

2020학년도 전기

# 일반대학원 외국인전형

모집요강(남·여/주간)



서울여자대학교대학원

(01797) 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 대학원교학팀

입시상담 : TEL : 02-970-5153~6 FAX : 02-970-5158

홈페이지 : <http://www.swu.ac.kr/grd>

# 일반대학원 2020학년도 전기 외국인(정원외)학생 모집요강

## 1. 모집정원

과 정	계 열	학 과	모집인원
석 사	인문·사회	국어국문, 영어영문, 불어불문, 독어독문, 중어중문, 사학, 기독교, 경영, 경제, 사회복지, 문헌정보, 아동, 교육심리, 행정, 언론영상, 국제개발협력	학위과정 각 계열별 약간 명
	자 연	원예생명조경, 의류, 식품공학, 식품영양, 화학, 생명환경공학, 수학, 컴퓨터	
	예·체능	체육, 조형(공예, 서양화), 디자인	
박 사	인문·사회	국어국문, 영어영문, 기독교, 경영, 사회복지, 아동, 교육심리, 국제개발협력	
	자 연	원예생명조경, 의류, 식품공학, 식품영양, 화학, 생명환경공학, 컴퓨터	
석·박사통합	자 연	원예생명조경, 의류, 식품공학, 식품영양, 화학, 생명환경공학, 컴퓨터	

## 2. 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서 접수	2019. 10. 14.(월) ~ 11. 5.(화) 오후 5시까지	전형료 : 석사 70,000원 박사·통합 75,000원 (인터넷접수수수료 5,000원 포함)
첨부서류 접수	2019. 10. 14.(월) ~ 11. 5.(화) 오후 5시까지	대학원교학팀(마감일 도착분에 한함)
면접전형일시	2019. 12. 07.(토) 예정	각 학과별 면접진행
합격자 발표	2019. 12. 26.(목) 예정	대학원 홈페이지
등록	2020. 01. 08.(수) ~ 01. 10.(금) 예정	합격자 등록금 납부

- ※ 전형일 당일에 국내 체류가 가능한 지원자는 본교 면접시험에 참여해야 함.
- ※ 국내 체류가 불가능한 지원자는 본교가 지정하는 날에 전화로 면접시험을 진행 함.
- ※ 전형일정은 본 대학원 사정에 따라 변경 될 수 있음.

## 3. 지원자 유의사항

- 전형료 결제가 되어야만 원서접수가 완료 됨.
- 원서접수가 완료된 이후에는 입학원서의 수정, 취소 및 전형료 환불이 불가능하므로 전형료 결제 이전에 원서 입력 내용을 꼭 확인 할 것.
- 제출서류는 입학원서와 함께 2019.11. 5.(화) 17:00까지 본교 대학원교학팀에 도착되어야 하며, 제출방법은 직접방문 또는 등기우편 모두 가능(마감일 도착분에 한함).
- 면접일에 수험표와 개인 신분증은 반드시 있어야 함.
- 원서내용이 사실과 다를 경우 불합격 또는 입학취소가 될 수도 있음.
- 인터넷 원서접수 문의처 : (주)진학어플라이(<http://www.jinhakapply.com>)  
- 전화 : 02-1544-7715 / 팩스 : 02-722-2537 / E-mail : [apply@jinhakapply.com](mailto:apply@jinhakapply.com)
- 제출서류 접수처 (01797) 서울특별시 노원구 화랑로 621 서울여자대학교 대학원교학팀
- 외국인전형지원자 중 본 대학원에 최종합격한 자는 유학생 상해보험을 의무적으로 가입해야 함.  
단, 보험가입유형은 자율적으로 선택할 수 있음.
- 면접일 당일 전화면접의 경우 통화가 이루어지지 않으면 면접불가로 불합격 처리 될 수도 있으니 연락처 작성에 유의하시기 바랍니다.

#### 4. 지원자격

다음 각 항 중 하나에 해당하는 자.

