

[연구윤리 프로그램 이수 인정 신청 매뉴얼]

표 1의 연구윤리 프로그램 중 하나를 수강한 후 종합정보시스템에서 증빙을 업로드하여 이수 인정 신청을 해주시기 바랍니다. 승인이 완료되어야 학위청구논문 제출 자격자로 졸업 논문을 제출할 수 있으므로 이수 승인을 확인하여 주시기 바랍니다.

연구윤리프로그램이수인정신청

학번: 조회 조건변경

한글명: 학기:

대학원: 재학상태:

학위과정: 논문지도교수1:

학과/전공: 논문지도교수2:

세부전공: 원생지도교수1:

연구윤리프로그램 이수 인정신청 ※ 파일업로드 시 작업저장을 해야 반영됩니다.

프로그램 이수 여부: 2 신청일자: 3 진행상태: 졸업요건:

4 연구윤리프로그램 5 이수학년도: 6 이수학기: 파일업로드 파일업로드 파일다운로드

8 비고(학회명): 9 반려의견:

10 저장 11 신청

1. KIRD 와 각 학회 교육 등 외부교육 참가자의 경우 이수증(수료증)을 스캔하여 첨부하여주시기 바랍니다.

2. 교내 프로그램 참가자의 경우 해당과목의 성적 또는 출석부 서명을 확인하여 인정처리하므로, "이수학기"란의 학년도-학기를 정확하게 지정하여주시기 바랍니다.

3. 학회 교육 참여자의 경우, 학과장의 승인을 얻은 후 신청해야합니다. 신청시 "추가기술사항"란에 학회명과 교육명 및 대학원으로 발송한 학과장 승인공문의 번호(학과사무실에 문의)를 기재하여주시기 바랍니다.

4. 반드시 하단의 "저장"버튼을 눌러 저장을 마친 후 "신청" 버튼을 눌러야 신청이 완료됩니다. 신청 내용 및 서류가 미비할 경우 신청이 취소될 수 있사오니, 신청하시기 전에 다시 한번 확인하여주시기 바랍니다.

5. 졸업요건이 "학점미수" 인경우, 학위청구논문을 작성하지 않고 졸업(연구)보고서를 제출하므로 신청할 필요가 없습니다.

6. 우리대학원의 해당과정에 입학한 이후에 이수한 연구윤리프로그램(종료일 기준)만 인정받을 수 있습니다. 학년도와 학기는 학사력의 학기기준(학기: 개강일-다음학기 개강일 전일)을 따릅니다.

가. 종합정보시스템 로그인-대학원시스템-졸업시스템-학위논문-연구윤리프로그램이수인정신청(사진 내 1번)을 차례로 클릭

나. 연구윤리프로그램 이수여부 확인(사진 2번)

다. 신청일자 확인(사진 3번)

라. 연구윤리프로그램 종류 선택(사진 4번)

마. 해당 연구윤리 프로그램을 수강한 학년도 및 학기를 지정(사진 5번 및 6번)

바. 증빙 파일을 스캔하여 파일업로드(사진 7번) *스캔본은 내용을 확인할 수 있어야 합니다.

사. 학회 교육을 이수한 경우만 학과장의 공문 확인 후 비고란(사진 8번)에 학회명을 입력

자. 저장버튼(사진 10번) 클릭, 입력내용을 확인한 후 신청버튼(사진 11번)클릭

차. 지정된 이수 승인 완료 확인 기간에 <연구윤리 프로그램 이수여부>(사진 2번)가 <이수>로 변경되어 있는지 확인

파. 미이수로 확인 된 경우 반려 사유에 따라 신청기간 내에 인정 가능한 증빙을 파일업로드 하고 재신청 가능함

■ 표 1. 연구윤리 프로그램 목록(택 1) 및 증빙내역 제출

No.	인정 프로그램명	주관 기관	증빙 내역	비고
1	대학원생을 위한 연구윤리 또는 참여연구원을 위한 연구윤리	국가과학기술인력개발원(KIRD) www.kird.re.kr	이러닝(로그인 상시 가능) 후 수료증 (KIRD 홈페이지 발급)을 업로드	이러닝 수료증 (KIRD 홈페이지 발급) 근거로 인정
2	연구윤리 및 연구노트교육	서울여대 산학협력단	교육 참석 후 출석부에 서명 종합정보시스템에서 인정 신청	산학협력단의 출석부를 근거로 인정
3	전공 관련학회 연구 윤리 교육	각 학회	학회의 이수증명서 업로드	학회 교육의 질 및 수료여부를 학과장이 공문으로 제출, 대학원생이 업로드한 이수증명서를 근거로 인정
4	연구윤리 정규교과목	단과대 및 학과	단과대학 및 학과의 개설공문 접수 후, 해당 교과목 성적으로 이수 확인 (Pass 혹은 C0 이상의 성적)	현재 자연과학대학 주관의 <연구윤리> 교과목(P/F 평가) 진행