 수업정보 등 세부사항 달리 개설할 수 있음

**시간** 수업이 이루어지는 요일 및 교시. 화5~6 = 매 주 화요일 3시~5시45분까지 수업  
 ※공휴일 등으로 인한 지정보강일은 학사력 참고

**인원** 수강할 수 있는 최대 인원. 인원 초과 시 분홍색으로 표시되며 수강신청 되지 않음

**대상** 사회복지 1학년  
 → 해당 분반은 사회복지학과 1학년만 수강할 수 있음

**수강제한** 사회복지 1학년  
 → 해당 분반은 사회복지학과 1학년을 제외한 모든 학생이 수강할 수 있음