석 사 석·박사 통합	① 부·모가 모두 외국인인 외국인 ② 외국소재 정규학교에서 16년 이상(초, 중, 고, 대학) 교육과정을 이수한 자 ③ 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자
박 사	① 부·모가 모두 외국인인 외국인 ② 국내·외 대학원 석사학위 취득(예정)자 ③ 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

#### 5. 전형방법

구 분 \ 항 목	서 류 전 형	면 접	총 점	비 고
비율(배점)	60%(60점)	40%(40점)	100%(100점)	

#### 6. 면접전형 평가 항목

석 사 석·박사통합	<ul style="list-style-type: none"> <li>석사학위과정에서 연구 할 연구계획</li> <li>지원학과 전공지식에 관한 질문 등</li> </ul>
박 사	<ul style="list-style-type: none"> <li>박사학위과정에서 연구 할 연구계획</li> <li>지원학과 전공지식에 관한 질문 등</li> </ul>

#### 7. 장학 및 지원제도

장 학 제 도	지 원 제 도	기 타
신입생외국인장학금 외국인장학금 원생조교장학금 외국어학습장학금 우수학술연구장학금 학술발표장학금 산학협력장학금 각종 교외장학금	우수학위논문상 시상 학회가입비 지원 학술세미나 지원 원우회활동 지원	국내·외 20개 대학원간 학점 교류

※ 일부 장학금은 특정전공에만 지원되며, 대학원상황에 따라 장학제도나 장학금 지급기준이 변경 될 수도 있음.

## 8. 제출서류

과 정	제 출 서 류
석 사 석·박사통합	1. 입학원서 1부 Application Form 2. 졸업증명서(최종학력) 1부 Certificate of Degree 3. 성적증명서(최종학력) 1부 Official transcript 4. 학습윤리 및 연구윤리 서약서 1부. 5. 자기소개서 1부 Essay 6. 수학계획서 1부 Study plan 7. 추천서(지도교수 추천서 포함) 2부 Two letters of Recommendation 8. 작품 또는 성과물(예·체능계열) works of art ※ 조형학과 및 디자인학과 지원자는 포트폴리오작품을 전형 당일 학과로 제출함. • 회화전공 및 신조형전공 ① 작품 이미지는 20점 이내로 한정하며, JPEG파일 또는 PPT파일이어야 함. ② 영상작품은 DVD나 동영상파일로 제출할 수 있음. (유의사항: 자신이 사용한 영상압축파일(코덱)을 미리 확인하여 필요할 경우 함께 지참 하도록 하며, 전형 시 동영상이 작동하지 않아 불이익을 받지 않도록 해야 함) ③ 작품의 특성상 실제작품을 전형위원에게 꼭 보여야 한다면 3점 이내를 지참하여 보조 자료로 활용할 수 있음. • 타이포그래피 및 인터랙션디자인 전공 : 포트폴리오 5점 이상. 9. 외국인 증명서(시민권 사본 또는 여권 사본) 1부 Copy of passport 10. 한국어능력평가시험(TOPIK)3급 이상 증서 또는 본교 한국어교육센터 3급 이상의 수료증서(졸업전까지 TOPIK 4급 이상 반드시 취득해야 함) 11. 영양사자격증 사본 1부(식품영양학과 임상영양학전공 지원자에 한함) 12. 학력조회동의서/학력조회희퇴서
박 사	1. 입학원서 1부 Application Form 2. 졸업증명서(학부, 석사) 1부 Certificate of Degree 3. 성적증명서(학부, 석사) 1부 Official transcript 4. 학습윤리 및 연구윤리 서약서 1부. 5. 자기소개서 1부 Essay 6. 수학계획서 1부 Study plan 7. 추천서(지도교수 추천서 포함) 2부 Two letters of Recommendation 8. 외국인 증명서(시민권 사본 또는 여권 사본) 1부 Copy of passport 9. 이력서 1부 Resume 10. 한국어능력평가시험(TOPIK)3급 이상 증서 또는 본교 한국어교육센터 3급 이상의 수료증서(졸업전까지 TOPIK 4급 이상 반드시 취득해야 함) 11. 영양사자격증 사본 1부(식품영양학과 임상영양사 교육과정 이수희망자) 12. 학력조회동의서/학력조회희퇴서

가. 입학원서는 인터넷 원서 접수 시 작성 후 출력하여 제출하되 입학원서상의 사진으로 본인식별이 안될 경우에는 3개월 이내 촬영한 동일원판 사진 4×5cm 1매 부착함.

나. 외국대학교(원)의 증명서(원본 및 주소 기재)는 봉인된 상태로 제출하되, 영문을 제외한 제2외국어 증명서는 별도의 한국어 번역문(공증)이 첨부되어야 하며, 모든 서류는 원본 또는 원본대조필 된 사본을 제출하여야 함.

다. 서류는 안내된 서류만 제출하여 주시고, 제출기간 내 서류가 도착하지 않을 경우 면접시험에 응시할 수 없음.

라. 외국대학교(원) 출신 지원자는 입학원서 작성 시 학력조회동의서/의퇴서를 추가로 작성하여 제출함.

※ 외국학교 서류에 대하여 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 **아포스티유 확인서**를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 함. 아포스티유 확인서 제출이 불가능한 경우 영사확인서(출신학교 속한 국가 주재 대한민국 영사관 확인)를 제출함.

※ 중국에서 학석사학위를 취득한 자의 최종학력 증명은 중국교육부 운영 학력인증센터

([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn) 또는 [www.cdgdgc.or.kr](http://www.cdgdgc.or.kr))에서 발급한 영문 학위증명서 1부를 추가로 제출하여야 함.

마. 비자발급 서류

구 분	준 비 서 류
학비 본인 부담인 경우	본인의 미화 \$20,000이상 은행 예금 잔고 증명서(1개월 이상 예치) 또는 미화\$20,000이상 국내송금 또는 환전증명서
재정보증인 부담인 경우	① 재정보증인의 미화 \$20,000이상 은행 예금 잔고 증명서(1개월 이상 예치) 또는 미화\$20,000이상 국내송금 또는 환전증명서 ② 재정보증인의 재정보증 서류 (공증 후 제출) 2set · 유학경비 부담 서약서 1부(인감도장날인) · 재직증명서 또는 사업자 등록증 1부 · 재산세 과세증명서 1부

※ 입학이 결정되면 표준입학허가서가 발급되며, 이를 가지고 가까운 재외공관에서 학생이 직접 유학 비자를 신청함.

## 9. 기타

- 가. 지원자가 적절한 학력수준에 미치지 못한다고 판단되는 경우 또는 수업 및 학교 경영을 참작하여 모집인원에 관계없이 본 대학원의 [대학원위원회] 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있음.
- 나. 지원자격 미달자나 서류미제출, 허위 기재, 변조 및 기타 부정행위자는 불합격 처리되며, 입학 후에라도 입학이 취소 됨.(단, 기 납입한 수업료는 교육부령에 따라 환불 처리 됨)
- 다. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음.
- 라. 신입학 모집에 대한 모든 사항 및 모집요강에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본 대학원의 [대학원위원회]가 정하는 바에 따름.
- 마. 등록은 지정된 기간 내에 등록금 고지서를 출력하여 우리은행에 등록하여야 하며, 기간 내에 등록하지 않은 경우에는 합격이 취소됨.
- 바. 미등록자가 발생할 경우에는 추가모집을 통해 우선순위자 순으로 충원이 이루어 질 수도 있음.
- 사. 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우, 전형료에 비례하여 반환할 수 있음.
- 아. 본 대학원은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하며, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일, 학력사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로는 사용하지 않습니다.  
단, 최종입학자의 개인정보는 원서접수 대행기관 회원가입 시 개인정보 수집 및 처리에 동의한 내용에 근거하여 본 대학원의 학적부 생성 및 학적조회 등을 위한 자료로 활용됩니다.

## 10. 오시는 길



기타 자세한 사항은 서울여자대학교 대학원교학팀으로 문의하시기 바랍니다.

▶ 입시안내 : 평일 09:00~17:00 ▶ 전화번호 : (02) 970-5153~6